

<<给我Offer>>

图书基本信息

书名：<<给我Offer>>

13位ISBN编号：9787122115799

10位ISBN编号：7122115798

出版时间：2011-10

出版时间：化学工业出版社

作者：陈冠军

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;给我Offer&gt;&gt;

## 前言

你是否还在为了没有一份工作而发愁？

你是否为了工作而放弃了自己的专业与爱好？

你是否觉得名企对于你来说遥不可及？

美国哈佛大学曾做过一个研究，对当年毕业的学生进行了一次关于人生目标的调查。

结果显示：27%的人，毫无目标；60%的人，目标模糊；10%的人，有清晰明确的近期目标；3%的人，有清晰而长远的目标。

25年后，哈佛大学对这批学生进行了跟踪调查。

结果显示：3%的人，在这25年里，他们朝着自己的目标不懈努力，几乎都成为社会各界的成功人士，其中不乏行业领袖、社会精英；10%的人，在这25年里，不断地实现自己的近期目标，成为了各个行业的专业人士，生活在社会的中上层；60%的人，平平淡淡地生活与工作，没有什么突出的成就，生活在社会的中下层；27%的人，生活非常不如意，常常抱怨别人，埋怨社会，觉得自己总是缺少机会。

由此可以看出，职业生涯的规划是多么重要。

如果你到现在还没有一份清晰明确的职业规划，那么赶紧行动起来吧。

怎样在茫茫职海之中寻找到适合自己的职业呢？

首先是认清和了解自我。

这是第一步，只有清楚地知道自己的特长和兴趣所在，才能对自己的未来做出正确长远的规划。

因此，拿出一张纸，将自己的特长、弱点、兴趣都逐一列下来，这样你就会看到一个更加清晰的自己。

其次，认识和融入社会。

如果我们的职业都是从自身出发的，没有把自己放到社会的大环境中，这个定位就不一定准确，或者说不容易实现。

只有认识和融入社会才能够将自己的兴趣和社会需求结合起来，这样职业道路才能够更加顺利地发展下去。

最后，学习学习再学习。

如果要在职业的道路上走得更久更远，那就需要持续不断地学习。

不仅仅是技术方面，而是从每一个方面学习和融汇更多的知识。

就业压力在不断升级，每天人们都会看到电视、报纸以及网络上铺天盖地的关于就业如何难的问题。

很多大学生都高呼“毕业就是失业”，那我们面对如此大的就业压力应该做些什么？

难道就这样坐以待毙吗？

怎样才能寻找到一种行之有效的解决办法？

看到网络上成千上万的企业在寻找人才，职位不是没有，而是找不到合适的人。

让企业焦头烂额的是，不是没有人来应聘，而是无人合格。

每天通过网络群发成百份的简历，然后回家静静等着电话响起。

虽然有那么几家给你打电话了，但去面试的时候才发现完全不是你想的那样，稀里糊涂就被淘汰掉了，然后又开始新一轮的投简历……想在就业形势如此严峻的情况下，找到适合自己的好工作，这样做恐怕是不太现实的。

那么从现在起，停止投简历，先想一想，你究竟应该做些什么？

在招聘的过程中，招聘者是按照什么样的标准寻找、筛选和推荐人才的？

从他们嘴里说出的每一句话，无论是平淡无奇带着官腔的还是和蔼可亲貌似随意的闲聊，背后是否都隐藏着某种目的？

在面试的过程中，究竟人为设置了多少陷阱和障碍？

所以，无论你是刚从大学毕业，正准备寻找第一份工作，还是在职业的道路上百转千回，寻找不到前进的方向。

<<给我Offer>>

来读读这本书，一定会让你在竞争中遥遥领先的。

最后希望每一个读过此书的人都能实现自己的职业梦想。

在此感谢王安平、王成喜、王淑敏、谢马远、张丹、张迪妮、钟蜀明、竺东、祝庆林、陈水峰、慈元龙、关蔼婷、贺宇、胡立实、张昆等人在写作中提供的无偿帮助。

## <<给我Offer>>

### 内容概要

由陈冠军编著的《给我Offer——世界500强面试秘籍》分别从简历、能力素质、不同行业、不同职位等多个方向阐述了在面试过程中所需要的种种能力和素质。

引用了大量案例，结合实战面试题，进行了独到而且针对性极强的指导。

《给我Offer——世界500强面试秘籍》目的性明确，指导性强，是职场上必不可少的好帮手。

《给我Offer——世界500强面试秘籍》不仅适合刚刚毕业准备面试找工作的大学生，同时也适合对自己的职业有规划，希望早日实现自己职业梦想的每一个人。

## 书籍目录

## 第1章 制作一步到位的好简历

## 1.1 毕业生的简历

- 1.1.1 给自己定一个清晰的“去向”
- 1.1.2 求职信的正确书写格式
- 1.1.3 专业简历个人信息的填写注意事项
- 1.1.4 如何填写教育背景
- 1.1.5 如何正确描写业余爱好
- 1.1.6 社会经验的正确写作格式
- 1.1.7 社会经验的内容写作技巧
- 1.1.8 毕业生制作个人简历时须把握的六个原则
- 1.1.9 毕业生忌求职宣言“表忠心”
- 1.1.10 简历不宜过长
- 1.1.11 女性简历照片要得体
- 1.1.12 不要太过谦虚
- 1.1.13 制作简历应注意的问题
- 1.1.14 毕业生简历的弥补技巧
- 1.1.15 两份毕业生简历的比较

## 1.2 行业入门者的简历

- 1.2.1 行业入门者撰写简历有原则
- 1.2.2 突出简历中的求职目标
- 1.2.3 工作经历少如何在简历上取胜
- 1.2.4 学历或学位低于应聘要求者
- 1.2.5 充分介绍自己的潜力
- 1.2.6 工作经验要有取舍
- 1.2.7 不要对掌握新知识的能力轻描淡写
- 1.2.8 不要对薪水、利益和工作条件绝口不提
- 1.2.9 巧递简历用心思
- 1.2.10 优秀简历展示

## 1.3 行业资深者的简历

- 1.3.1 把所有的经历和技术列成清单
- 1.3.2 工作技术清单应保持不断更新
- 1.3.3 针对特定的目标职位定制简历
- 1.3.4 领导能力
- 1.3.5 宣传过去的提升过程
- 1.3.6 简历要体现任职稳定性
- 1.3.7 制作简历要多用专业术语和真实数字
- 1.3.8 简历也要留下篇
- 1.3.9 优秀简历展示

## 1.4 跨行业者的简历

- 1.4.1 工作经历与目前工作目标无关如何写简历
- 1.4.2 为自己准备一份功能性简历
- 1.4.3 要把求职简历当成一份需要宣传的文案
- 1.4.4 让招聘者对自己的简历感兴趣

## 第2章 名企要求的能力素质

## 2.1 分析能力

## &lt;&lt;给我Offer&gt;&gt;

- 2.1.1 分析能力的几种良好表现
  - 2.1.2 案例一 有几条病狗
  - 2.1.3 案例二 如何制订项目计划
  - 2.1.4 案例三 丰田汽车召回事件提问
  - 2.1.5 案例四 冲突解决能力提问考查
  - 2.2 沟通能力
    - 2.2.1 沟通能力的良好表现
    - 2.2.2 应聘者不得不知道的沟通技巧
    - 2.2.3 案例一 语言组织及沟通能力的考查
    - 2.2.4 案例二 让他人认可自己意见的能力的考查
    - 2.2.5 案例三 上下级之间如何交往
  - 2.3 自我管理能力
    - 2.3.1 自我管理能力的注意事项
    - 2.3.2 提高自我管理能力的技巧
    - 2.3.3 案例一 抗压能力的提问考查
    - 2.3.4 案例二 通过规划资源考查自我管理能力的考查
  - 2.4 执行能力
    - 2.4.1 案例一 在工作中遇到问题的处理态度
    - 2.4.2 案例二 执行力决定企业发展
  - 2.5 创造力
    - 2.5.1 案例一 职务挑战创造力
    - 2.5.2 案例二 运用创造性方案解决企业问题
  - 2.6 领导力
    - 2.6.1 具备领导力的表现
    - 2.6.2 案例一 企业计划和局面控制能力的提问考查
    - 2.6.3 案例二 怎样使其他人接受自己的看法
    - 2.6.4 案例三 举一个表现自己领导力的例子
  - 2.7 团队合作能力
    - 2.7.1 团队合作的表现
    - 2.7.2 案例一 意见不统一如何解决
    - 2.7.3 案例二 你和同事们怎样相处
    - 2.7.4 案例三 在什么情况下你会向同事伸出援手
  - 2.8 客户服务能力
    - 2.8.1 案例一 如何面对“难缠”客户
    - 2.8.2 案例二 遇到困难但仍然有效为客户解决问题的事例
    - 2.8.3 案例三 如何处理工作上的压力
- 第3章 个人综合素质面试
- 3.1 教育背景与家庭环境的面试
    - 3.1.1 案例一 学业中如何处理与教授的分歧
    - 3.1.2 案例二 请做一下自我介绍
    - 3.1.3 案例三 你怎样做出自己的职业选择
  - 3.2 工作经验的面试
    - 3.2.1 案例一 工作经验与现在工作的联系
    - 3.2.2 案例二 从以往的工作经历考查求职者的能力
  - 3.3 个人优缺点的面试
    - 3.3.1 案例一 在写专业论文时你最不喜欢哪些方面
    - 3.3.2 案例二 好友对你的评价

## &lt;&lt;给我Offer&gt;&gt;

- 3.3.3 案例三 把弱项转化为优势
- 3.3.4 案例四 用比较优势打动用人单位
- 3.4 个人发展规划的面试
  - 3.4.1 案例一 工作本质
  - 3.4.2 案例二 职业规划
  - 3.4.3 案例三 是否制订了远期目标
- 3.5 工作态度的面试
  - 3.5.1 案例一 工作草草了事，转正成空
  - 3.5.2 案例二 “见异思迁”，两份工作均落空
  - 3.5.3 案例三 工作是否努力
- 第4章 不同行业的面试题
  - 4.1 IT行业的面试
    - 4.1.1 IT行业常见面试问题
    - 4.1.2 IT行业常见面试题目及答案
  - 4.2 咨询行业的面试
    - 4.2.1 咨询行业的面试模式
    - 4.2.2 咨询行业的常见面试问题
    - 4.2.3 咨询行业的面试题目及答案
    - 4.2.4 案例一 阐明你的思路
    - 4.2.5 案例二 鞋店损失多少钱
  - 4.3 制造行业的面试
    - 4.3.1 制造业经典面试题
    - 4.3.2 汽车制造行业面试问题
  - 4.4 传媒行业的面试
    - 4.4.1 记者和编辑的常见面试题
    - 4.4.2 一般新闻媒体常见的面试题目及应答方式
  - 4.5 通信行业的面试
    - 4.5.1 常见技术类面试问题
    - 4.5.2 部分技术类面试题问答
    - 4.5.3 部分人事面试题
  - 4.6 金融行业的面试
    - 4.6.1 部分金融行业面试题
    - 4.6.2 金融法律知识的考查
- 第5章 不同职位的面试题
  - 5.1 行政人员的面试
    - 5.1.1 行政人员必知的面试三技巧
    - 5.1.2 行政面试题
    - 5.1.3 经典面试题问答
  - 5.2 人力资源的面试
    - 5.2.1 人力资源经理面试题
    - 5.2.2 人力资源职位常见面试题
  - 5.3 文秘人员的面试
    - 5.3.1 文秘面试技巧
    - 5.3.2 文秘经典面试题
  - 5.4 销售人员的面试
    - 5.4.1 不宣而考的考题
    - 5.4.2 销售行业历年来出现频率最高的面试题

## &lt;&lt;给我Offer&gt;&gt;

5.4.3 场景务实面试题

5.4.4 部分面试问答

## 第6章 做人和做事一样重要

6.1 情商的概念

6.1.1 情商的概念

6.1.2 情商测试题

6.2 自我调节

6.2.1 自我调节的几种常见方法

6.2.2 增强自我调节能力

6.2.3 阿丑的忠告

6.2.4 常见的考查求职者自我调节能力的面试题

6.3 自我觉察

6.3.1 怎样通过有效察觉提升组织绩效

6.3.2 自我察觉能力的考查

6.3.3 工作动机经典面试题

6.4 情绪稳定性测试

6.5 克制力测试

6.6 乐观指数测试

6.7 自信心测试

## 第7章 智力测试：不仅仅是数学题

7.1 简述数学思维方式

7.1.1 数学在生活中的实际应用

7.1.2 什么是数学思维

7.2 数学类面试题

7.2.1 面试中的数学题不仅仅是数学题

7.2.2 投宿问题

7.2.3 他到底损失了多少钱

7.2.4 谁在说谎

7.2.5 河面有多宽

7.2.6 步行时间问题

7.2.7 借钱与还钱

7.2.8 年龄与家庭

7.2.9 怎样获得最多的金子

7.2.10 扑克牌问题

7.2.11 哪一种是“主牌”花色

7.2.12 谁是盗窃犯

7.2.13 头发颜色问题

7.2.14 马的分配问题

7.2.15 打水问题

7.2.16 工资发放问题

7.2.17 切分蛋糕

7.2.18 有多少人戴着黑帽子

## 第8章 世界500强典型面试经历

8.1 渣打银行面试记

8.2 沃尔玛——我的热情打动了她的心

8.3 华为，I'm coming！



<<给我Offer>>

- 8.4 联合利华，注定的选择
- 8.5 一个面霸在富士施乐的面试过程
- 8.6 两次进军西门子的曲折历程
- 8.7 宜家——人性化的瑞典企业
- 8.8 再面宝洁，马到成功
- 8.9 不拘形式的英特尔面试
- 8.10 就这样走进中国联想

## 章节摘录

应届毕业生的简历制作，是迈向职场的第一步，也是职场生涯的一门必修课。

一般来说，毕业生个人简历的内容包括个人基本信息、职位意向、学习情况和成长经历、能力与专长、知识结构、技能证书、社会实践、所获奖项等基本要素。

如果是研究生，还要加上突出的科研成果。

人力资源的专业人士指出，尽量不要用相同的简历去投递所有的职位，对不同公司的不同职位，要有针对性地制作不同的简历。

在你的简历中，重点突出和列举与你所申请公司及职位相关的信息，尽量弱化用人企业并不重视的内容，这样的简历才更容易受到青睐。

1.1.1 给自己定一个清晰的“去向” 如果说简历是一篇推销自己的美文，那么求职意向就是文章的题目。

求职意向写不写，一直是一个备受争议的话题，尤其让那些刚刚走出校园的毕业生们不知所措。

很多人认为，清楚地写明意向会限制自己的求职范围，如果一份简历中只包含唯一的职位作为自己的意向，那么对于没有任何社会经验、实力单薄的学生们无疑是雪上加霜。

实际上，根据相关调查数据以及各公司人力资源管理者口述，50%以上的招聘单位都希望在简历上清楚地看到应聘者的求职意向，这是由于：第一，便于用人单位进行简历归类。

参加过现场招聘会的同学都有这样的经历，在投递简历的时候招聘者无一例外地会问：“应聘什么？”然后将你的意向标在简历的最显眼的左上方，归类摆放；投递至用人单位统一邮箱的简历，被招聘者下载后，也是分类筛选、分批约见的，甚至有的企业会要求求职者，将简历题目写为统一格式，如“姓名+学校+应聘职位”，这样可以使简历的归类工作更加快捷、高效。

而对于那些无求职意向或言辞模棱两可的简历，“日理万机”的招聘者懒得多看一眼，直接拉至“回收站”。

第二，便于用人单位搜索到你。

这对于专业性强的应届毕业生极为奏效。

当用人单位对收到的简历不尽满意时，他们会用网站后台来进行关键字搜索，如果你的简历上清楚地注明了应聘职位，如“CCIE网络工程师”、“零售业营销专员”等字眼，你被“瞄准”的概率就会大大增加，那么恭喜，你应聘的第一步已经成功了。

所以这也是简历做得好的同学，不愁接到面试通知来电的原因。

第三，求职意向表明了你的诚心。

作为初出茅庐的毕业生，谈论工作经历、工作能力似乎并不切合实际，大家“半斤八两”，谁也不比谁强多少，用人单位也知道这一点，所以他们就只能用“态度”、“思维”、“潜力”等的维度来评估“拔高”人才了。

一份求职意向明确并且专业能力与求职内容相符的简历，会给人一种针对性强、对自己职业规划清晰、有理想有抱负的感觉；反之，应聘“任何职位、任何工作”的同学，往往让人觉得博而不精，思维不清，以至于在招聘第一关就被无情地淘汰掉了。

所以说，给自己定一个清晰的“去向”，写明求职意向，乃必要之举。

它可以让简历的读者一目了然、正确评价；也可以让自己清楚定位方向，有的放矢。

作为简历的核心线索，求职意向应该尽可能清楚、准确、集中，并且与自己的专业、爱好、实习经历有着相通之处，语言力求简明扼要，最简单的方法就是按照“行业+公司+职位”的模式来写，例如“教育行业英语培训机构少儿英语老师”，或者“金融行业投资公司理财顾问”，这样一来，你会因为表现的目标明确，而让招聘者觉得你的目标定位与他们所招聘的职位正好相吻合，你恰是该职位的最佳人选而提供一次面试机会，这绝对好过你有千万能耐但却没有一个“点”来体现。

作为毕业生的你也许并不知道，为什么你辛辛苦苦写的求职意向并不能讨好招聘官。

概括起来，应聘者常犯的错误有以下几种。

1. 无求职意向 实例：“本人在校期间学习成绩优异，团结同学，有耐心，能吃苦，谋求一份工作稳定、上社会保险的工作”。

## <<给我Offer>>

评语：这让人看了匪夷所思，求职者到底想做什么工作呢？

难道让读者为你做一个个人潜力调研，然后耐心为你安排合适的差事？

2. 求职意向过多 实例：“本人性格开朗，形象气质佳，工作认真负责，有很强的学习能力，曾多次进行社会实践，积累了各行各业的工作经验，于是寻求文案策划、文秘、市场、公关的工作”。

评语：这是毕业生们的典型错误，大把大把的套话、空话将自己夸得天花乱坠，最后毫不谦虚地来了个“我全能”。

这种描述是让招聘者比较反感的，它带有太多的主观色彩，申请职位的理由实在牵强，不如忽略此人。

3. 其他 语言拖沓、将求职意向放在大篇简历之最后等问题，都是导致简历投递失败的原因。

既然求职意向中蕴藏着如此多的学问，那么我们应该如何撰写呢？

可以围绕三个方面展开。

P2-4

<<给我Offer>>

编辑推荐

《给我Offer:世界500强面试秘籍》：你是否还在为了没有一份工作而发愁？

你是否为了工作而放弃了自己的专业与爱好？

你是否觉得名企对于你来说遥不可及？

由陈冠军编著的《给我Offer——世界500强面试秘籍》特别收录渣打、沃尔玛、华为、联合利华、西门子、宝洁、联想、英特尔、富士施乐等十大名企面试现场实录。

<<给我Offer>>

#### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>