

图书基本信息

书名：<<Excel公式、函数与图表从入门到精通>>

13位ISBN编号：9787122122360

10位ISBN编号：7122122360

出版时间：2012-1

出版时间：化学工业出版社

作者：蓉科设计

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

对于Excel新手和入门级用户来说，公式、函数和图表仿佛一只拦路虎，《Excel公式、函数与图表从入门到精通》正是为帮助读者彻底消灭这只拦路虎而撰写的。

要想真正掌握 Excel，并让它在实际工作中充分发挥作用，那么就必须掌握公式、函数和图表。

本书分为19章，第1章~第8章分别介绍了学习公式、函数与图表前应该知道的基础知识及常见错误类型，公式使用中必知的数据引用方式及技巧，不可不知的基础函数，统计和财务等专用函数解析，Excel中的图表类型与元素，一份简单图表的制作准备以及展现一份专业商务图表的方法；第9章~第18章主要内容为函数在员工信息管理、员工薪酬核算及汇总、企业财务管理、生产管理、市场销售中的应用以及图表在员工信息管理、财务管理、市场调查、生产管理、营销管理中的应用；第19章详细讲解了将函数与图表进行综合应用的方法与技巧。

本书内容全面、讲解清晰，采用了图文结合的形式，使读者通过本书的学习，能够快速掌握 Excel 的使用方法并且利用它来解决日常工作中的常见问题。

书籍目录

Chapter 01 学公式、函数与应该知道的 1.1 学习公式必须掌握的 Excel 知识 1.1.1 工作簿的基本操作 1.1.2 工作表的简单操作 1.1.3 单元格和区域的调整 1.1.4 数据格式调整手段 1.2 公式、函数、图表数据来源 1.2.1 输入基础数据 1.2.2 输入序列数据 1.2.3 限制数据类型及范围 1.3 源数据的选择、整理与汇总 1.3.1 源数据的选择——筛选 1.3.2 源数据的有序化排列——排序 1.3.3 源数据的汇总——分类汇总 1.3.4 源数据的整理——数据透视表

Chapter 02 使用公式、函数前必知的基础知识及常见错误类型 2.1 了解公式的类型和可用的运算符 2.1.1 公式的组成 2.1.2 可用运算符及优先级 2.2 创建与编辑公式 2.2.1 创建公式 2.2.2 复制公式 2.3 函数的结构和种类 2.3.1 函数的结构 2.3.2 函数的种类 2.4 输入函数的方法 2.4.1 直接输入函数 2.4.2 通过“插入函数”对话框输入 2.5 公式错误时可能遇到的问题及解决方案 2.5.1 Excel 中的 8 种错误值 2.5.2 检测错误的解决方案

Chapter 03 公式使用中必知的数据引用方式及技巧 3.1 公式中的单元格引用 3.1.1 理解相对引用 3.1.2 理解绝对引用 3.1.3 理解混合引用 3.2 在公式中使用名称 3.2.1 定义名称的几种方法 3.2.2 调整名称对应的区域范围 3.2.3 将名称粘贴到公式中 3.2.4 对现有区域引用应用名称 3.2.5 定义公式名称 3.3 关于数组公式 3.3.1 输入数组公式 3.3.2 编辑数组公式 3.4 公式使用中的一些技巧 3.4.1 将公式转换为数值 3.4.2 在工作表中显示公式而非计算结果 3.4.3 在编辑栏中隐藏公式 3.4.4 复制公式但不使用相对引用 3.4.5 在表中使用公式的方法

Chapter 04 不可不知的基础函数 4.1 数学函数 4.1.1 SUM、SUMIF 函数 4.1.2 PRODUCT、SUMPRODUCT 函数 4.1.3 ROUND、TRUNC 函数 4.2 逻辑函数 4.2.1 IF、IFERROR 函数 4.2.2 TRUE、FALSE 函数 4.2.3 AND、OR、NOT 函数 4.3 日期和时间函数 4.3.1 NOW、TODAY 函数 4.3.2 YEAR、MONTH、DAY 函数 4.4 文本函数 4.4.1 FIND、FINDB 函数 4.4.2 LOWER、UPPER 函数

Chapter 05 专用函数解析 5.1 统计函数 5.1.1 计数函数 5.1.2 极值函数 5.2 财务函数 5.2.1 投资计算函数 5.2.2 折旧计算函数 5.2.3 偿还率计算函数 5.3 工程函数 5.3.1 进制转换函数 5.3.2 数据比较函数 5.3.3 度量衡转换函数 5.4 查找与引用函数 5.4.1 指定查找函数 5.4.2 目录查找函数 5.4.3 数据引用函数

Chapter 06 解读 Excel 图表的类型与元素 6.1 Excel 图表类型 6.1.1 标准图表 6.1.2 单元格图表——迷你图 6.2 Excel 图表组成元素

Chapter 07 一份简单图表的制作准备及创作方法 7.1 准备绘图数据 7.1.1 准备之一：导入数据 7.1.2 准备之二：确认数据排列方式 7.2 创建图表 7.2.1 创建标准图表 7.2.2 创建单元格图表——迷你图 7.3 标准图表的基础编辑 7.3.1 添加图表元素 7.3.2 更改图表源数据 7.3.3 更改图表类型 7.3.4 应用图表布局和样式 7.3.5 设置图表元素格式 7.4 迷你图的编辑 7.4.1 更改迷你图的图表类型 7.4.2 标记颜色

Chapter 08 展现一份专业的商务图表 8.1 专业图表设计要点 8.1.1 清晰易读——图表布局 8.1.2 视觉舒适——图表配色 8.1.3 结构完整——图表细节 8.2 实现专业图表布局的方法 8.2.1 专业的图表标题 8.2.2 商务图表中图例巧安排 8.2.3 开放式的图表边框 8.3 好的配色是成功的一半 8.3.1 图表配色原理与技巧 8.3.2 图表的经典配色 8.4 细节是好图表成功的关键 8.4.1 不容忽视的图表细节 8.4.2 图表细节的修饰

Chapter 09 函数在员工信息管理中的应用 9.1 提取员工基本信息 9.1.1 使用 LEFT 函数提取员工出生地区 9.1.2 使用 MID 函数提取员工出生日期 9.1.3 使用 RIGHT 函数提取员工性别 9.2 计算员工工龄、合同到期日 9.2.1 使用 DAYS360 和 TODAY 计算员工工龄天数 9.2.2 使用 DATE 函数计算合同到期日期 9.2.3 使用 MONTH、DAY 函数自动提醒员工生日 9.3 查询员工档案信息 9.3.1 使用 IF、VLOOKUP 函数引用员工姓名等信息 9.3.2 使用 INDEX、MATCH 函数查找员工所在部门 9.3.3 使用 OFFSET 函数偏移引用员工工资账户

Chapter 10 函数在员工薪酬核算中的应用 10.1 统计员工的出勤情况 10.1.1 使用条件格式突出显示迟到、早退、缺勤记录 10.1.2 使用 NETWORKDAYS 函数统计应出勤天数 10.1.3 使用 COUNTA 函数统计实际出勤天数 10.1.4 使用 COUNTIF 函数统计迟到和早退次数 10.1.5 使用 COUNTBLANK 函数统计缺勤天数 10.2 计算员工的业绩提成及加班费 10.2.1 使用 IF 和 LOOKUP 函数计算业绩提成 10.2.2 使用 HOUR 和 MINUTE 函数计算加班时间 10.2.3 使用 WEEKDAY、SUMPRODUCT 等函数计算加班工资 10.3 员工工资的核算与汇总 10.3.1 使用 MAX 函数计算个人所得税和实发工资 10.3.2 使用 DSUM 函数汇总各部门工资 10.3.3 使用 MOD、ROW、COLUMN 函数生成工资条

Chapter 11 函数在企业财务管理中的应用 11.1 预算企业投资的收益情况 11.1.1 使用 FV、FVSCHEDULE 函数计算投资的未来值 11.1.2 使用 PV、NPV、XNPV 函数计算现值和净现值 11.1.3 使用 IRR 函数计算现金流的内部收益率 11.2 企业贷款与偿还的相关计算 11.2.1 使用 PMT 函数计算贷款每期偿还额 11.2.2 使用 PPMT 和 IPMT 函数计算还款本金和利息 11.2.3 使用 CUMPRINC、CUMIPMT 函数计算阶段本金和利息 11.3 企业固定资产折旧计算 11.3.1 使用 SLN 函数计

算固定资产折旧额11.3.2 使用 DB函数计算固定资产折旧额11.3.3 使用 DDB函数计算固定资产折旧额11.3.4 使用 SYD函数计算固定资产折旧额 11.3.5 使用 VDB函数计算固定资产折旧额 Chapter 12 函数在生产管理中的应用12.1 生产库存管理中的相关计算 12.1.1 使用 AVERAGE函数计算安全库存量12.1.2 使用条件格式设置安全库存提醒 12.1.3 使用 TODAY、VLOOKUP函数进行库龄分析 12.2 生产排程中的相关计算问题 12.2.1 使用 PERCENTRANK.INC 函数对库存商品进行 ABC分类12.2.2 使用 LARAGE和 SMALL函数计算物料用量12.2.3 使用数组公式完成单阶 BOM物料需求计算 12.3 生产订单交期管理 12.3.1 使用 IF、NOW函数计算完工剩余天数 12.3.2 使用条件格式分析生产订单状况Chapter 13 函数在市场销售中的应用13.1 销售额的统计与分析 13.1.1 使用 SUMIF函数按地区计算销量和销售额 13.1.2 使用 ROUND函数四舍五入销售额13.1.3 使用 RANK函数计算销售额排名13.1.4 使用 SUBTOTAL函数按多种方式分类汇总销售额13.2 销售业绩提成核算13.2.1 使用 CHOOSE 函数划分销售额等级13.2.2 使用 VLOOKUP函数计算提成金额 13.2.3 使用 SUMIFS函数进行多条件求和 13.3 预测下半年产品销量 13.3.1 使用 TREND函数预测下半年销量 13.3.2 使用 LINEST函数进行线性预测13.3.3 使用 SLOPE 和 INTERCEPT函数进行线性预测13.3.4 使用 FORECAST函数进行线性预测 13.3.5 使用 GROWTH函数进行指数预测 13.3.6 使用 LOGEST和 POWER函数进行指数预测 Chapter 14 图表在员工信息管理中的应用14.1 使用饼图解读员工的年龄结构14.1.1 创建饼图 14.1.2 应用图表布局 14.1.3 应用图表样式 14.2 使用柱形图比较学历结构14.2.1 复制图表 14.2.2 更改图表源数据14.2.3 更改图表类型14.3 使用面积图表现员工男女构成比 14.3.1 创建百分比堆积面积图14.3.2 添加图表标题14.3.3 设置图表标题格式14.3.4 设置数据系列格式Chapter 15 图表在财务管理中的应用15.1 使用复合饼图分析资金结构15.1.1 创建复合饼图 15.1.2 控制第二绘图区中的数据点个数15.1.3 添加数据标签和图表标题15.1.4 调整图例位置 15.2 使用折线图分析日常费用情况 15.2.1 建立日常费用折线图15.2.2 设置数据点标记类型及大小 15.2.3 隐藏网格线 15.2.4 使用趋势线辅助分析数据 15.3 建立阶梯图表现账户资金的变化情况15.3.1 创建散点图15.3.2 添加 X、Y误差线 15.3.3 隐藏散点图标记Chapter 16 图表在市场调查中的应用16.1 不同年龄消费者使用的手机品牌分析 16.1.1 创建百分比堆积柱形图分析不同年龄段的手机用户 16.1.2 设置图表数据系列格式16.1.3 设置绘图区和图表区格式 16.1.4 使用单元格内容作为图表标题16.2 使用条形图比较电子商务市场份额16.2.1 创建默认风格的条形图16.2.2 妙用数据标签将分类标签显示在条形上方16.2.3 设置坐标轴格式16.2.4 完善和美化条形图 16.3 使用分离型饼图分析休闲方式调查数据16.3.1 创建分离型饼图16.3.2 设置格式并美化饼图 16.3.3 旋转和分离扇区Chapter 17 图表在生产管理中的应用17.1 使用半饼图展示生产进度17.1.1 创建辅助数据绘制饼图 17.1.2 通过设置数据系列格式完成半圆形进程图17.2 创建柏拉图分析产品不良率17.2.1 创建不良产品统计表17.2.2 创建不良项目的不良率的柱形图17.2.3 在柱形图中添加折线数据系列17.2.4 完善和美化条形图17.3 使用瀑布图解析生产成本构成17.3.1 创建堆积柱形图17.3.2 设置图表格式实现瀑布效果 Chapter 18 图表在营销管理中的应用18.1 使用迷你图分析销量走势 18.1.1 创建单个迷你图18.1.2 编辑迷你图数据18.1.3 在迷你图中显示标记18.1.4 美化迷你图 18.2 创建不等宽柱形图分析各超市费用结构18.2.1 使用堆积面积图模拟不等宽柱形图18.2.2 使用辅助系列为图表添加数据标签18.2.3 完善和美化图表Chapter 19 动态图表的制作与应用19.1 使用函数和名称创建动态曲线图19.1.1 定义动态的名称区域 19.1.2 使用动态名称创建动态图表 19.2 创建下拉菜单式动态图表19.2.1 使用 INDEX函数生成的数据区域创建饼图19.2.2 使用图片填充饼图数据点 19.2.3 添加控件实现菜单式动态图表效果19.3 创建带滚动条的动态图表 19.3.1 使用公式计算数据并创建名称19.3.2 使用名称创建带最值的折线图19.3.3 在图表中添加滚动条实现动态效果

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>