第一图书网, tushu007.com

<<房地产企业会计>>

图书基本信息

书名：<<房地产企业会计>>

13位ISBN编号：9787122075680

10位ISBN编号：7122075680

出版时间：2010-2

出版时间：化学工业

作者：徐秋生

页数：190

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

房地产企业会计是一门行业会计，是房地产经济与开发、经济管理、工商管理、财务会计及相关专业一门重要的专业基础课，既有较强的理论性，又有很强的实践性。

本教材结合新颁布的《小企业会计制度》和高职院校的办学特色，以房地产经营过程为例介绍会计的基本核算理论和方法，使所学知识能更好地为房地产行业服务。

教材通过企业账务处理示范，使阅读者能够提高账务处理的规范化；通过所附的练习，可进一步加强对房地产会计理论的理解，以提高实际操作能力。

纵观本书的特点如下：一是操作规范，系统介绍了会计核算规范化理论与方法；二是内容新，教材按照最新颁发的《小企业会计制度》进行业务核算举例，针对性强；三是可操作性强，教材通过账务示范演示了证账表的会计核算程序。

本书第一、四、七、八章由徐秋生撰写，第六、九、十章由刘荣成撰写，第三、五章由杨剑钧撰写，第二章 由杜晓燕撰写，全书由徐秋生统稿。

限于作者水平，不足之处恳请读者批评指正。

内容概要

本书以《企业会计制度》和《企业会计准则》为依据，针对房地产开发企业的实际情况和我国房地产开发企业会计的特点，全面、系统、深入浅出地介绍了房地产开发企业会计的基本理论、基本方法和操作程序，以及房地产开发企业会计实务的处理过程等内容，理论与实践相结合，展现了房地产开发企业会计与其他行业会计的共性和特色，并将最新的法规制度、有关税制改革等内容融为一体。

本书为高职高专房地产经济与开发、经济管理、工商管理、财务会计及相关专业的教学用书，也可供房地产开发企业财会人员和市政建设部门相关人员参考。

<<房地产企业会计>>

书籍目录

第一章　总论　第一节　会计概述　一、会计的产生与发展　二、会计的研究对象　三、房地产企业会计的定义　四、房地产会计的任务　第二节　会计要素　一、资产　二、负债　三、所有者权益　四、收入　五、费用　六、利润　第三节　会计核算的基本前提和信息质量要求　一、会计核算的基本前提　二、会计核算的信息质量要求　第四节　会计核算的方法与组织程序　一、会计核算的方法　二、会计核算的组织程序　复习思考题 第二章　会计核算原理　第一节　会计科目与账户　一、会计科目的概念　二、设置会计科目的原则　三、会计科目的分类　四、账户的基本内容　五、总分类账户和明细分类账户　第二节　借贷记账法　一、记账方法的意义　二、记账方法的种类　三、借贷记账法的基本内容　四、借贷记账法的运用　第三节　会计凭证　一、会计凭证的意义　二、会计凭证的种类　三、原始凭证的填制和审核　四、记账凭证的填制和审核　五、会计凭证的传递与保管　第四节　会计账簿　一、会计账簿的意义　二、会计账簿的种类　三、账簿的设置与登记　四、登记错误的更正　复习思考题　技能训练题 第三章　房地产企业货币资金和应收款项的核算　第一节　货币资金的核算　一、现金　二、银行存款　三、其他货币资金　第二节　应收票据的核算　一、应收票据的分类、计价　二、应收票据的会计处理　第三节　应收款项的核算　一、应收账款　二、预付账款与其他应收款　第四节　应收债权融资的核算　一、应收债权融资的核算原则　二、以应收债权为质押取得借款的核算　三、应收债权出售的核算　四、应收债权贴现的核算　复习思考题　技能训练题 第四章　房地产企业存货的核算　第一节　存货概述　一、存货的概念和范围　二、存货的分类　三、存货数量的盘存方法　四、存货成本的计价方法　第二节　材料的核算　一、材料收发的凭证　二、按实际成本计价的材料收发的核算　三、按计划成本计价的材料收发的核算　……第五章　房地产企业固定资产和无形资产的核算 第六章　房地产企业负债的核算 第七章　房地产企业所有者权益的核算 第八章　房地产企业开发成本的核算 第九章　房地产企业收入费用和利润的核算 第十章　房地产企业财务报告 参考文献

章节摘录

一、存货的清查企业的各项存货因管理不善、计量差错、记账错误等原因，往往会出现账面记录和实物结存数不一致的情况，从而造成账实不符。
为了保证存货的安全和完整，做到账实相符，就需要定期或不定期地进行存货清查.对于贵重的存货应按月清查，对于一般存货至少也应在编制年度财务报告前进行一次全面的清查，平时进行轮流清查、重点清查。
清查工作应有领导、有组织地进行。
清查前首先应将各项存货收发业务全部登记人账并结出余额，使账账相符；清查时一般采用实地盘点法，逐一清点各项存货的实有数量；盘点后，将实际盘存数与账面记录进行核对，对于账实不符的存货应编制存货盈亏报告表，列示盘盈、盘亏、毁损的数量和金额，以及盈亏和毁损的原因。
对于存货的盘盈、盘亏和毁损应按规定程序报有关部门审批，批准前只能先调整存货账目，使之账实相符，但不处理盈亏的资金.待批准后再根据盘盈、盘亏的原因和批准处理的办法，将待处理的资金按如下原则转销：盘盈的材料物资冲减采购保管费，盘盈的其他存货冲减管理费用；盘亏和毁损的存货，应由供应单位、运输部门、保险公司或其他过失人负责赔偿的损失，应通过“应收账款”、“其他应收款”账户索赔；属于自然灾害和非常事故造成的损失，应将扣除残料价值和索赔款后的净损失，作为“营业外支出”列支；属于其他原因的材料物资损失作为“采购保管费”列支；其他存货的损失作为“管理费用”列支。
存货情况（盘点）表见表4-9。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com