

<<计算机英语>>

图书基本信息

书名：<<计算机英语>>

13位ISBN编号：9787122056542

10位ISBN编号：7122056546

出版时间：2009-8

出版时间：化学工业出版社

作者：苏兵，张淑荣 著

页数：137

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机英语>>

内容概要

《计算机英语》共分10个单元，总计三个项目，分别是：计算机硬件、计算机软件和计算机网络。

每个单元都包括：典型的职业场景对话、有指导性的计算机专业英语类文章、辅助阅读的生词表、课堂练习、实用性的写作、巧用计算机的小知识点、基础语法、课后阅读材料等。

文章是根据计算机系统结构要求的特点编写的，内容由浅入深，由易到难、循序渐进、图文并茂，理论与实际操作相结合。

通过本课程的学习让学生学会用英文与别人谈论计算机方面的事情，掌握有关计算机专业方面的基本词汇、基本表达方法和较系统的英文计算机的知识，培养学生阅读计算机方面的简易文章和简易手册等的能力，加强了学生核心能力中的英语应用能力，为学生未来的职业发展打下良好的基础。

《计算机英语》可作为中职学生、中高级技工学生计算机英语教程，也可供计算机普通用户自学使用。

<<计算机英语>>

书籍目录

- Project One Computer Hardware (计算机硬件) Unit 1 What Is a Computer ?
 Dialogue : Buy a New Computer (一) ——Welcome a Foreign Customer (购买一台新电脑 (一) ——
 欢迎一位外国顾客) Text : What Is a Computer ?
 (计算机是什么 ?)
) Exercise in Class Practical Writing : 怎样设计名片 How to Do : 如何维护你的计算机操作系统 Grammar
 Focus : 英语字母表和英语语音基本知识 Tips : Monitor Settings (显示器设置) Text in Chinese : 计算机
 是什么 ?
 Readings after Class : Hardware on the Inside Unit 2 Motherboard Installation Guide Dialogue : Buy a New
 Computer (二) ——Introduce IT Production (购买一台新电脑 (二) ——介绍 IT 产品) Text :
 Motherboard Installation Guide (主板安装指导) Exercise in Class Practical Writing : 留言便条和预约便
 条 How to Do : CPU 的安装 Grammar Focus : 名词 (一) Tips : What is Bluetooth ?
 (什么是 “ 蓝牙 ” ?)
) Text in Chinese : 主板安装指导 Readings after Class : Processor Unit 3 BIOS Setup Dialogue : Buy a New
 Computer (三) ——Negotiation (购买一台新电脑 (三) ——议价) Text : BIOS Setup (BIOS 设置
) Exercise in Class Practical Writing : 邀请函 How to Do : 如何清除 CMOS 内存和载入默认值 Grammar
 Focus : 名词 (二) Tips : About Modem (调制解调器) Text in Chinese : BIOS 设置 Readings after Class :
 Storage Project Two Computer Software (计算机软件) Unit 4 Operating System Dialogue : Buy a New
 Computer (四) ——Install Software (购买一台新电脑 (四) ——安装软件) Text : Operating System
 (操作系统) Exercise in Class Practical Writing : 咨询信 How to Do : 如何为文档添加声音效果 Grammar
 Focus : 冠词 Tips : Web Browsers (网页浏览器) Text in Chinese : 操作系统 Readings after Class :
 Software Unit 5 Office Automation Dialogue : Typing Letters (录入信件) Text : Office Automation (办公
 自动化) Exercise in Class Practical Writing : 感谢信 How to Do : 如何清洁键盘 Grammar Focus : 代词 Tips
 : Today ' s Office (今天的办公室) Text in Chinese : 办公自动化 Readings after Class : Programs Unit 6
 Computer Virus Dialogue : Kill Computer Virus (杀毒) Text : Computer Virus (计算机病毒) Exercise in
 Class Practical Writing : 道歉信 How to Do : 如何处理计算机病毒 Grammar Focus : 动词 Tips : What is
 Linux ?
 (什么是 Linux ?)
) Text in Chinese : 计算机病毒 Readings after Class : Online learning Unit 7 What Is a Multimedia ?
 Dialogue : Planning a Business Trip (计划一次商务旅行) Text : What Is Multimedia ?
 (什么是多媒体 ?)
) Exercise in Class Practical Writing : 简历 How to Do : 如何网上购物 Grammar Focus : 数词 Tips : What
 Does Multimedia Mean ?
 (多媒体到底意味着什么 ?)
) Project Three Computer Network (计算机网络) 参考文献 138

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>