

<<给我Offer>>

图书基本信息

书名：<<给我Offer>>

13位ISBN编号：9787122115799

10位ISBN编号：7122115798

出版时间：2011-10

出版时间：化学工业出版社

作者：陈冠军

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;给我Offer&gt;&gt;

## 前言

你是否还在为了没有一份工作而发愁？

你是否为了工作而放弃了自己的专业与爱好？

你是否觉得名企对于你来说遥不可及？

美国哈佛大学曾做过一个研究，对当年毕业的学生进行了一次关于人生目标的调查。

结果显示：27%的人，毫无目标；60%的人，目标模糊；10%的人，有清晰明确的近期目标；3%的人，有清晰而长远的目标。

25年后，哈佛大学对这批学生进行了跟踪调查。

结果显示：3%的人，在这25年里，他们朝着自己的目标不懈努力，几乎都成为社会各界的成功人士，其中不乏行业领袖、社会精英；10%的人，在这25年里，不断地实现自己的近期目标，成为了各个行业的专业人士，生活在社会的中上层；60%的人，平平淡淡地生活与工作，没有什么突出的成就，生活在社会的中下层；27%的人，生活非常不如意，常常抱怨别人，埋怨社会，觉得自己总是缺少机会。

由此可以看出，职业生涯的规划是多么重要。

如果你到现在还没有一份清晰明确的职业规划，那么赶紧行动起来吧。

怎样在茫茫职海之中寻找到适合自己的职业呢？

首先是认清和了解自我。

这是第一步，只有清楚地知道自己的特长和兴趣所在，才能对自己的未来做出正确长远的规划。

因此，拿出一张纸，将自己的特长、弱点、兴趣都逐一列下来，这样你就会看到一个更加清晰的自己。

其次，认识和融入社会。

如果我们的职业都是从自身出发的，没有把自己放到社会的大环境中，这个定位就不一定准确，或者说不容易实现。

只有认识和融入社会才能够将自己的兴趣和社会需求结合起来，这样职业道路才能够更加顺利地发展下去。

最后，学习学习再学习。

如果要在职业的道路上走得更久更远，那就需要持续不断地学习。

不仅仅是技术方面，而是从每一个方面学习和融汇更多的知识。

就业压力在不断升级，每天人们都会看到电视、报纸以及网络上铺天盖地的关于就业如何难的问题。

很多大学生都高呼“毕业就是失业”，那我们面对如此大的就业压力应该做些什么？

难道就这样坐以待毙吗？

怎样才能寻找到一种行之有效的解决办法？

看到网络上成千上万的企业在寻找人才，职位不是没有，而是找不到合适的人。

让企业焦头烂额的是，不是没有人来应聘，而是无人合格。

每天通过网络群发成百份的简历，然后回家静静等着电话响起。

虽然有那么几家给你打电话了，但去面试的时候才发现完全不是你想的那样，稀里糊涂就被淘汰掉了，然后又开始新一轮的投简历……想在就业形势如此严峻的情况下，找到适合自己的好工作，这样做恐怕是不太现实的。

那么从现在起，停止投简历，先想一想，你究竟应该做些什么？

在招聘的过程中，招聘者是按照什么样的标准寻找、筛选和推荐人才的？

从他们嘴里说出的每一句话，无论是平淡无奇带着官腔的还是和蔼可亲貌似随意的闲聊，背后是否都隐藏着某种目的？

在面试的过程中，究竟人为设置了多少陷阱和障碍？

所以，无论你是刚从大学毕业，正准备寻找第一份工作，还是在职业的道路上百转千回，寻找不到前进的方向。

<<给我Offer>>

来读读这本书，一定会让你在竞争中遥遥领先的。

最后希望每一个读过此书的人都能实现自己的职业梦想。

在此感谢王安平、王成喜、王淑敏、谢马远、张丹、张迪妮、钟蜀明、竺东、祝庆林、陈水峰、慈元龙、关蔼婷、贺宇、胡立实、张昆等人在写作中提供的无偿帮助。

## <<给我Offer>>

### 内容概要

由陈冠军编著的《给我Offer——世界500强面试秘籍》分别从简历、能力素质、不同行业、不同职位等多个方向阐述了在面试过程中所需要的种种能力和素质。

引用了大量案例，结合实战面试题，进行了独到而且针对性极强的指导。

《给我Offer——世界500强面试秘籍》目的性明确，指导性强，是职场上必不可少的好帮手。

《给我Offer——世界500强面试秘籍》不仅适合刚刚毕业准备面试找工作的大学生，同时也适合对自己的职业有规划，希望早日实现自己职业梦想的每一个人。

## 书籍目录

## 第1章 制作一步到位的好简历

## 1.1 毕业生的简历

- 1.1.1 给自己定一个清晰的“去向”
- 1.1.2 求职信的正确书写格式
- 1.1.3 专业简历个人信息的填写注意事项
- 1.1.4 如何填写教育背景
- 1.1.5 如何正确描写业余爱好
- 1.1.6 社会经验的正确写作格式
- 1.1.7 社会经验的内容写作技巧
- 1.1.8 毕业生制作个人简历时须把握的六个原则
- 1.1.9 毕业生忌求职宣言“表忠心”
- 1.1.10 简历不宜过长
- 1.1.11 女性简历照片要得体
- 1.1.12 不要太过谦虚
- 1.1.13 制作简历应注意的问题
- 1.1.14 毕业生简历的弥补技巧
- 1.1.15 两份毕业生简历的比较

## 1.2 行业入门者的简历

- 1.2.1 行业入门者撰写简历有原则
- 1.2.2 突出简历中的求职目标
- 1.2.3 工作经历少如何在简历上取胜
- 1.2.4 学历或学位低于应聘要求者
- 1.2.5 充分介绍自己的潜力
- 1.2.6 工作经验要有取舍
- 1.2.7 不要对掌握新知识的能力轻描淡写
- 1.2.8 不要对薪水、利益和工作条件绝口不提
- 1.2.9 巧递简历用心思
- 1.2.10 优秀简历展示

## 1.3 行业资深者的简历

- 1.3.1 把所有的经历和技术列成清单
- 1.3.2 工作技术清单应保持不断更新
- 1.3.3 针对特定的目标职位定制简历
- 1.3.4 领导能力
- 1.3.5 宣传过去的提升过程
- 1.3.6 简历要体现任职稳定性
- 1.3.7 制作简历要多用专业术语和真实数字
- 1.3.8 简历也要留下篇
- 1.3.9 优秀简历展示

## 1.4 跨行业者的简历

- 1.4.1 工作经历与目前工作目标无关如何写简历
- 1.4.2 为自己准备一份功能性简历
- 1.4.3 要把求职简历当成一份需要宣传的文案
- 1.4.4 让招聘者对自己的简历感兴趣

## 第2章 名企要求的能力素质

## 2.1 分析能力

## &lt;&lt;给我Offer&gt;&gt;

- 2.1.1 分析能力的几种良好表现
  - 2.1.2 案例一 有几条病狗
  - 2.1.3 案例二 如何制订项目计划
  - 2.1.4 案例三 丰田汽车召回事件提问
  - 2.1.5 案例四 冲突解决能力提问考查
  - 2.2 沟通能力
    - 2.2.1 沟通能力的良好表现
    - 2.2.2 应聘者不得不知道的沟通技巧
    - 2.2.3 案例一 语言组织及沟通能力的考查
    - 2.2.4 案例二 让他人认可自己意见的能力的考查
    - 2.2.5 案例三 上下级之间如何交往
  - 2.3 自我管理能力
    - 2.3.1 自我管理能力的注意事项
    - 2.3.2 提高自我管理能力的技巧
    - 2.3.3 案例一 抗压能力的提问考查
    - 2.3.4 案例二 通过规划资源考查自我管理能力的考查
  - 2.4 执行能力
    - 2.4.1 案例一 在工作中遇到问题的处理态度
    - 2.4.2 案例二 执行力决定企业发展
  - 2.5 创造力
    - 2.5.1 案例一 职务挑战创造力
    - 2.5.2 案例二 运用创造性方案解决企业问题
  - 2.6 领导力
    - 2.6.1 具备领导力的表现
    - 2.6.2 案例一 企业计划和局面控制能力的提问考查
    - 2.6.3 案例二 怎样使其他人接受自己的看法
    - 2.6.4 案例三 举一个表现自己领导力的例子
  - 2.7 团队合作能力
    - 2.7.1 团队合作的表现
    - 2.7.2 案例一 意见不统一如何解决
    - 2.7.3 案例二 你和同事们怎样相处
    - 2.7.4 案例三 在什么情况下你会向同事伸出援手
  - 2.8 客户服务能力
    - 2.8.1 案例一 如何面对“难缠”客户
    - 2.8.2 案例二 遇到困难但仍然有效为客户解决问题的事例
    - 2.8.3 案例三 如何处理工作上的压力
- 第3章 个人综合素质面试
- 3.1 教育背景与家庭环境的面试
    - 3.1.1 案例一 学业中如何处理与教授的分歧
    - 3.1.2 案例二 请做一下自我介绍
    - 3.1.3 案例三 你怎样做出自己的职业选择
  - 3.2 工作经验的面试
    - 3.2.1 案例一 工作经验与现在工作的联系
    - 3.2.2 案例二 从以往的工作经历考查求职者的能力
  - 3.3 个人优缺点的面试
    - 3.3.1 案例一 在写专业论文时你最不喜欢哪些方面
    - 3.3.2 案例二 好友对你的评价

## &lt;&lt;给我Offer&gt;&gt;

- 3.3.3 案例三 把弱项转化为优势
- 3.3.4 案例四 用比较优势打动用人单位

## 3.4 个人发展规划的面试

- 3.4.1 案例一 工作本质
- 3.4.2 案例二 职业规划
- 3.4.3 案例三 是否制订了远期目标

## 3.5 工作态度的面试

- 3.5.1 案例一 工作草草了事，转正成空
- 3.5.2 案例二 “见异思迁”，两份工作均落空
- 3.5.3 案例三 工作是否努力

## 第4章 不同行业的面试题

## 4.1 IT行业的面试

- 4.1.1 IT行业常见面试问题
- 4.1.2 IT行业常见面试题目及答案

## 4.2 咨询行业的面试

- 4.2.1 咨询行业的面试模式
- 4.2.2 咨询行业的常见面试问题
- 4.2.3 咨询行业的面试题目及答案
- 4.2.4 案例一 阐明你的思路
- 4.2.5 案例二 鞋店损失多少钱

## 4.3 制造行业的面试

- 4.3.1 制造业经典面试题
- 4.3.2 汽车制造行业面试问题

## 4.4 传媒行业的面试

- 4.4.1 记者和编辑的常见面试题
- 4.4.2 一般新闻媒体常见的面试题目及应答方式

## 4.5 通信行业的面试

- 4.5.1 常见技术类面试问题
- 4.5.2 部分技术类面试题问答
- 4.5.3 部分人事面试题

## 4.6 金融行业的面试

- 4.6.1 部分金融行业面试题
- 4.6.2 金融法律知识的考查

## 第5章 不同职位的面试题

## 5.1 行政人员的面试

- 5.1.1 行政人员必知的面试三技巧
- 5.1.2 行政面试题
- 5.1.3 经典面试题问答

## 5.2 人力资源的面试

- 5.2.1 人力资源经理面试题
- 5.2.2 人力资源职位常见面试题

## 5.3 文秘人员的面试

- 5.3.1 文秘面试技巧
- 5.3.2 文秘经典面试题

## 5.4 销售人员的面试

- 5.4.1 不宣而考的考题
- 5.4.2 销售行业历年来出现频率最高的面试题

## &lt;&lt;给我Offer&gt;&gt;

- 5.4.3 场景务实面试题
- 5.4.4 部分面试问答
- 第6章 做人和做事一样重要
  - 6.1 情商的概念
    - 6.1.1 情商的概念
    - 6.1.2 情商测试题
  - 6.2 自我调节
    - 6.2.1 自我调节的几种常见方法
    - 6.2.2 增强自我调节能力
    - 6.2.3 阿丑的忠告
    - 6.2.4 常见的考查求职者自我调节能力的面试题
  - 6.3 自我觉察
    - 6.3.1 怎样通过有效察觉提升组织绩效
    - 6.3.2 自我察觉能力的考查
    - 6.3.3 工作动机经典面试题
  - 6.4 情绪稳定性测试
  - 6.5 克制力测试
  - 6.6 乐观指数测试
  - 6.7 自信心测试
- 第7章 智力测试：不仅仅是数学题
  - 7.1 简述数学思维方式
    - 7.1.1 数学在生活中的实际应用
    - 7.1.2 什么是数学思维
  - 7.2 数学类面试题
    - 7.2.1 面试中的数学题不仅仅是数学题
    - 7.2.2 投宿问题
    - 7.2.3 他到底损失了多少钱
    - 7.2.4 谁在说谎
    - 7.2.5 河面有多宽
    - 7.2.6 步行时间问题
    - 7.2.7 借钱与还钱
    - 7.2.8 年龄与家庭
    - 7.2.9 怎样获得最多的金子
    - 7.2.10 扑克牌问题
    - 7.2.11 哪一种是“主牌”花色
    - 7.2.12 谁是盗窃犯
    - 7.2.13 头发颜色问题
    - 7.2.14 马的分配问题
    - 7.2.15 打水问题
    - 7.2.16 工资发放问题
    - 7.2.17 切分蛋糕
    - 7.2.18 有多少人戴着黑帽子
- 第8章 世界500强典型面试经历
  - 8.1 渣打银行面试记
  - 8.2 沃尔玛——我的热情打动了她的心
  - 8.3 华为，I'm coming！

<<给我Offer>>

- 8.4 联合利华，注定的选择
- 8.5 一个面霸在富士施乐的面试过程
- 8.6 两次进军西门子的曲折历程
- 8.7 宜家——人性化的瑞典企业
- 8.8 再面宝洁，马到成功
- 8.9 不拘形式的英特尔面试
- 8.10 就这样走进中国联想

## 章节摘录

应届毕业生的简历制作，是迈向职场的第一步，也是职场生涯的一门必修课。

一般来说，毕业生个人简历的内容包括个人基本信息、职位意向、学习情况和成长经历、能力与专长、知识结构、技能证书、社会实践、所获奖项等基本要素。

如果是研究生，还要加上突出的科研成果。

人力资源的专业人士指出，尽量不要用相同的简历去投递所有的职位，对不同公司的不同职位，要有针对性地制作不同的简历。

在你的简历中，重点突出和列举与你所申请公司及职位相关的信息，尽量弱化用人企业并不重视的内容，这样的简历才更容易受到青睐。

1.1.1 给自己定一个清晰的“去向” 如果说简历是一篇推销自己的美文，那么求职意向就是文章的题目。

求职意向写不写，一直是一个备受争议的话题，尤其让那些刚刚走出校园的毕业生们不知所措。

很多人认为，清楚地写明意向会限制自己的求职范围，如果一份简历中只包含唯一的职位作为自己的意向，那么对于没有任何社会经验、实力单薄的学生们无疑是雪上加霜。

实际上，根据相关调查数据以及各公司人力资源管理者口述，50%以上的招聘单位都希望在简历上清楚地看到应聘者的求职意向，这是由于：第一，便于用人单位进行简历归类。

参加过现场招聘会的同学都有这样的经历，在投递简历的时候招聘者无一例外地会问：“应聘什么？”然后将你的意向标在简历的最显眼的左上方，归类摆放；投递至用人单位统一邮箱的简历，被招聘者下载后，也是分类筛选、分批约见的，甚至有的企业会要求求职者，将简历题目写为统一格式，如“姓名+学校+应聘职位”，这样可以使简历的归类工作更加快捷、高效。

而对于那些无求职意向或言辞模棱两可的简历，“日理万机”的招聘者懒得多看一眼，直接拉至“回收站”。

第二，便于用人单位搜索到你。

这对于专业性强的应届毕业生极为奏效。

当用人单位对收到的简历不尽满意时，他们会用网站后台来进行关键字搜索，如果你的简历上清楚地注明了应聘职位，如“CCIE网络工程师”、“零售业营销专员”等字眼，你被“瞄准”的概率就会大大增加，那么恭喜，你应聘的第一步已经成功了。

所以这也是简历做得好的同学，不愁接到面试通知来电的原因。

第三，求职意向表明了你的诚心。

作为初出茅庐的毕业生，谈论工作经历、工作能力似乎并不切合实际，大家“半斤八两”，谁也不比谁强多少，用人单位也知道这一点，所以他们就只能用“态度”、“思维”、“潜力”等的维度来评估“拔高”人才了。

一份求职意向明确并且专业能力与求职内容相符的简历，会给人一种针对性强、对自己职业规划清晰、有理想有抱负的感觉；反之，应聘“任何职位、任何工作”的同学，往往让人觉得博而不精，思维不清，以至于在招聘第一关就被无情地淘汰掉了。

所以说，给自己定一个清晰的“去向”，写明求职意向，乃必要之举。

它可以让简历的读者一目了然、正确评价；也可以让自己清楚定位方向，有的放矢。

作为简历的核心线索，求职意向应该尽可能清楚、准确、集中，并且与自己的专业、爱好、实习经历有着相通之处，语言力求简明扼要，最简单的方法就是按照“行业+公司+职位”的模式来写，例如“教育行业英语培训机构少儿英语老师”，或者“金融行业投资公司理财顾问”，这样一来，你会因为表现的目标明确，而让招聘者觉得你的目标定位与他们所招聘的职位正好相吻合，你恰是该职位的最佳人选而提供一次面试机会，这绝对好过你有千万能耐但却没有一个“点”来体现。

作为毕业生的你也许并不知道，为什么你辛辛苦苦写的求职意向并不能讨好招聘官。

概括起来，应聘者常犯的错误有以下几种。

1. 无求职意向 实例：“本人在校期间学习成绩优异，团结同学，有耐心，能吃苦，谋求一份工作稳定、上社会保险的工作”。

## <<给我Offer>>

评语：这让人看了匪夷所思，求职者到底想做什么工作呢？

难道让读者为你做一个个人潜力调研，然后耐心为你安排合适的差事？

2. 求职意向过多 实例：“本人性格开朗，形象气质佳，工作认真负责，有很强的学习能力，曾多次进行社会实践，积累了各行各业的工作经验，于是寻求文案策划、文秘、市场、公关的工作”。

评语：这是毕业生们的典型错误，大把大把的套话、空话将自己夸得天花乱坠，最后毫不谦虚地来了个“我全能”。

这种描述是让招聘者比较反感的，它带有太多的主观色彩，申请职位的理由实在牵强，不如忽略此人。

3. 其他 语言拖沓、将求职意向放在大篇简历之最后等问题，都是导致简历投递失败的原因。

既然求职意向中蕴藏着如此多的学问，那么我们应该如何撰写呢？

可以围绕三个方面展开。

P2-4

<<给我Offer>>

编辑推荐

《给我Offer:世界500强面试秘籍》：你是否还在为了没有一份工作而发愁？

你是否为了工作而放弃了自己的专业与爱好？

你是否觉得名企对于你来说遥不可及？

由陈冠军编著的《给我Offer——世界500强面试秘籍》特别收录渣打、沃尔玛、华为、联合利华、西门子、宝洁、联想、英特尔、富士施乐等十大名企面试现场实录。

<<给我Offer>>

#### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>