

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787122114587

10位ISBN编号：7122114589

出版时间：2011-9

出版时间：化学工业

作者：费琳琪//徐艳//杨应杰

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计>>

内容概要

本书以《中华人民共和国会计法》、《企业会计准则》和《会计工作基本规范》为编写依据，以会计实际工作流程为主线，以实际工作任务为驱动，将课程内容分解为若干学习情境，学习情境下分解若干工作任务，教材内容直接对应完成某项工作任务的需求，进而实现按照会计工作流程的逻辑组织教学内容，使学习者对会计基本工作的全过程有一个完整的理解，为进一步学习其他课程打下良好的基础。

本书编写时突出职业教育的特点，结构新颖；形式活泼；语言通俗易懂；校企合作，共同编写。教学内容的安排上实现理论与实践的一体化、课程内容与工作任务的一体化。

本书适用于高职高专院校会计专业的学生和企业的会计从业人员。

<<基础会计>>

书籍目录

学习情境一初识会计

任务一认识会计

- 一、会计的本质
- 二、会计的职能
- 三、会计要素和会计等式

任务二领会会计的核算方法

- 一、设置会计科目及账户
- 二、复式记账
- 三、填制和审核凭证
- 四、登记账簿
- 五、成本计算
- 六、财产清查
- 七、编制会计报表

小结

知识考验

技能训练

学习情境二建立账簿

任务一准备账簿

- 一、账簿的种类及格式
- 二、购买账簿

任务二启用账簿

- 一、填写账簿启用及交接记录
- 二、填写会计目录表
- 三、设置账户
- 四、练习建账

小结

知识考验

技能训练

学习情境三填制和审核原始凭证

任务一认识原始凭证

- 一、原始凭证的基本内容
- 二、原始凭证的种类

任务二填制原始凭证

- 一、原始凭证填制的基本要求
- 二、填制主要原始凭证

任务三审核原始凭证

- 一、审核的主要内容
- 二、审核后的处理

小结

知识考验

技能训练

学习情境四填制和审核记账凭证

任务一认识记账凭证

- 一、记账凭证的类别
- 二、记账凭证的基本内容

<<基础会计>>

任务二学会编制会计分录

- 一、编制会计分录的方法
- 二、编制主要经济业务的会计分录

任务三填制记账凭证

- 一、记账凭证的编制要求
- 二、填制记账凭证的方法
- 三、练习填制记账凭证

任务四审核记账凭证

- 一、审核的内容
- 二、审核后的处理

小结

知识考验

技能训练

学习情境五登记账簿

任务一登记日记账

- 一、登记现金日记账的方法
- 二、登记银行存款日记账的方法
- 三、练习登记现金日记账和银行存款日记账

任务二登记明细分类账

- 一、三栏式明细分类账的登记方法
- 二、数量金额式明细分类账的登记方法
- 三、多栏式明细分类账的登记方法
- 四、练习登记明细分类账

任务三登记总分类账

- 一、记账凭证核算组织程序下总账登记方法
- 二、科目汇总表核算组织程序下总账登记方法
- 三、汇总记账凭证核算组织程序下总账登记方法

小结

知识考验

技能训练

学习情境六对账与结账

任务一对账

- 一、认识对账
- 二、对账的内容
- 三、对账的方法

任务二财产清查

- 一、认识财产清查
- 二、实施财产清查
- 三、练习对账

任务三结账

- 一、认识结账
- 二、结账的方法
- 三、练习结账

小结

知识考验

技能训练

学习情境七编制财务报表

<<基础会计>>

任务一认识财务报表

- 一、财务报表的内容
- 二、编制财务报表的基本要求

任务二编制资产负债表

- 一、认识资产负债表
- 二、编制资产负债表的方法
- 三、练习编制资产负债表

任务三编制利润表

- 一、认识利润表
- 二、编制利润表的方法
- 三、练习编制利润表

任务四初步认识现金流量表与所有者权益变动表

- 一、认识现金流量表
- 二、认识所有者权益（股东权益）变动表

小结

知识考验

技能训练

学习情境八归档与保管会计档案

任务一 归档会计档案

- 一、会计档案的组卷
- 二、案卷排列与编号
- 三、编目与上架
- 四、练习凭证、账簿、报表的整理归档

任务二保管会计档案

- 一、会计档案的保管要求
- 二、会计档案的保管期限
- 三、查阅和复制会计档案
- 四、会计档案的销毁

小结

知识考验

参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>