第一图书网, tushu007.com

# <<中老年人学电脑打字>>

## 图书基本信息

书名：<<中老年人学电脑打字>>

13位ISBN编号：9787122114235

10位ISBN编号：7122114236

出版时间：2011-9

出版时间：化学工业出版社

作者：文杰书院

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

## 内容概要

本书首先为中老年朋友奉上学好电脑的建议和学习电脑的基本流程，然后以通俗易懂的语言、简洁直观的图解写作方式、翔实生动的操作案例，为中老年朋友全面介绍用电脑打字的基本操作以及应用案例，并同时为中老年朋友安排专家提示、运动保健、健康保健、家庭保健知识，让中老年朋友在学习电脑打字的同时，也能更加科学、合理地进行养生保健。
另外，附录中还为中老年朋友精心设计了新闻、军事、免费电子邮箱、网盘、网上视频、软件下载、社区论坛、医疗保健近100个常用网址，以帮助中老年朋友更加方便、快捷地将电脑打字运用到实际的生活当中。

本书采用大号字体进行编排，以缓解中老年朋友的用眼疲劳。
同时还附赠一张精心制作的多媒体电脑教学光盘和指法训练卡，光盘采用全程语音讲解、情景式教学等方式，紧密结合书中内容并对各个知识点进行了深入的讲解，内容丰富，直达学习核心；指法训练卡的键盘设计精美实用，并将正确的手指分工以分界线的形式标注在键盘中，便于中老年朋友轻松、快捷地练习打字。

本书结构清晰，讲解到位，内容实用，知识点覆盖面广，适合无基础又想快速掌握电脑打字操作的中老年朋友，还可以作为中老年大学学习电脑操作的培训教材。

## 书籍目录

第1章 从零开始学电脑
通过本章的学习，中老年朋友可以掌握关于电脑的基础知识，学会启动与关闭电脑和操作桌面图标的方法，同时还将学会正确使用鼠标的具体操作。

1.1 学打字的前期准备工作——认识电脑 2
1.1.1 电脑硬件系统有什么 2
1.1.2 电脑的常用的外部设备有什么 4
1.2 简单操作电脑——启动与关闭电脑 6
1.2.1 启动电脑 7
1.2.2 关闭电脑 8
1.3 在这里操作电脑——电脑桌面 9
1.3.1 认识电脑的桌面 10
1.3.2 操作桌面图标 12
1.4 电脑打字“小帮手”——鼠标 15
1.4.1 使用鼠标的基本握姿 15
1.4.2 鼠标的基本操作 16

第2章 学用电脑键盘很简单
通过本章的学习，中老年朋友将掌握电脑键盘的基础知识，学会正确使用键盘的方法，同时还将学会电脑键盘指法的具体操作。

2.1 打字必备工具——键盘 20
2.1.1 认识电脑键盘 20
2.1.2 主键盘区 21
2.1.3 功能键区 22
2.1.4 编辑键区 23
2.1.5 数字键区 24
2.2 正确使用键盘——从练习指法开始 24
2.2.1 明确手指的键位分工，提高打字速度 24
2.2.2 掌握正确的按键方法，提高效率 25
2.3 运指如飞——从指法练习开始 25
2.3.1 启动写字板 25
2.3.2 基本键位指法练习 26
2.3.3 大、小写指法练习 29
2.3.4 符号键位指法练习 30
2.3.5 数字键位指法练习 30
第3章 汉字输入的基本操作
在本章的学习中，中老年朋友将掌握汉字输入的基础知识，学会在电脑中输入汉字的方法，同时还将学会添加和删除输入法的具体操作。

3.1 输入汉字的方法——汉字输入法 32
3.2 一学就会——输入汉字的全过程 33
3.2.1 启动文字编辑软件 33
3.2.2 调用中文输入法 34
3.2.3 输入汉字 36

3.2.4 保存文本文档 37
3.2.5 打开文本文档 38
3.3 输入法的基本操作——添加和删除输入法 39
3.3.1 添加感兴趣的输入法 39
3.3.2 删除不需要的输入法 42
3.3.3 设置默认输入法 43

第4章 用智能ABC拼音输入法输入汉字

在本章的学习中，中老年朋友将掌握智能ABC输入法的基础知识，学会输入汉字、词组和特殊符号的方法，同时还将学会其中4种输入方式的具体操作。

4.1 简单易学——启动智能ABC输入法 46
4.2 易学易用——输入汉字 47
4.2.1 输入普通汉字 47
4.2.2 输入拼音中韵母含有“ ü ”的汉字 48
4.3 活学活用——输入词组 50
4.3.1 输入普通词组 50
4.3.2 使用隔音符号输入的词组 52
4.3.3 新建和使用词组 53
4.4 灵活多样——智能ABC输入法的妙用 56
4.4.1 全拼输入 56
4.4.2 简拼输入 57
4.4.3 混拼输入 59
4.4.4 双打输入 60
4.5 随心所欲——输入特殊字符 63
4.5.1 在中文状态下输入英文 63
4.5.2 简化输入中文数字 64
4.5.3 使用软键盘输入字符 66

第5章 用紫光华宇拼音输入法输入汉字

在本章的学习中，中老年朋友将掌握紫光华宇拼音输入法方面的知识，学会如何下载、安装、启动紫光华宇拼音输入法以及使用紫光华宇拼音输入法输入单个汉字、中文词组，为以后进一步学习电脑打字方面的知识奠定基础。

5.1 智能输入法——紫光华宇拼音输入法 70
5.1.1 下载紫光华宇拼音输入法 70
5.1.2 安装紫光华宇拼音输入法 72
5.1.3 启动紫光华宇拼音输入法 78
5.1.4 紫光华宇拼音输入法界面 79
5.1.5 更改紫光华宇拼音输入法界面 80
5.1.6 更改显示文字的大小 82
5.2 一学即会——输入单个汉字 84
5.2.1 全拼输入 84
5.2.2 双拼输入 85
5.2.3 自定义双拼编码 87
5.2.4 输入中的修改和音节切分 91
5.3 高效方便——快速录入词组 93
5.3.1 输入词组 94

5.3.2 造词 94
5.3.3 删除不常用的词语 97
5.3.4 备份词库 98
5.4 特殊情况特殊处理——输入特殊字符 100
5.4.1 使用软键盘输入特殊字符 100
5.4.2 中文状态下输入英文 101
5.4.3 输入中文数字和常用单位 102
5.4.4 输入数字和小数点 103
第6章 用五笔数码输入法输入汉字
在本章的学习中，中老年朋友将掌握五笔数码输入法的基础知识，同时还将学会使用五笔数码输入法输入汉字和词组的具体操作。

6.1 走进五笔数码——下载安装五笔数码输入法 106
6.1.1 免费注册成为王码网会员 106
6.1.2 下载王码9键输入法 108
6.1.3 安装王码9键输入法 111
6.2 从基础开始——五笔数码输入法的基础知识 113
6.2.1 5种基本笔画 113
6.2.2 输入法键盘 114
6.2.3 合体字的首部和余部 114
6.2.4 无首部汉字的输入方法 114
6.3 电脑小键盘的大作用——快速输入汉字 115
6.3.1 输入合体字 115
6.3.2 输入整字 116
6.3.3 简码输入 117
6.3.4 容错码输入 119
6.4 掌握规律打字更便捷——输入词组 120
6.4.1 二字词取码规则 120
6.4.2 三字词和多字词取码规则 121
6.4.3 动态造词 122
6.4.4 删词 124
第7章 用五笔字型输入法输入汉字
在本章的学习中，中老年朋友将掌握五笔字型输入法方面的知识，为进一步熟练使用五笔字型输入法奠定基础。

7.1 从基础学起——五笔字型的基础知识 127
7.1.1 汉字的3个层次 127
7.1.2 汉字的5种笔画 128
7.1.3 汉字的3种字型 129
7.1.4 汉字的拆分原则 130
7.2 五笔打字的关键——五笔字根 132
7.2.1 如何选择五笔字根 133
7.2.2 五笔字根的键盘分布 133
7.2.3 字根的区和位 134
7.2.4 五笔字型字根规律 135
7.2.5 五笔字根口诀速记 136
7.3 输入字根表已有汉字与偏旁 136

7.3.1 输入键面字 137
7.3.2 输入5种单笔画 137
7.3.3 输入成字字根 138
7.3.4 输入偏旁部首 138
7.4 输入字根表外的汉字 139
7.4.1 输入正好4个字根的汉字 139
7.4.2 输入超过4个字根的汉字 140
7.4.3 输入不足4个字根的汉字 141
7.5 输入汉字的小技巧——末笔字型识别码 142
7.5.1 末笔识别码的组成 142
7.5.2 对末笔识别码的特殊约定 143
7.5.3 快速判断末笔识别码 145
7.6 常用汉字的输入方式——简码输入 146
7.6.1 一级简码 147
7.6.2 二级简码 147
7.6.3 三级简码 148
7.7 妙用词汇编码——输入词组 149
7.7.1 输入双字词 149
7.7.2 输入三字词 150
7.7.3 输入四字词 150
7.8 特殊处理——重码、容错码和万能码 151
7.8.1 重码 151
7.8.2 容错码 152
7.8.3 万能码 153
第8章 进入打字场景练习
在本章的学习中，中老年朋友将掌握利用金山打字通软件练习打字输入的方法和技巧，包括键位指法练习、拼音打字练习、五笔字型练习、速度测试和打字游戏等，为进一步提高录入水平和打字技巧奠定基础。

8.1 打字练习软件——金山打字通 156
8.1.1 下载金山打字通软件 156
8.1.2 安装金山打字通软件 158
8.1.3 启动金山打字通软件 162
8.2 易学易用——使用金山打字通软件 164
8.2.1 练习英文打字 164
8.2.2 练习拼音打字 166
8.2.3 练习五笔打字 168
8.2.4 测试打字速度 170
8.2.5 玩打字游戏 172
第9章 用Word写一篇文章
Word 2003是大多数办公用户处理文档的首选软件，通过本章的学习，中老年朋友将掌握使用Word
2003输入与编辑文章、设置文本格式及打印文档等方法，为以后学习Word 2003奠定基础。

9.1 从基本操作开始——Word 2003快速入门 176
9.1.1 启动Word 2003 176
9.1.2 保存并重命名文档 178

9.1.3 关闭文档 180
9.2 想写就写——输入与编辑文章 180
9.2.1 选择自己喜欢的输入法 180
9.2.2 输入汉字 181
9.2.3 输入特殊字符 182
9.2.4 插入与修改汉字 184
9.2.5 复制文本 185
9.2.6 移动文本 186
9.3 美化文章字体——设置文字格式 188
9.3.1 选择文本 188
9.3.2 设置文章标题字体 189
9.4 彰显个性的排版方式——设置段落格式 190
9.4.1 选择段落 190
9.4.2 设置正文段落对齐方式 190
9.5 满载而归——打印文档 192
9.5.1 设置页面的尺寸与大小 192
9.5.2 预览打印文档 194
9.5.3 打印文档 195
附录　中老年人常用网址导航

第一图书网, tushu007.com



## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com