

<<计算机文化基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机文化基础>>

13位ISBN编号：9787122062666

10位ISBN编号：712206266X

出版时间：2009-9

出版时间：化学工业出版社

作者：靳启建，邱霜 主编

页数：198

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机文化基础>>

前言

当前,计算机已经渗透到人类社会生活的各个方面,计算机的应用已成为各学科发展的基础。因此,学习和掌握计算机基础知识已成为人们的迫切要求,只有熟练掌握计算机应用的基本技能和操作技巧,才能站在时代的前列,适应社会发展的要求,成为一个新型的有用人才。

为了适应社会各阶层对计算机基础知识的了解,普及计算机的基本应用,综合多年来在计算机教学实践中积累的丰富经验,采用基于工作过程的教学理念,紧跟计算机技术的潮流,编写了这本《计算机文化基础》。

本书在编写时以案例为基础,在完成案例的过程中学习知识点,使学生学有所用。

本书共分7个部分,第1部分介绍计算机基础知识,主要介绍了计算机的发展、应用与组成,计算机日常维护的概念;第2部分介绍Windows XP操作系统,本部分通过案例教学主要介绍Windows XP中的基本概念、Windows XP中的文件的概念及基本操作;第3部分的几个案例介绍中文字处理系统Word 2003,主要完成了文字的录入和编辑、文档格式的编排、图文混排以及表格的编辑和处理;第4部分的几个案例介绍电子表格处理系统Excel 2003,主要完成了电子表格的创建、编排和格式的设置,使用公式或函数对数据进行分析与处理,建立各种格式的图表;第5部分的案例完成了PowerPoint 2003幻灯片的制作;第6部分介绍了Access数据库的使用,通过案例教学完成了Access数据库与表的创建、记录的操作、查询的设计与创建、窗体的设计等知识;第7部分介绍计算机网络与Internet基础,主要介绍了有关网络的基本概念、Internet的发展和运用、IE的使用以及电子邮件的知识。

本书考虑到初学者的特点,采用模块化的结构,图文并茂,重点突出,每一章节内容讲解都包含了详细的操作步骤,通俗易懂,并且每章后还配有相应的习题。

本书为全国高等专科学校教育计算机类规划教材,也可作为初、中级计算机培训教材和中等学校计算机基础课程的教材或参考书。

本书由靳启健、邱霜任主编,顾彦、王玲任副主编,参编的还有陈慧、杨慧敏、翟艳清、李萍等。本书在编写过程中得到了山东铝业职业学院有关领导和部门的大力支持和协助,在此表示衷心的感谢!

由于作者水平所限,书中难免存在不足之处,敬请专家与读者批评指正。

<<计算机文化基础>>

内容概要

本教材采用基于工作过程的教学理念，选取实际的工作案例，按案例的实现过程组织教学内容，主要包括计算机的基本介绍。

WindowsXP的基本操作。

Word的使用，Excel的使用，PowerPoint的使用，数据库的简单使用，Internet的使用等，学用结合，突出应用能力的培养。

该课程是公共课，本教材适合高等职业院校各专业学生使用，也可作为计算机应用能力培训的教材。

。

<<计算机文化基础>>

书籍目录

计算机基础知识 基础知识一 计算机发展及应用 一、计算机的诞生 二、计算机的发展
三、未来计算机的发展趋势 四、计算机的分类 五、计算机的应用领域 基础知识二 计
算机的特点与主要技术指标 一、计算机的主要特点 二、计算机的主要性能指标 三、计
算机中的信息表示 基础知识三 计算机系统 一、计算机硬件子系统 二、计算机软件系统
基础知识四 微型计算机系统 一、微型计算机 二、微型计算机硬件组成 三、常用外
部设备的性能指标 Windows XP操作系统 预备知识 一、操作系统概述 二、Windows XP概
述 三、Windows XP的基本操作 四、实训项目 案例一 Windows XP的个性化桌面 一、
预备知识 二、案例要求 三、操作步骤 四、实训项目 案例二 文件和文件夹的管理
一、预备知识 二、案例要求 三、操作步骤 四、知识延伸 五、实训项目 案例
三 控制面板 一、预备知识 二、案例要求 三、操作步骤 四、实训项目 综合实训
图文并茂之“展会报告”——Word的使用 预备知识 一、Word简介 二、Word的窗口组
成 三、Word启动与退出 四、Word文档的创建、保存 五、文档的打开与关闭 案例
一、案例展示 二、案例分析 三、任务一“展示报告”中文档的建立与编辑 四、
任务二“展示报告”中文档的格式化 五、任务三“展示报告”中文档的版式设置 六、任务
四“展示报告”中的表格制作 七、任务五“展示报告”中对象的插入 知识延伸 一、文
档的创建与编辑 二、Word文档的查看方式 三、文档格式化与排版 四、表格制作
五、插入图形和对象 六、插入数学公式 七、文档的打印 实训项目 员工工资表——Excel
的应用 预备知识 一、Excel简介 二、Excel的主要功能 三、Excel的启动 四
、Excel的退出 五、Excel的窗口 六、工作簿、工作表的概念 七、工作簿新建与保存
八、工作簿打开与关闭 案例 案例素材 案例分析 任务一、员工工资表的建立 一
、启动、保存工作簿 二、标题的输入 三、表头的输入 四、表中内容的输入 五、
复制数据：将sheet工作表中的数据复制到sheet工作表中 六、复制工作表：将sheet工作表复制
到sheet工作表之前 七、工作表重命名 任务二、员工工资表的格式设置 一、标题设置
二、表头设置 三、单元格格式设置 四、边框的设置 五、条件格式 任务三、员工
工资的图表建立 一、创建图表 二、图表的编辑 三、图表的格式修改 任务四、员工
工资表的数据管理 任务五、员工工资表的排版及打印 知识延伸 一、工作表的编辑 二
、工作表的管理 三、自动填充 四、工作簿窗口 五、公式 实训项目 PowerPoint制作
幻灯片 预备知识 一、PowerPoint的主要功能 二、PowerPoint的启动 三、认
识PowerPoint视图 四、退出PowerPoint 应用案例 一、创建并编辑演示文稿 二、编辑
演示文稿的内容 三、版面的设置 四、动画的设置 五、播放演示文稿 知识延伸
一、PowerPoint的启动 二、演示文稿的创建 三、编辑演示文稿 四、设置演示文稿的外
观 五、设置动画效果 六、幻灯片的放映方式 七、演示文稿的打印 八、打包演示
文稿 九、演示文稿的网上发布 实训内容 员工工资数据库——Access应用 准备知识 一
、数据库系统概述 二、Access简介 三、数据库设计 案例 一、案例要求 二、案
例分析 三、数据库的创建——创建“员工工资”数据库 四、数据表的创建——创建“员工
”表、“工资标准”表和“考勤”表 五、编辑数据 六、查询设计与使用 七、窗体设计
与使用 八、报表设计与使用 九、宏的设计 实训项目 一、网上书店管理系统数据库
二、宾馆客房管理系统数据库 畅游Internet 参考文献

<<计算机文化基础>>

章节摘录

插图：计算机的发明是20世纪重大的科技成就之一，计算机与科学的融合使人类对自然世界有了全新的认识，它标志着人类文明进入了一个新的历史阶段。

计算机及其应用已渗透到社会生活的各个领域，有力地推动了社会信息化的发展，并形成了计算机文化（Computer Literacy）。

掌握和使用计算机已成为现代社会必不可少的知识与技能。

一、计算机的诞生1946年，美国宾夕法尼亚大学成功研制了世界上第一台电子数字积分计算机ENIAC（Electronic Numerical Integrator And Computer）。

它标志着第一代计算机的诞生，开创了电子数字计算机的新纪元。

ENIAC于1946年2月正式通过验收并投入运行，一直服役到1955年，这是世界上首台真正能自动运行的电子计算机。

ENIAC是一个庞然大物，它使用了18000多个电子管，1500多只继电器，7000多只电阻，耗电150kW，重量达30t，占地170m²，其运算速度为5000次/s加法运算。

ENIAC的主要缺点：一是存储容量小，只能存储20个字长为10位的十进制数；二是用线路方法来编排程序。

尽管存在许多缺点，但是它为计算机的发展奠定了技术基础。

在研制ENIAC的同时，冯·诺依曼（VonNeumann）与莫尔小组合作正在进行电子离散变量自动计算机EDVAC（Electronic Discrete Variable Automatic Computer）的研制工作。

EDVAC采用了存储程序方案，其后开发的计算机都采用这种结构体系，称为冯·诺依曼计算机。一般认为冯·诺依曼计算机具有以下特点。

（1）计算机由运算器、控制器、存储器、输入设备和输出设备五部分组成。

（2）采用存储程序的方式，程序和数据存放在同一个存储器中，由指令组成的程序是可以修改的。

<<计算机文化基础>>

编辑推荐

<<计算机文化基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>