<<卓越6S管理实战手册>>

图书基本信息

书名：<<卓越6S管理实战手册>>

13位ISBN编号：9787122126160

10位ISBN编号：7122126161

出版时间：2012-4

出版时间：化学工业出版社

作者：高庆华

页数：242

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<卓越6S管理实战手册>>

前言

企业要达到自己的生产经营目标，要发展壮大，首要条件是具备强劲的竞争力，但没有执行力，一切都将是空话。

执行力的高低取决于纪律性的高低，而纪律性需要有良好的人文环境。

6S标准化管理模式是一种态度，为了构建良好的人文环境，拥有高素质、有纪律的企业文化而必须表明的一种态度。

这是一种不怕工作中的困难、把计划中的事情坚决做好的态度。

6S标准化管理模式具有以整理、整顿、清扫、安全、清洁、素养为核心的管理理论基础，通过不断规范化的管理-维持（SDCA）、改善（PDCA）、改善（PDCA）、维持（SDCA），反复持续地运用SDCA、PDCA工具，从而达到企业高效运作之实质功效。

6S标准化管理模式以“觅暗揭明、化繁为简、简中求易、视肥即瘦”为着眼点。

觅暗揭明：挖掘职场中藏匿的不明朗的事物并予以明示化。

化繁为简：将繁杂的事物简单化，停止做不必要的事。

简中求易：将简化后的事物进行反复丈量，寻求易遵守的方法。

视肥即瘦：经常巡视职场，发现异常，即时处理，杜绝“养问题”，培养改善的思想。

“肥”意指善于发掘职场不合理之处；“瘦”意指对发现的不合理的现象即时采取措施，使之合理化。

改善为企业持续发展之基石，6S标准化管理模式是现场改善的“六脉神剑”，而改善思想却是企业推行6S标准化管理模式的动力源泉！

有改善思想的驱动，“六脉神剑”才会发挥威力。

6S标准化管理模式以管理十轮-“视而要察、察而要改、改而要审、审而要议、议而要诀、决而要行、行而要果、果而要总、总而要录、录而要视”为指导思想。

6S标准化管理模式管理的思路是将复杂的做法简单化，将简单的做法规范化，将规范化的做法实施化，将实施化的做法精益化。

企业推行6S标准化管理模式的目标是建立一个有规律、干净的和能目视化管理的企业，通过6S标准化管理模式促进生产和各项指标的全面完成。

但是企业应用6S标准化管理模式的最終目的是创建安全、整洁和秩序井然的工作环境，同时造就一个懂管理、会改善、有素养的优秀工作群体，调动员工的工作激情，提高工作效率。

实施6S标准化管理模式需要长期坚持不懈。

只有在企业的各个方面都融入6S标准化管理模式管理思想，企业才能有明显的改善，才能有效地提高竞争力，从而达到真正的“以人为本”。

实施6S标准化管理模式切忌生搬硬套，要根据企业的特点，量身定做，才能真正地与企业文化交融，为自己所用。

《庄子》中记载过“东施效颦”的典故。

越国的丑女东施学美女西施捂胸皱眉的妩媚病态，所有的村民都以为见鬼了。

东施看到西施捂胸皱眉很漂亮便效仿，可惜适得其反。

每个企业都有自己的独特企业文化，同样的制度在不同的公司会出现不同的结果。

可以把别人的制度搬过来，却搬不来别人的文化和气质；可以模仿优秀企业的模样，却不能模仿出它们的神韵和思想。

看到别人的长处并不难，难的是把人家的绝活学到手。

“不以善小而不为”，改善在于点滴的积累。

愿中国的企业现场管理早日达到世界级的管理水平，化蛹成蝶，走向世界前列！

由于时间仓促加之水平有限，书中难免存在不妥之处，恳请广大读者不吝批评指正。

2011年10月于广州

<<卓越6S管理实战手册>>

内容概要

一个企业能否按其经营目标，达到高质量、低损耗、低成本，安全有序的生产，都必须依赖于现场管理工作。

可以说，现场管理水平的高低，直接决定了企业的效率，效益的高低。

因此精细化、规范化的现场管理是企业追求的必经之路，本书详细而具体地阐述了现场管理6S管理模式之实施方法、管理工具及原理，同时制订了大量的案例参考标准，深入分析当前中国推行6S的现状，并阐述处理问题的方法步骤，制订6S管理体系要求、6S可视化标准实施指南、6S体系架构、6S体系审核等，将中日文化有效融合，创建独具一格的6S管理体系模式，是各类企业管理通用的工具书。

<<卓越6S管理实战手册>>

作者简介

高庆华ISO9001 / 14001内审员、质量管理师、TTT企业培训师，2S3D管理模式推广者，世界级生产现场6S标准化管理模式倡导者及推动者。

擅于质量体系建设、2S3D / 5S / 6S推进、作业标准化、现场可视化管理及现场改善工作。

Email:qaoqh317@163.com

<<卓越6S管理实战手册>>

书籍目录

第一章 6S管理概论

- 一、6S管理起源
- 二、6S管理的发展
- 三、6S管理的定义
- 四、推行6S标准化管理模式的意义
- 五、5S管理奠基人
- 六、中国企业推行6S标准化管理模式困难的原因

第二章 6S管理的真谛

- 一、6S标准化管理与老子哲学
- 二、人造环境，环境育人
- 三、做本来该做的事
- 四、伪6S管理与真6S管理

第三章 6S管理实施技巧

- 一、“瘦身”运动
- 二、抽屉法则
- 三、寻宝活动
- 四、红牌作战
- 五、定点摄影
- 六、改善主题指示书
- 七、改善通知书
- 八、洗澡活动
- 九、老鼠蟑螂检查法
- 十、分工合作法
- 十一、竞赛活动
- 十二、文艺宣传
- 十三、制作奖旗
- 十四、指责教育

第四章 整理

- 一、整理的含义
- 二、整理的目的
- 三、整理的作用
- 四、作业现场常见的浪费现象
- 五、整理的推行要领
- 六、整理的推行步骤

第五章 整顿

- 一、整顿的含义
- 二、整顿的目的
- 三、整顿的作用
- 四、整顿的推行要领
- 五、整顿的推行步骤

<<卓越6S管理实战手册>>

第六章 清扫

- 一、清扫的含义
- 二、清扫的目的
- 三、清扫的作用
- 四、清扫的要领
- 五、清扫的推行步骤

第七章 安全

- 一、安全的含义
- 二、安全的目的
- 三、安全的作用
- 四、安全的要领
- 五、安全的推行步骤
- 六、企业中常见的不安全行为和现象
- 七、海因里希法则
- 八、KYT危险预知训练
- 九、小问题，大灾难-轮船沉没的故事

第八章 清洁

- 一、清洁的含义
- 二、清洁的目的
- 三、清洁的作用
- 四、清洁的要领
- 五、清洁的推行步骤

第九章 素养

- 一、素养的含义
- 二、素养的目的
- 三、素养的作用
- 四、素养的推行要领
- 五、素养的推行步骤

第十章 6S管理标准

- 一、6S管理体系文件架构
- 二、6S管理体系要求
- 三、6S管理标示线的种类及应用范围
- 四、标示线的应用
- 五、办公室标示标准

第十一章 6S标准化管理模式推进实施十五步曲

- 一、6S标准化管理模式推进的基本原理
- 二、6S标准化管理模式推进十五步曲

第十二章 6S管理机能的展开

- 一、改善布局
- 二、改善物流
- 三、降低库存

<<卓越6S管理实战手册>>

四、精简业务

五、会议的6S

第十三章 6S驱动力

一、6S三大核心支柱

二、6S管理源头-寻找员工驱动力

三、6S驱动力疫苗培植

附录6S管理体系要求（企业标准范本）

参考文献

<<卓越6S管理实战手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>