

<<效率提升10倍的google化知性生>>

图书基本信息

书名：<<效率提升10倍的google化知性生产技巧>>

13位ISBN编号：9787122061799

10位ISBN编号：7122061795

出版时间：2010-1

出版时间：化学工业出版社

作者：[日] 胜间和代

页数：185

译者：计丽屏

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<效率提升10倍的google化知性生>>

前言

好评如潮、褒奖之声不绝于耳的全新知性工作技巧大曝光！

本书将为你提供知性工作的技巧，能快速提升你输入与输出信息的效率。

每天面对不断翻新的新信息潮，你会感到案头工作永无止境，上网查阅进展缓慢，电子邮件总也回不完吗？

结果是当一天的工作结束后，你会发现自己除了长时间地处于紧张的工作状态中之外，竟没有任何值得一提的作为。

“噢，今天的工作怎么会又没有成就感？

”此时的你往往就只剩下疑惑与感慨了。

我曾经就是这样的一个人。

而现在，我再也不为效率低下、抓不住重点而烦恼了！

在本书中，我想与你们分享在原有工作时间之内更好、更多地完成任务的知性技巧及相关方法论。这些技巧及方法论既有我自己一直以来摸索出的经验，也有通过向周围朋友学习并掌握的高效工作方法。

为了对迄今为止热心指导我各种工作的诸位表示感谢，我决定毫无保留地把自己所知的技巧全部写出来。

如果你认为这本书对你多少有一些帮助的话，那么希望下次你也能成为与他人分享工作技巧的人。

在信息爆炸的今天，盲目忙碌的结果是，工作与生活的平衡被打破了。

我衷心希望大家可以调整好工作和生活的平衡，可以有更多的时间陪伴家人或恋人，与他们一起分享生活。

为了做到这一点，我想知性生产力的提高必不可少。

说起知性生产力，已经有梅棹忠夫的《知性生产技术》、野口悠纪雄的《‘超’整理法——信息检索和想法的新系统》、立花隆的《“知”的软件——信息的输入与输出》等名家大作出版。

此外，最近还有不少完美人生的系列书陆续出版。

与这些前辈们相比，我的方法是否真的可以对诸位读者有所帮助，我对此是有所担心的。

为此，在开始正式论述之前，我想先向大家介绍一下迄今为止我应用知性工作技巧的成果。

看完我的这些成果后，也许还会有人认为“她是作者，所以能做到，我却是不适合的”。

但是，我认为“就能力而言，人与人之间并没有太大差异，不同的只是心态和了解多少方法及技巧”。

有鉴于此，我以所有人都能复制为目标，在本书中介绍高效知性工作的技巧。

我曾取得过的资质、获得过的奖励，以及拥有的学历如下：资质信息：大学2年级（19岁）时通过注册会计师复试（创当时最年轻纪录）。

23岁时，一次性通过了网络信息处理工程师考试（现在的信息安全工程师考试）。

24岁时，一次性地通过了中小企业诊断师信息部门的考试。

三年内，英语TOEIC（托业）的考分从刚毕业时的420分提高至900分。

获奖信息：2005年被美国经济报《华尔街日报》评选为“全球最值得关注的50位商界女性”之一。

之前，曾获此殊荣的日本人中有现任大荣会长的林文子、美林日本证券总裁的小林泉等人。

在已有27年历史、专门授予日本热心参与社会活动女性的“雅芳年度女性大奖”活动中，荣获“2006年雅芳女性大奖”，成为雅芳年度女性大奖史上第一位不满40岁的获奖者。

之前的获奖者中有市川房枝（原参议院议员）、高野悦子（岩波中心总经理）、猪口邦子（第一任推动生育及男女平等合作省大臣、众议院议员）、高木敏子（作家）、田边圣子（作家）等人。

学历：在庆应义塾大学商学系毕业之前，由于中学直升无需参加入学考试，所以中学时代热衷于看课外书、电脑编程以及网络通信。

<<效率提升10倍的google化知性生>>

内容概要

信息是google化时代最硬挺的通货! google化时代的新教伦理就是不聪明的人被聪明的人不断掠夺! 日本180万读者翘首以盼——如何将自己彻底google化的真知卓见。

日本财经女王独家披露google化时代找出1%最有价值信息的私家心得! 1 掌握麦肯锡立业的不二法门——“框架力”。

2 利用“潜知力”积累经验值。

3 具备“抗失败能力”，从失败中找灵感。

4 将自己的心得与他人经验完美结合。

5 发挥不了自己价值的部分就干脆地舍弃。

6 不吝惜购书费用，多读好书，google化时代更需要从书籍中吸收珍贵养分。

阅读本书，你将明白，在输入与产出信息的方式上的高下之分往往决定着你的境遇!独特的知性生产技巧令你百战不殆! 胜间和代的惊人发现：搭商务舱的人士，不是在看书，就是在用笔记本电脑，不断致力于知识吸收与生产；反观搭经济舱的人，多半都在打电子游戏、看电影、睡觉。

你希望自己的人生属于经济舱，还是商务舱?

作者简介

胜间和代，出生于东京，经济评论家（兼注册会计师）。
毕业于日本庆应义塾大学商学系，并获早稻田大学MBA学位。

19岁时通过日本注册会计师复试（创下日本史上最年轻纪录）。
历经安达信（会计师）、麦肯锡（战略顾问）、摩根大通（交易员、证券分析师）的工作后，独立为经济评论家。

包括《华尔街日报》、《金融时报》、美国《商业周刊》等媒体在内的多家权威媒体争相报道。

2005年被《华尔街日报》评为“全球最值得瞩目的50位女性”之一。

2006年以史上最年轻的身份获颁雅芳女性大奖。

著述颇丰，多部著作名列日本畅销书排行榜榜首，累计图书销量已超过180万册。

2008年上半年，更创下同时有4本书进入日本亚马逊排行榜前十名的纪录。

<<效率提升10倍的google化知性生>>

书籍目录

第1章 自我google化的技巧 信息成为通货的时代 信息比金钱更重要 以“丰田生产方式”为目标的信息处理 不聪明的人不断被聪明人盘剥的危险时代 在信息爆炸的今天，我们卷入信息的大潮中了吗？

确定搜索关键词、设定问题的窍门 信息滋生信息：“Give（给予）的5次方法则” 胜间关于信息输出窍门的建议 120%地使用google和IT产品 Firefox浏览器和地图检索相结合的秘诀 “绝不擅自做主”——google极具创造力的主张 让“信息储存箱”Gmail成为你的大脑助手 改变人行为模式的15个网站、12种信息技术产品 随时转发到Gmail上！

令规避风险和时间管理一举两得的“备份”手法 搭建框架和原理原则 “快捷又舒适的自行车”比汽车更适用 重视理论想法、具体技术和实践修正这三者的平衡 要成为信息管理专家必须花费2年的时间 把信息潮变成宝库 第2章 从信息潮中找出1%最有价值信息的技巧 胜间关于找出1%最有价值信息的6点建议 建议一：掌握“框架力” 在短短2个月时间内减去5公斤体重、5% 体脂肪率和7厘米腰围的秘诀 建议二：利用“潜知力”积累经验 建议三：具备“抗失败能力” 建议四：共享“最佳实践”的学问 建议五：一定要做到扬长避短 建议六：不吝惜购书费用，多读好书—— 网页盛行时代非读书不可的理由 第3章 效率提升10倍的知性输入技巧 胜间关于提高输入能力的6点建议 建议一：笔记本电脑必不可少——把笔记本电脑作为“大脑助手”，充分利用 建议二：调整适合自己的操作系统，充分利用影像阅读、拇指移位法、思维导图等技术手段 建议三：合理使用模拟体验输入和数字输入 建议四：把亲身体会、他人的经验和好书作为3大信息来源，减少对大众传媒的依赖 胜间关于7条读书投资法的建议 读书投资法之一：读书是在和作者进行对话，所以读书时要设想对话的情景 读书投资法之二：不准备马上读的书也要先买下来，不买的书不读 读书投资法之三：知识的宝藏就在物有所值的书中 读书投资法之四：只要设定了自己的目标，你需要的书自然会进入你的视野——我最近关心的5个问题 读书投资法之五：畅销书读起来很轻松，但内容不一定丰富，好书要自己找 读书投资法之六：买来的书不用全部保留，只留下1/10就够了，重要的是把书中的内容留在自己的大脑里——书读完后就 处理掉99 读书投资法之七：快速阅读技能要求速度快，不做圈圈点点、归纳总结之类的麻烦事 有偿信息是“优质的信息”——在麦肯锡时代卓有成效的“焦点组访谈” “知识的3点测量法”——综合视角的建构 建议五：有效利用眼睛以外的感觉器官，特别是耳朵——边享受美食边探讨效果更佳的理由 建议六：睡眠是投资！ 多运动，睡好觉 第4章 效率提升10倍的知性输出技巧 胜间关于提高输出能力的6点建议 建议一：用自己特有的输出方式，亲自确认输入的信息 建议二：用语言表述自己的知识 建议三：养成随时把自己的体验转换成数字的习惯 “天屋”呈现出流行的趋势，可为什么其他企业不趁势跟进呢？ 建议四：从自己的体验中总结信息并发现主流——精简化、层次化、框架化的方法 建议五：把自己的体验写成博客 建议六：把自己的知识写成书出版——一出书，人生的舞台会就此发生改变 第5章 从根本上保证知性化生活习惯的技巧 胜间关于保证知性化生活习惯的5点建议 建议一：尽可能远离吸烟、饮酒等不利于知性发展的6大不良习惯——有14年烟龄的我戒烟的理由 建议二：养成有效利用零散时间的习惯 建议三：确保睡眠时间以利于整理信息和消除疲劳——用“快速入眠垫”，做伸展体操 建议四：为了提高知性工作时的注意力应该增强体质——助你长时间集中注意力的几种常用器械 建议五：注意培养有益于大脑和身体健康的饮食与生活方式——尽量控制白色食物和动物蛋白质的摄入 第6章 建立助你能力提升10倍的人脉的技巧 如何荣膺“全球最值得关注的50位 商界女性”之一？ 160搭建助你能力提升10倍的人脉的5点建议 建议一：给予信息，给予信息，给予信息，给予信息，再给予信息——畅销书背后有博客迷 建议二：提高电子邮件的质量，扩大联系——胜间关于交换电子邮件的5个心得 建议三：有效利用公共邮件列表，使之成为大家集结的重要场所——尝试当领导并管理运营 建议四：善于利用午餐会——每周3次午餐会的理由 建议五：尊重自己习惯的交流方式——用自己擅长的方式建立最佳的人脉 尾声 从今天做起，5个新行动改变明天

<<效率提升10倍的google化知性生>>

!

因为今天一个小小的行动，明天将被改变 成果取决于“知识×实施比例×稳定率” 新行动1为找出有效信息，在大脑中建立一个储存箱 新行动2为了提高知性输入能力，用有效信息来充实头脑 新行动3为了提高知性输出能力，用心写博客 新行动4为了知性工作卓有成效，从能做到的事情着手改善生活习惯 新行动5为了建立知性的人脉，实践“给予”的五次方 愉快的体验再小，不断积累也会改变我们的行动 致谢

<<效率提升10倍的google化知性生>>

章节摘录

第1章 自我google化的技巧 信息成为通货的时代 信息比金钱更重要 若要提高知性工作效率，我希望读者朋友在自己的头脑里首先要建立起这样一个概念，那就是“信息比金钱更重要”。

如果我们比其他人拥有更多有价值的信息，或者更加善于处理信息，并由此梳理出更新、更有效的信息，那么不管最终的信息是以什么样的形式出现，我们都可以使之转化为通货的形式（即赚钱）

相反，即便眼下我们拥有金钱无数，但倘若未能掌握合适、有效的信息，那么现有的金钱很有可能会转瞬即逝。

提高知性工作效率其实就是这样这个过程，即首先获得信息，然后对信息进行处理，最后使信息与追求财富的目标统一起来。

这就是为什么我说信息就是通货的原因。

那么信息又究竟是如何成为通货的呢？就让我们从现实的情况开始说起吧。

在包括美国、日本等先进国家在内的世界经济合作与发展组织各成员国中，从事第一产业、第二产业和第三产业的人群分布情况是，从事信息—服务业等第三产业的人占据绝对的多数。

<<效率提升10倍的google化知性生>>

编辑推荐

从信息洪流找到最有价值的1%。
女大前研一最具趋势性作品 能否把自己Google化的能力将决定你明天的财富!

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>