

<<采购实务>>

图书基本信息

书名：<<采购实务>>

13位ISBN编号：9787122055958

10位ISBN编号：7122055957

出版时间：2009-8

出版时间：化学工业出版社

作者：周雅顺 主编

页数：210

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;采购实务&gt;&gt;

## 前言

随着世界经济的持续发展和科学技术的突飞猛进,现代物流作为现代化经济的重要组成部分和工业化进程中最为经济合理的综合服务模式,正在全球范围内迅速发展,并已逐渐成为我国经济发展的重要产业和新的经济增长点。

当前,许多大型跨国集团进入我国,各级政府部门和许多市场意识敏锐的企业已把物流作为提高竞争能力和提升企业核心竞争力的重要手段,把现代物流理念、先进的物流技术和现代经营与管理模式引入国家、地区经济建设和企业经营与管理之中。

但是,我国的物流教育仍十分滞后,造成现代物流综合性人才,企业尤其是流通企业改造传统物流与加强物流管理、城市规划与物流系统运筹、第三方物流企业的运作技术操作等现代物流人才严重匮乏,阻碍了经济的发展和经济效益的提高。

据有关部门预测,物流专业人才已经成为全国最紧缺人才之一。

为了适应现代物流职业教育发展的需要,化学工业出版社组织国内在中职物流教育方面很有影响的院校教师合力编写了这套“中等职业教育物流专业规划教材”。

本套教材具有以下鲜明的特色:(1)教学目标专门针对物流操作技能型人才的培养 本套教材目标明确,即注重物流操作技能型人才的培养,教学内容与物流企业的实际需要紧密结合,所有教学案例均来自企业实际,有很强的针对性和实用性。

(2)充分体现教改的成果 本套教材充分结合了目前中职物流教育的特点和各个学校的教改成果,采用实例导入的编写模式,即每章都有相关案例导入,大大增强了学生的学习兴趣。

(3)教学课件丰富多彩,充分满足了多媒体教学的需要 本套教材很好地适应了职业院校多媒体教学的需要,教材配备了内容丰富、实用的多媒体化的教学课件,教师使用非常方便。

《采购实务》为“中等职业教育物流专业规划教材”之一。

## <<采购实务>>

### 内容概要

《采购实务》是“中等职业教育物流专业规划教材”之一。

本书主要包括物流采购的基本理论知识、采购计划与预算、供应商的开发与管理、采购价格与成本控制、采购方式、采购谈判与合同管理、交货管理、电子商务采购及采购绩效的评估等内容。

本书内容新颖，阐述简练，案例突出，与中等职业教育的特点和市场对物流人才的需求结合紧密，注重对学生基本分析能力和实际操作能力的培养。

图书配备了内容丰富、实用的多媒体教学课件，以方便教师使用。

本书可作为中等职业学校物流专业或相近专业的教学用书，也可作为物流从业人员的参考用书以及物流工程技术和管理人员的培训教材。

## &lt;&lt;采购实务&gt;&gt;

## 书籍目录

- 第1章 采购的基本知识 【学习目标】 【导入案例】 1.1 采购的基本知识 1.1.1 采购的意义  
1.1.2 采购的目的 1.1.3 采购工作的重要性 1.1.4 采购人员的基本素质 1.2 采购的种类  
1.2.1 采购的基本概念 1.2.2 采购的分类 1.2.3 采购的模式 1.2.4 优化企业采购的措施 1.3  
采购管理 1.3.1 采购管理的含义 1.3.2 采购管理的内容 1.4 采购部门岗位职责 1.4.1 采购组  
织的类型 1.4.2 采购组织的设计原则 1.4.3 采购组织的工作制度 1.4.4 采购组织的工作职责  
1.5 采购的任务与原则 1.5.1 采购的任务 1.5.2 采购的原则 【本章小结】 思考与练习 综  
合实训第2章 采购计划与采购预算 【学习目标】 【导入案例】 2.1 采购的计划 2.1.1 采购的基  
础——物料需求预测 2.1.2 采购的依据——采购决策 2.1.3 采购计划 2.1.4 编写采购计划的基  
础资料 2.1.5 制订采购计划的主要环节 2.1.6 采购计划的内容 2.1.7 影响采购计划的因素 2.2  
采购预算 2.2.1 采购预算 2.2.2 编制采购预算的主要影响因素 2.2.3 采购中涉及的预算  
2.2.4 采购预算的编制 2.3 采购业务流程 2.3.1 概述 2.3.2 采购业务的步骤 2.3.3 采购业务  
流程的注意事项 2.3.4 采购流程实例说明——美国福特企业采购流程 【本章小结】 思考与练习  
综合实训第3章 供应商的开发与管理 【学习目标】 【导入案例】 3.1 供应商的开发 3.1.1 供  
应商选择的概念和地位 3.1.2 选择供应商的一般步骤 3.1.3 工作步骤说明 3.2 供应商的管理  
3.2.1 供应商的管理 3.2.2 单一供应商的管理 3.2.3 多个供应商的管理 3.3 供应商的评估  
3.3.1 供应商之绩效评估 3.3.2 供应商关系管理的内容 3.3.3 如何淘汰不良供应商 3.3.4 如何  
协助供应商改善绩效 【本章小结】 思考与练习 综合实训第4章 采购价格控制与成本控制 【学  
习目标】 【导入案例】 4.1 采购价格分析 4.1.1 供应商成本与价格分析 4.1.2 供应商成本构  
成分析 4.1.3 供应商成本变动的影响因素 4.1.4 采购批量与价格折扣 4.2 采购价格与采购成本  
4.2.1 采购价格分析 4.2.2 采购价格确定方式 4.2.3 采购成本分析 4.2.4 降低采购成本的方法  
4.2.5 降低采购成本的策略 【本章小结】 思考与练习 综合实训第5章 采购方式 【学习目  
标】 【导入案例】 5.1 采购方式的分类 5.1.1 采购方式分类标准 5.1.2 集中采购和分散采购  
5.1.3 招标采购 5.1.4 即时制采购 5.1.5 其他采购方式 5.1.6 选择采购方式的原则 5.2 采  
购批量 5.2.1 物资分类方法 5.2.2 采购批量 5.2.3 订购点与安全库存控制法 【本章小结】  
思考与练习 综合实训第6章 采购谈判与采购合同管理 【学习目标】 【导入案例】 6.1 采购谈判  
6.1.1 谈判概念和地位 6.1.2 谈判计划 6.1.3 谈判流程 6.1.4 谈判时间控制 6.1.5 谈判前  
期准备 6.1.6 谈判应注意的问题 6.1.7 谈判技巧 6.2 采购合同 6.2.1 采购合同的含义和特征  
6.2.2 采购合同的内容 6.2.3 采购业务的结算 6.3 合同管理 6.3.1 采购合同的订立 6.3.2  
采购合同执行情况的跟踪 6.3.3 采购合同的管理 【本章小结】 思考与练习 综合实训第7章 交  
货管理 【学习目标】 【导入案例】 7.1 交货管理的一般知识 7.1.1 交货管理的重要性 7.1.2  
给供应商确定正确合理的交货期限 7.1.3 给供应商提供长期的需求计划 7.1.4 给供应商确定科学  
合理的运输方式 7.1.5 协助供应商处理交货问题 7.2 货物跟踪管理 7.2.1 订单跟踪与催货  
7.2.2 防止提早或延迟交货 7.2.3 交货管理的规划 7.3 现货接收及检验 7.3.1 现货检验制度  
7.3.2 现货验收制度 7.3.3 现货入库记录 7.3.4 现货维护记录 7.3.5 采购货款结算方式 【本  
章小结】 思考与练习 综合实训物料验收方法第8章 电子商务采购 【学习目标】 【导入案例】  
8.1 概述 8.1.1 电子商务采购的含义 8.1.2 传统采购与电子采购的比较 8.1.3 实施电子商务  
的必要性 8.1.4 电子商务的特点 8.1.5 电子商务采购的实施步骤 8.2 电子采购模型 8.2.1 卖  
方一对多模型 8.2.2 买方一对多模型 8.2.3 第三方系统门户 8.2.4 企业电子采购平台 8.3 电  
子采购方案的实施 8.3.1 实施电子采购的技术支持 8.3.2 实施电子采购的步骤 8.3.3 电子采购  
的主要环节及设计 【本章小结】 思考与练习 综合实训电子采购订货系统的运用第9章 采购绩效  
评估 【学习目标】 【导入案例】 9.1 采购绩效评估指标 9.1.1 采购绩效评估基本知识 9.1.2  
品质绩效评估指标 9.1.3 数量绩效评估指标 9.1.4 时间绩效评估指标 9.1.5 价格绩效评估指标  
9.1.6 采购效率绩效评估指标 9.2 采购绩效评估标准 9.2.1 已往绩效标准 9.2.2 预算或标准  
绩效 9.2.3 行业平均标准 9.2.4 目标绩效标准 9.2.5 品质标准 9.3 采购绩效评估的原则、方  
法和改进 9.3.1 采购绩效评估的一般原则和建立采购绩效评估制度的要求 9.3.2 采购绩效评估的

<<采购实务>>

方法 9.3.3 改进采购绩效的途径和措施 9.4 采购绩效评估的人员及考核 9.4.1 参与采购绩效评估的人员 9.4.2 采购人员的绩效考核 9.4.3 采购人员的月度绩效评估制度 9.4.4 采购人员管理——绩效考核与激励 【本章小结】 思考与练习 综合实训采购人员的绩效考核附录 附录一 常用的采购术语 附录二 采购合同格式及条款 附录三 收货单与退货单格式总复习题专项训练题 采购实务模拟试题（一） 采购实务模拟试题（二）参考文献

## &lt;&lt;采购实务&gt;&gt;

## 章节摘录

**第1章 采购的基本知识** 【学习目标】 通过本章的学习,使学生了解采购的重要性、采购的基本程序和原则采购的新发展,理解采购、采购管理的概念及采购管理的发展趋势,掌握采购管理的内容和流程,为以后各章的学习打下一定的基础。

【导入案例】 “物资采购阳光工程”案例分析 北京京能热电股份有限公司是北京国际电力投资公司控股的热电联产的大中型企业,利用现代物流管理理论结合目前国内物流企业的实际情况,开发了一套基于物资计划、采购、仓储以及物资领用全过程的信息管理系统,并结合电子商务平台将采购环节实现电子化,命名为“物资采购阳光工程”。

1. 第三利润源泉 对于京能热电这样的上市公司,物资采购在企业经营管理的重要性已今非昔比。

物资管理是公司不可缺少的一环,对公司的生产经营活动有着直接影响,其管理水平的高低直接影响着公司的综合管理效益。

高水平的物资管理是公司除“降低人工和材料消耗”和“扩大产品销售”以外的第三利润源泉。

物流和资金流紧密相关,直接关系到公司的生产经营成本。

物资采购项目的指导思想是:充分发挥好物资采购网的作用,把住物资计划关,把住物资价格关,把住物资进口质量关,把住物资采购员合理、正确选择厂家关,并使整个物资采购全过程“公开、公正、公平、透明”,特别是透明这一点,使物资采购全过程都在公司领导、纪委和全体员工的监督之下,杜绝暗箱操作,放在阳光之下,这就是阳光工程。

2. 业务先行 北京京能热电股份有限公司“物资采购阳光工程”的建设包括两大内容。

首先是业务流程重组咨询和再造。

通过调研和分析公司整个物资管理体系,公司管理高层明确要求在整体设计上必须体现先进的管理思想,必须与公司的战略规划相融合。

配合公司深化改革,对于一些不适应公司发展要求的流程、岗位等要做革命性调整,并全员竞聘上岗,物资采购人员由原来的9人减少至4人。

再者是对月度物资资金计划的管理、计划编制和计划审批、采购、出入库等有关制度进行了增补和完善。

<<采购实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>