

<<中小企业现场管理一本通>>

图书基本信息

书名：<<中小企业现场管理一本通>>

13位ISBN编号：9787122112040

10位ISBN编号：7122112047

出版时间：2011-7

出版时间：化学工业

作者：李家林

页数：143

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<中小企业现场管理一本通>>

内容概要

本书以生产现场管理中的人员、设备、物料、方法、环境、测量、交货期、安全为主线，对现场管理的难题一一提出了解决的方法和对策，通过本书的学习，中小企业管理人员能够很好地解决好现场中各种管理问题。

本书采取项目管理的形式，对现场管理的要素进行了模块化阐述，思路清晰，浅显易懂。

本书适合中小企业现场管理人员及相关行业的负责人阅读参考。

<<中小企业现场管理一本通>>

作者简介

李家林，1973年出生，陕西汉中人，深圳市戴明企业管理策划有限公司总经理、西北大学毕业，CC-AA国家注册高级认证咨询师，中基层领导力、现场管理、精细化管理等多领域知名实战咨询培训专家、生产管理专家、资深企业训练导师；培训及咨询领域涉及生产管理、成本及质量控制、人力资源等项目。尤其在精益生产、IE工业工程、生产现场管理、班组长管理方面更为擅长；十几年来，成功指导过数百家企业。

<<中小企业现场管理一本通>>

书籍目录

导读

- 一、现场管理的主要任务
- 二、现场管理的八大要素
- 三、现场管理的基本观念

项目一人——做好人员管理

- 一、如何配备现场人员
- 二、如何进行员工培训
- 三、如何管理新员工
- 四、如何宣导现场规则
- 五、如何进行多能工培训
- 六、如何下达工作指示
- 七、如何与员工进行沟通
- 八、如何实行岗位定员
- 九、如何实行效率定员
- 十、如何做好考勤管理
- 十一、如何进行绩效考核

项目二机——做好设备管理

- 一、如何实施设备“三定户口化”
- 二、如何建立设备台账
- 三、如何进行设备点检
- 四、如何进行设备精度校正
- 五、如何做好设备交接
- 六、如何做好设备保养
- 七、如何做好设备润滑
- 八、如何查找设备“六源”
- 九、如何进行设备运行动态监督
- 十、如何减少设备磨损
- 十一、如何预防设备故障

项目三料——做好物料管理

- 一、如何领取物料
- 二、如何实施退料补货
- 三、如何控制物料超领
- 四、如何搬运生产物料
- 五、如何使用物料
- 六、如何管理特采物料
- 七、如何管理生产辅料

项目四法——提高现场效率

- 一、如何实施作业标准化
- 二、如何实施目视管理
- 三、如何实施WH法
- 四、如何进行PDCA循环
- 五、如何组织会议

项目五环——改善现场环境

- 一、如何布置作业现场
- 二、如何进行现场整理

<<中小企业现场管理一本通>>

三、如何实施整顿

四、如何实施清扫

五、如何保持现场清洁

六、如何推行素养活动

项目六测——做好品质管理

一、如何做好工艺管理

二、如何进行现场巡查

三、如何控制工序质量

四、如何进行制程品质检验

五、如何控制不良品

项目七期——做好交货期管理

一、如何制定生产计划

二、如何协调好生产计划

三、如何处理紧急订单

四、如何处理计划延误

五、如何处理生产异常

六、如何控制生产进度

七、如何缩短交货期

八、如何处理交货期变更

九、如何处理交货期延误

项目八安——打造零事故现场

一、如何进行安全教育

二、如何实施安全检查

三、如何做好安全防护

四、如何实施作业安全管理

五、如何管理好生产利器

六、如何做好消防安全管理

七、如何做好电气安全管理

八、如何预防事故

九、如何制定应急预案

十、如何处理工伤事故

参考文献

<<中小企业现场管理一本通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>