

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787122115348

10位ISBN编号：7122115348

出版时间：2011-9

出版时间：化学工业出版社

作者：王前锋 主编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<基础会计>>

### 内容概要

《基础会计》以财政部2006年颁布的39项企业会计准则、应用指南及其他会计规范为依据，主要介绍了账户和复式记账、企业主要经济业务的核算、会计凭证、会计账簿、财务处理程序、财产清查、财务会计报告、会计报表分析、会计工作的组织与管理等内容。

《基础会计》体系完整、易于理解、实用新颖。

《基础会计》可作为高等学校会计学、财经管理类专业本科教材，也可作为企业财会人员、管理人员以及广大投资者自学的参考读物。

## &lt;&lt;基础会计&gt;&gt;

## 书籍目录

## 第一章 总论

## 第一节 会计的意义

一、会计的产生与发展

二、会计的定义

## 专栏1.1 现代会计的含义

三、会计的职能

## 第二节 会计对象和会计要素

一、会计对象

二、会计要素

## 专栏1.2 资产与负债的区别

## 第三节 会计核算方法

一、设置账户

二、复式记账

三、填制和审核会计凭证

四、登记账簿

五、成本计算

六、财产清查

七、编制财务会计报告

## 第四节 会计规范

一、会计法

二、会计准则

## 专栏1.3 世界各国的会计年度

## 专栏1.4 收入不等于现金

三、会计制度

## 第五节 会计学及其分支

## 专栏1.5 会计的魅力

本章总结

重要概念

复习思考题

练习题

案例分析

## 第二章 账户和复式记账

## 第一节 会计等式

一、会计等式

二、经济业务对会计等式的影响

## 第二节 会计科目

一、会计科目的概念

二、设置会计科目的原则

三、会计科目的分类

四、会计科目表

## 第三节 账户

一、账户的概念

## 专栏2.1 会计科目与账户的关系

二、账户的结构

三、总分类账户和明细分类账户

## &lt;&lt;基础会计&gt;&gt;

## 第四节 复式记账

## 一、复式记账原理

## 专栏2.2 复式记账法的历史演变

## 二、借贷记账法

## 专栏2.3 巧用会计等式掌握借贷记账法下的账户结构

## 本章总结

## 重要概念

## 复习思考题

## 练习题

## 案例分析

## 第三章 企业主要经济业务的核算

## 第一节 企业主要经济业务核算的意义和内容

## 一、企业主要经济业务核算的意义

## 二、企业主要经济业务核算的内容

## 第二节 资金筹集业务的核算

## 一、资金筹集业务的主要内容

## 二、资金筹集业务核算的主要账户

## 三、资金筹集业务的核算

## 第三节 采购过程业务的核算

## 一、采购过程业务的主要内容

## 二、采购过程业务核算的主要账户

## 专栏3.1 工商企业税费的账务处理

## 专栏3.2 “预付账款”和“预收账款”账户的设置和使用

## 三、采购过程业务的核算

## 第四节 生产过程业务的核算

## 一、生产过程业务的主要内容

## 二、生产过程业务核算的主要账户

## 三、生产过程业务的核算

## 第五节 销售过程业务的核算

## 一、销售过程业务的主要内容

## 二、销售过程业务核算的主要账户

## 三、销售过程业务的核算

## 第六节 利润形成及分配业务的核算

## 一、利润形成及分配业务的主要内容

## 二、利润形成及分配业务核算的主要账户

## 专栏3.3 “收入”的辨别

## 专栏3.4 成本、费用和支出概念辨析

## 三、利润形成及分配业务的核算

## 本章总结

## 重要概念

## 复习思考题

## 练习题

## 案例分析

## 第四章 会计凭证

## 第一节 会计凭证的意义和种类

## 一、会计凭证的意义

## 二、会计凭证的种类

## &lt;&lt;基础会计&gt;&gt;

## 第二节 原始凭证

- 一、原始凭证的基本内容
- 二、原始凭证的填制

## 专栏4.1 人民币符号的来历

- 三、原始凭证的审核

## 专栏4.2 如何审核发票的合法性

## 第三节 记账凭证

- 一、记账凭证的基本内容
- 二、记账凭证的填制

## 专栏4.3 如何编写记账凭证摘要

## 专栏4.4 常用的会计符号

- 三、记账凭证的审核

## 第四节 会计凭证的传递与保管

- 一、会计凭证的传递
- 二、会计凭证的保管

## 本章总结

## 重要概念

## 复习思考题

## 练习题

## 案例分析

## 第五章 会计账簿

## 第一节 会计账簿的意义和种类

- 一、会计账簿的意义

## 专栏5.1 “账”的由来

- 二、会计账簿的种类

## 专栏5.2 会计账簿的一些历史名称

## 第二节 会计账簿的设置与登记

- 一、会计账簿的设置原则
- 二、会计账簿的基本结构
- 三、日记账的设置与登记
- 四、分类账的设置与登记

## 第三节 会计账簿的规则

- 一、启用账簿的规则
- 二、登记账簿的规则
- 三、错账更正规则

## 专栏5.3 错账原因及查找方法

- 四、账簿的更换与保管

## 第四节 期末账项调整

- 一、期末账项调整的意义
- 二、期末账项调整的内容

## 第五节 对账与结账

- 一、对账
- 二、结账

## 本章总结

## 重要概念

## 复习思考题

## 练习题

## &lt;&lt;基础会计&gt;&gt;

## 案例分析

## 第六章 账务处理程序

## 第一节 账务处理程序概述

- 一、账务处理程序的意义
- 二、组织账务处理程序的要求
- 三、账务处理程序的种类

## 专栏6.1 账务处理程序的选择

## 第二节 记账凭证账务处理程序

- 一、记账凭证账务处理程序的特点和核算要求
- 二、记账凭证账务处理程序的步骤
- 三、记账凭证账务处理程序的优缺点及使用范围

## 第三节 汇总记账凭证账务处理程序

- 一、汇总记账凭证账务处理程序的特点和核算要求
- 二、汇总记账凭证账务处理程序的步骤
- 三、汇总记账凭证账务处理程序的优缺点及使用范围

## 第四节 科目汇总表账务处理程序

- 一、科目汇总表账务处理程序的特点和核算要求
- 二、科目汇总表账务处理程序的步骤
- 三、科目汇总表账务处理程序的优缺点及使用范围

## 第五节 多栏式日记账账务处理程序

- 一、多栏式日记账账务处理程序的特点和核算要求
- 二、多栏式日记账账务处理程序的步骤
- 三、多栏式日记账账务处理程序的优缺点及使用范围

## 专栏6.2 多栏式日记账账务处理方法

## 本章总结

## 重要概念

## 复习思考题

## 练习题

## 案例分析

## 第七章 财产清查

## 第一节 财产清查的意义和种类

- 一、财产清查的意义
- 二、财产清查的种类

## 第二节 财产物资盘存制度

## 第三节 财产清查的方法

- 一、财产清查的准备工作
- 二、各种财产物资的清查方法

## 专栏7.1 财产清查的技术方法

## 第四节 财产清查结果的处理

- 一、财产清查结果处理的一般程序
- 二、财产清查结果的账务处理

## 专栏7.2 银企对账引发的思考

## 本章总结

## 重要概念

## 复习思考题

## 练习题

## 案例分析

## &lt;&lt;基础会计&gt;&gt;

## 第八章 财务会计报告

## 第一节 财务会计报告概述

- 一、财务会计报告的意义
- 二、财务会计报告的组成
- 三、会计报表的分类
- 四、会计报表的编制要求
- 五、编制会计报表前的准备工作

## 专栏8.1 财务报告与天气预报

## 第二节 资产负债表

- 一、资产负债表的性质和作用
- 二、资产负债表的格式和内容

## 专栏8.2 资产负债表项目的排列

- 三、资产负债表的编制方法
- 四、资产负债表编表举例

## 专栏8.3 利用口诀来理解资产负债表有关项目的填列

## 第三节 利润表

- 一、利润表的性质和作用
- 二、利润表的格式和内容
- 三、利润表的编制方法
- 四、利润表编制举例

## 第四节 现金流量表

- 一、现金流量表的性质和作用
- 二、现金流量表的结构和内容
- 三、现金流量表中经营活动现金流量的编制方法

## 专栏8.4 面子、日子和底子

## 第五节 所有者权益变动表

- 一、所有者权益变动表的性质
- 二、所有者权益变动表的内容和结构
- 三、所有者权益变动表的编制方法

## 专栏8.5 四张会计报表之间的相互关系

## 第六节 会计报表附注

- 一、会计报表附注的性质和作用
- 二、会计报表附注披露的基本要求
- 三、会计报表附注的内容和格式

## 本章总结

## 重要概念

## 复习思考题

## 练习题

## 案例分析

## 第九章 会计报表分析

## 第一节 会计报表分析的意义和方法

- 一、会计报表分析的意义
- 二、会计报表分析的步骤
- 三、会计报表分析的方法

## 第二节 偿债能力分析

- 一、短期偿债能力分析
- 二、长期偿债能力分析

## &lt;&lt;基础会计&gt;&gt;

专栏9.1 600字短文粉碎蓝田神话

第三节 营运能力分析

- 一、企业营运能力的概念
- 二、衡量企业营运能力的指标

第四节 盈利能力分析

- 一、盈利的概念
- 二、衡量盈利能力的指标

专栏9.2 毛利率20年：整体稳中有降

专栏9.3 盈利能力与房屋面积

第五节 发展能力分析

- 一、发展能力的概念
- 二、衡量发展能力的指标

第六节 杜邦分析体系

- 一、杜邦分析体系的意义
- 二、杜邦分析体系的基本框架
- 三、净资产收益率的因素分析

专栏9.4 杜邦公司“利润最大、风险最小”的经营战略

本章总结

重要概念

复习思考题

练习题

案例分析

第十章 会计工作的组织与管理

第一节 会计机构和会计人员

- 一、会计机构

专栏10.1 某公司岗位设置和职责

- 二、会计人员

专栏10.2 CFO与总会计师有何不同？

专栏10.3 财政部会计司司长谈会计人才发展规划

第二节 会计人员职业道德

- 一、会计人员职业道德的概念
- 二、会计人员职业道德的主要内容
- 三、会计职业道德建设组织与实施

案例分析10

第三节 会计档案管理

- 一、会计档案的概念与作用
- 二、会计档案的分类
- 三、会计档案的立卷和归档
- 四、会计档案的整理和保管
- 五、会计档案的查阅和销毁

案例分析10

本章总结

重要概念

复习思考题

案例分析

附录

<<基础会计>>

附录一 中华人民共和国会计法

附录二 企业会计准则——基本准则

附录三 会计基础工作规范

参考文献

<<基础会计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>