

<<预算会计>>

图书基本信息

书名：<<预算会计>>

13位ISBN编号：9787122129666

10位ISBN编号：7122129667

出版时间：2012-2

出版时间：化学工业出版社

作者：杨明，赵晓萌 主编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<预算会计>>

前言

从预算会计制度颁布至今，已经十年有余，这期间我国各级各类预算会计业务又发生了许多项重大变革。

为了适应这一变革，我们组织多年从事预算会计教学研究的高校教师和从事预算会计实践工作的管理人士编写了此书。

本书是依据《财政总预算会计制度》、《事业单位会计准则》、《事业单位会计制度》和《行政单位会计制度》，同时将新世纪三大预算改革：国库集中收付制度、政府采购、部门预算的内容充实其中，编写而成。

全书分四篇共二十一章。

对预算会计的一般知识和基本核算方法，事业单位会计、行政单位会计和财政总预算会计的资产、负债、净资产、收入、支出的管理要求与核算，年终清理结算及会计报表的编审等内容进行了全面系统的阐述。

本书的写作注重了科学性与知识性、理论性与实用性的统一。

与其他同类书籍相比，其突出特点是：内容翔实、体系完整、文字精练、语言通俗、实用性强。

相信无论从结构安排上还是内容取舍上，本书都有利于读者通过学习更新知识、拓宽视野、提高理论和业务水平。

本书可作为高等院校会计、财政、税务、行政管理等专业教材，同时也能作为广大政府和事业单位财务、会计、税务等相关人员继续教育及学习参考用书。

本书由东北农业大学杨明和黑龙江科技学院赵晓萌担任主编，黑龙江科技学院徐云珍和东北农业大学朱习宝、李海成担任副主编，黑龙江科技学院财务处赵方亮，佳木斯大学朱丽叶，中国农业银行股份有限公司黑龙江省分行营业部刘扬，中国建设银行股份有限公司黑龙江省分行迟庆明、孙钰，故宫博物院审计室高洁，中国建筑技术集团有限公司杨迅参与编写，由杨明对全书进行最后的修改和总纂。

具体分工如下：第一章、第二章、第十章至第十一章、第十七章至第二十章由杨明编写；第三章至第六章由赵晓萌编写；第七章由赵方亮和赵晓萌编写；第八章、第九章由朱丽叶编写；第十二章由朱习宝编写；第十三章由李海成编写；第十四章由刘扬和高洁编写；第十五章由迟庆明和孙钰编写；第十六章由杨迅和杨明编写；第二十一章由徐云珍编写。

全书由佳木斯大学臧建玲担任主审。

本书在编写和出版过程中，得到了东北农业大学相关领导及同仁的大力支持，在此表示衷心的感谢。

尽管我们的确在煞费苦心追求尽善尽美，但疏漏之处仍在所难免，恳请读者批评指正。

编者2011年11月

<<预算会计>>

内容概要

《预算会计》分四篇共二十一章：第一篇总论；第二篇事业单位会计；第三篇行政单位会计；第四篇财政总预算会计。

本教材对预算会计的一般知识和基本核算方法，事业单位会计、行政单位会计和财政总预算会计的资产、负债、净资产、收入、支出的管理要求与核算，年终清理结算及会计报表的编审等内容进行了全面而系统的阐述。

《预算会计》可作为会计、财政、税务等专业学生的教材，也可供广大会计、财税、政府和事业单位人员继续教育及学习参考之用。

<<预算会计>>

书籍目录

第一篇 总论

第一章 预算会计概述

第一节 预算会计概念及特点

第二节 预算会计的会计要素与会计等式

复习思考题

第二章 预算会计的基本核算方法

第一节 会计科目与账户

第二节 记账方法

第三节 会计凭证

第四节 会计账簿

第五节 会计报表

复习思考题

第二篇 事业单位会计

第三章 事业单位会计概述

第一节 事业单位会计概念和特点

第二节 事业单位会计核算的基本前提和一般原则

第三节 事业单位会计制度与会计科目表

复习思考题

第四章 事业单位资产

第一节 流动资产

第二节 固定资产

第三节 无形资产

第四节 对外投资

复习思考题

练习题

第五章 事业单位负债

第一节 借入款项

第二节 应付和预收款项

第三节 应缴款项

复习思考题

练习题

第六章 事业单位净资产

第一节 结余及其分配

第二节 事业基金

第三节 专用基金

第四节 固定基金

复习思考题

练习题

第七章 事业单位收入

第一节 收入概述

第二节 收入核算

复习思考题

练习题

第八章 事业单位支出

第一节 支出概述

<<预算会计>>

第二节 支出核算

复习思考题

练习题

第九章 事业单位会计报表

第一节 会计报表的概述

第二节 会计报表的编制

第三节 会计报表的审核和汇总

复习思考题

练习题

第三篇 行政单位会计

第十章 行政单位会计概述

第一节 行政单位会计概述

第二节 行政单位会计核算方法

复习思考题

第十一章 行政单位资产

第一节 货币资金

第二节 有价证券

第三节 暂付及应返还款项

第四节 库存材料

第五节 固定资产

复习思考题

练习题

第十二章 行政单位负债

第一节 财政性负债

第二节 其他负债

复习思考题

练习题

第十三章 行政单位净资产

第一节 固定基金

第二节 结余

复习思考题

练习题

第十四章 行政单位收入

第一节 拨入经费

第二节 预算外资金收入

第三节 其他收入

复习思考题

练习题

第十五章 行政单位支出

第一节 经费支出

第二节 拨出经费及结转自筹基建

复习思考题

练习题

第十六章 行政单位会计报表

第一节 会计报表概述

第二节 年终清理结算和结账

第三节 会计报表编制

<<预算会计>>

第四节 会计报表审核和汇总

复习思考题

第四篇 财政总预算会计

第十七章 财政总预算会计概述

第一节 财政总预算会计概念及特点

第二节 财政总预算会计目标和任务

第三节 财政总预算会计核算方法

复习思考题

第十八章 财政总预算会计资产

第一节 国库集中收付制与货币资金

第二节 其他资产

复习思考题

练习题

第十九章 财政总预算会计负债和净资产

第一节 负债

第二节 净资产

复习思考题

练习题

第二十章 财政总预算会计收入和支出

第一节 财政预算收入和支出概述

第二节 收入支出分类改革

第三节 财政收支核算

复习思考题

练习题

第二十一章 财政总预算会计财务报表

第一节 财务报表概述

第二节 年终清理、结算和结账

第三节 财务报表编制

第四节 财务报表审查和汇总

复习思考题

参考文献

<<预算会计>>

章节摘录

版权页：插图：（7）一式几联的原始凭证，应当注明各联的用途，只能以一联作为报销凭证。一式几联的发票和收据必须用双面复写纸套写（发票和收据本身具备复写功能的除外），并连续编号。

作废时应当加盖“作废”戳记，连同存根一起保存，不得撕毁。

（8）职工公出借款凭据，必须附在记账凭证之后。

收回借款时，应当另开收据或者退还借据副本，不得退还原借款收据。

（9）经上级有关部门批准的经济业务，应当将批准文件作为原始凭证附件。

如果批准文件需要单独归档的，应当在凭证上注明批准机关名称、日期和文件字号。

3.原始凭证的审核为了正确反映经济业务的执行和完成情况，发挥会计的监督作用，财会部门对各种原始凭证要进行严格的审查和核对。

只有经过审核合格的原始凭证，才能作为编制记账凭证和登记账簿的依据。

审核原始凭证是会计核算工作中必不可少的环节，是国家赋予财会人员的监督权限。

审核原始凭证，主要从以下两个方面进行。

（1）审查原始凭证的合法性、合理性。

即以国家的有关方针、政策、法令、制度和计划、合同等为依据，审核原始凭证所反映的经济业务是否合理、合法，有无违反财经制度规定，是否按计划预算，是否按成本开支范围，是否贯彻专款专用的原则，有无贪污盗窃、虚报冒领、伪造凭证等违纪行为。

<<预算会计>>

编辑推荐

《预算会计》为21世纪应用型财务管理系列规划教材之一。

<<预算会计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>