第一图书网, tushu007.com

<<会计基础实训指导>>

图书基本信息

书名：<<会计基础实训指导>>

13位ISBN编号：9787122108814

10位ISBN编号：7122108813

出版时间：2011-7

出版时间：化学工业出版社

作者：蔡娜，刘常鹏 主编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本教材内容包括：会计和会计工作，会计工作的基本功，原始凭证的填制和审核，记账凭证的填制与汇总，会计账簿的设置与登记，会计报表及纳税申报表的编报，会计档案的整理与归档，会计基础工作综合模拟实训等内容。

本教材秉承“以人为本，强化素质教育，以能力为本位”的高等职业教育的教学方针，按照企业会计工作的流程设计篇幅结构，不仅选用了大量真实的原始单据，而且考虑到会计从业人员实际工作需要，增加了税务登记证、发票领购簿的办理，银行业务办理以及纳税申报工作等。
从多角度、多层次全面给予学生“不是上岗，胜似上岗”的培训。

作为一本基础性实训教材，本书中不但有银行业务办理、原始单据的审核、会计岗位工作等专业技能知识；还有点钞、原始凭证的填制、纳税申报等专业技能实训。

本书适合高职院校财经管理类专业的学生使用；也是企业老总认识会计工作、必备会计基础知识的入门教材，同时也可以作为企业会计从业人员的岗前培训教材和岗位工作的参考书。

第一图书网, tushu007.com

<<会计基础实训指导>>

书籍目录

项目一会计和会计工作1
任务掌握会计岗位工作交接程序1
任务分析1
知识点1
一、会计和会计工作概述1
二、会计基础人员的执业素质3
三、会计工作的质量保障6
四、会计基础工作的交接8
操作步骤9
项目二会计工作的基本功12
任务一掌握手持式单指单张点钞法12
任务分析12
知识点12
一、票币整点的要求和操作要点12
二、点钞技术13
三、损伤票币的挑剔与兑换13
操作步骤13
任务二假币的识别16
任务分析16
知识点16
一、假人民币及其种类16
二、假币的主要特征16
三、点钞机的功能及使用17
操作步骤19
任务三按照会计书写规范的要求书写阿拉伯数字及大写金额数字22
任务分析22
知识点22
一、阿拉伯数字的书写要求22
二、汉字的书写要求23
三、会计汉字大写金额的书写23
操作步骤25
项目三原始凭证的填制与审核27
任务一原始凭证的填制27
任务分析31
知识点31
一、原始凭证的种类31
二、原始凭证填制的基本要求32
三、原始凭证填制的其他条件32
四、典型原始凭证的具体填制32
五、银行结算业务35
操作步骤45
任务二原始凭证的审核46
任务分析46
知识点47
一、真实合法性47

二、完整合理性47
操作步骤48
项目四记账凭证的填制与汇总49
任务一记账凭证的填制与审核49
任务分析49
知识点49
一、记账凭证的分类49
二、记账凭证的填制要求52
三、会计原始凭证与记账凭证审核的异同53
操作步骤53
任务二记账凭证的汇总55
任务分析55
知识点65
一、记账凭证的汇总65
二、试算平衡68
操作步骤68
项目五会计账簿的设置与登记69
任务一会计账簿的设置69
任务分析69
知识点69
一、总账的设置69
二、明细账的设置71
三、日记账的设置72
四、会计账簿的启用73
操作步骤75
任务二会计账簿的登记75
任务分析75
知识点76
一、登账的基本要求76
二、明细分类账的登记77
三、日记账的登记77
四、总分类账的登记77
操作步骤78
任务三对账和结账78
任务分析78
知识点79
一、对账79
二、结账79
三、错账更正81
操作步骤82
项目六会计报表及纳税申报表的编报83
任务一资产负债表的编报83
任务分析83
知识点83
一、会计报表的编制要求83
二、资产负债表的编制85
操作步骤86

第一图书网, tushu007.com

任务二利润表的编制87
任务分析87
知识点87
一、利润表87
二、利润表的主要项目及填列方法88
操作步骤89
任务三税务登记及发票领购89
任务分析89
知识点89
一、办理税务登记89
二、发票领购93
操作步骤94
任务四增值税纳税申报表的填报99
一、一般纳税人增值税纳税申报表的填报99
二、小规模纳税人增值税纳税申报表的填报101
任务分析102
知识点102
一、纳税人102
二、纳税申报的主要内容102
三、增值税纳税申报表的编制103
任务五填报《综合纳税申报表》106
任务分析106
知识点106
一、综合纳税申报表的相关概念106
二、综合纳税申报表（表6?6）的填制方法106
任务六填报《企业所得税纳税申报表》108
任务分析108
知识点108
一、企业所得税的相关知识108
二、企业所得税月（季）度预缴纳税申报表（A类）（表6?7）的填报方法110
三、企业所得税月（季）度预缴纳税申报表（B类）样表111
四、企业所得税的年度汇算清缴工作111
任务七填报《个人所得税纳税申报表》112
任务分析112
知识点112
一、个人所得税税率112
二、个人所得税的扣缴义务人114
三、工资薪金所得税代扣代缴申报表填制方法114
项目七会计档案的整理与归档115
任务会计凭证的整理与装订115
任务分析115
知识点115
一、会计凭证的整理115
二、会计凭证的装订116
三、会计档案的归档117
操作步骤119
项目八会计基础工作综合模拟实训120

第一图书网, tushu007.com

一、综合模拟实训任务的基本要求120
二、综合模拟实训的组织、场地、设备器材要求120
三、综合模拟实训资料121
四、综合模拟实训指导的具体操作步骤129
五、评价标准及考核办法131
附录项目八原始凭证133
参考文献186

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com