第一图书网, tushu007.com

<<常用会展英语1000句>>

图书基本信息

书名：<<常用会展英语1000句>>

13位ISBN编号：9787122068965

10位ISBN编号：712206896X

出版时间：2010-1

出版时间：化学工业出版社

作者：苑冰，张达球 著

页数：226

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

本书的目标读者是怀揣英语学习愿望的会展业从业人士和大中专院校会展专业学生，可供上述人员自学使用。

本书最大的特色是例句附有注解；注解内容丰富，以语法为主，但不囿于语法，还涉猎词语搭配、文体、语用和修辞等诸多内容，帮助读者加深其对英语语言的了解，促进其学习英语的热情。

本书意在扮演一位英语学习中良师益友的角色——如今市面上有许多质量上乘的会展英语读本，不过其中大都是例句+翻译的编排形式；由于这类书籍基本不作教材，学习者在研读过程中遇到问题往往求助无门，积极性易受影响，导致半途而废，实在可惜。

本书的编写者从事专业英语教育多年，看到此类情况，随即萌生了为会展业常用经典句型编写配套注解的想法，这样一来，自学者犹如请到身边一位全天候的辅导教师，岂不是件善事和乐事？

会说英语和说好英语是两重天地，说好英语当然是英语学习者追求的目标。

要说好英语，一是需要长期的浸润，也就是大家常提到的“习得（Acquisition）”，这依赖良好的英语环境和时间投入；二是需要深入的了解。

语言往往反映了一个民族的世界观、哲学观和思维方式等，把这些语言背后的实质东西弄懂后再来学习，往往事半功倍，举一反三，而且比较符合擅长理性思维的成年人学习外语的规律。

因此，在拿到这本书后，您一定要保证每天15分钟的学习时间，也就是要自我创造一个英语学习氛围，保证一定的时间投入，这样您就成功了一半——学时长短是国际公认的一个衡量语言熟练程度的量化指标，比如您在一门外语学习上投入了900学时，这一数字就能明确说明您对该语言的掌握程度。

其次，您如果是位意志坚定之人，可以要求自己每天背诵五个句子，这样日积跬步，终至千里；如果您喜欢率性而为，那建议您每天都“随便翻翻”，在本书翻过七遍后，您自然也会成为“行家里手”。

最后想说的是，例句注释是您学习路上的“拐杖”，最初您要利用这一工具，加深对每一经典句型的理解；但此后您要甩掉这一依赖，将重点放在相关例句的记忆上；最后希望您能看到汉语翻译，就能准确无误地说出英语原句，这样就意味着您从“看得懂”这一英语学习的被动阶段（ReceptiveEnglish）上升到了“说得出”这一英语学习的主动阶段（ProductiveEnglish）。

此时，您用起这些句型来犹如探囊取物，灵活自如；这对您的自信心和更高阶段的英语学习都会是一个极大的鼓舞，这也是编著者最希望看到的结果。

在此，我们要特别感谢本书最后参考文献中所提到的所有著作与其编著者，还有一些无法一一罗列的网站。

我们的创作素材来源于这些书籍和网站，否则我们不免“巧妇难为无米之炊”。

由于时间精力有限，本书肯定会有一些不太尽如人意的地方，恳请广大读者批评指正。

内容概要

《常用会展英语1000句》包括展览、大型会议、内部例会三大部分，每个部分又根据会议和展览的流程分为若干章节。
采用英汉对照形式，对会展行业英语的常用例句分类编排，适当加以分析讲解，点拨句中的语法难点，对比英汉语的异同点，帮助广大读者学习理解和透彻掌握会展英语的常用句型。
《常用会展英语1000句》的特点是：一册在手，犹如请到一位良师益友。
《常用会展英语1000句》可作为会展行业英语的辅导读物，自学英语者的提高用书和广大会展专业师生和语言工作者的参考手册。

书籍目录

Part One 展览 ExhibitionsUnit 1迎来送往Reception & Farewell1Unit 2展会开幕Opening Ceremony12Unit 3摊位接待Booth Business15Unit 4提供资料Pamphlets & Quotations22Unit 5洽谈推销Business Talks & Promotion29Unit 6建立贸易关系Beefing up the Trade Tie38Unit 7参观工厂Factory Tour47Unit 8订货与报价Orders & Bargains54Unit 9签订合同Signing a Contract62Unit 10付款Payment71Unit 11货物运输Shipping & Transportation78Part Two 大型会议 ConventionsUnit 1会议筹备Preliminary Stage91Unit 2活动安排Schedules104Unit 3会议主持Hosting a Convention108Unit 4会议发言Keynote Speeches142Unit 5幻灯片演示Slide Presentations153Unit 6会后沟通Post?event Communication161Unit 7出席宴会Banquets & Gifts179Part Three 内部例会 MeetingsUnit 1会议开始Beginning the Meeting191Unit 2会议议程Meeting Agenda196Unit 3会议进行中Meeting in Process204Unit 4结束会议Ending the Meeting222参考文献227

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com