

<<会展服务外包管理>>

图书基本信息

书名：<<会展服务外包管理>>

13位ISBN编号：9787122130099

10位ISBN编号：7122130096

出版时间：2012-2

出版时间：化学工业出版社

作者：白世贞，陈化飞 主编，孟凡胜 副主编

页数：229

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会展服务外包管理>>

内容概要

本书从会展服务提供商的角度为广大读者阐述了一种全新的服务方式，即将会展服务进行外包。内容包括会展早期策划服务外包管理、会展前期筹备服务外包管理、会展现场管理服务外包管理、会展后续服务外包管理，以及会展物流服务外包、会展商务服务外包等内容，本书在编写的过程中吸收了国内外会展服务网外包管理的相关理论研究的新成果，紧扣行业的发展实际。

本书可供高等院校相关专业师生学习专业知识使用，也可供服务外包行业人员从事管理工作时参考使用。

读者对象:

本书可供高等院校相关专业师生学习专业知识使用，也可供服务外包行业人员从事管理工作时参考使用。

<<会展服务外包管理>>

书籍目录

第一章 会展服务外包概述

引例

第一节 会展服务

- 一、会展服务的概念
- 二、会展服务的特点
- 三、会展服务的类别
- 四、会展服务的作用
- 五、国内外会展服务的发展概况

第二节 会展服务外包

- 一、服务外包的相关研究
- 二、会展服务外包的概念及分类
- 三、会展服务外包的作用
- 四、会展服务外包动力系统
- 五、会展服务外包发展模式
- 六、会展服务外包前景与发展对策

复习思考题

第二章 会展早期策划服务外包管理

引例

第一节 会展主题策划服务外包管理

- 一、会展主题策划服务外包管理概述
- 二、会展主题策划服务外包管理的影响因素分析
- 三、选择会展的行业和题材
- 四、确定会展主题

第二节 会展立项策划服务外包管理

- 一、会展市场调研服务外包管理
- 二、会展立项策划服务外包管理
- 三、会展项目可行性分析

第三节 会展品牌策划服务外包管理

- 一、会展品牌形象问题
- 二、会展品牌形象设计的基本策略
- 三、会展品牌传播和塑造
- 四、会展品牌形象的保护

第四节 会展营销策划服务外包管理

- 一、会展营销策划服务外包管理的主要程序
- 二、会展营销策划服务外包管理的常用手段
- 三、会展营销服务外包管理的渠道与模式

复习思考题

第三章 会展前期筹备服务外包管理

引例

第一节 会展运作筹备服务外包管理

- 一、会展实施筹备
- 二、展后工作策划
- 三、会展资料的编制

第二节 会展活动筹备服务外包管理

- 一、会展活动的种类

<<会展服务外包管理>>

二、会展活动的筹备内容

三、会展网络专项外包

第三节 招展服务外包管理

一、招展的流程

二、招展方案策划

三、招展宣传策划

第四节 招商服务外包管理

.....

第四章 会展现场管理服务外包管理

第五章 会展后续服务外包管理

第六章 会展物流服务外包管理

第七章 会展商务服务外包管理

第八章 会展服务外包的其他相关管理

参考文献

<<会展服务外包管理>>

章节摘录

可以考虑安排休息室为重要人物使用，尤其是主席台上的人物，应在休息室等到齐了一起上台。要提前告知签到处人员重要人物的姓名，只要这些人物一到，应立即引其进休息室；如果有可能，签到处还应安排一名礼宾官，负责引导贵宾。

签到处收到的名片是一份有价值的资料，要指定专人负责收集、整理、分类、保存。

接受邀请参加开幕式的人或多或少对展出感兴趣，他们不仅有公关、宣传价值，也有贸易价值。

可以考虑安排后续工作，巩固发展关系，促进实质性的贸易。

有些会展可能收到一些花篮，应考虑布置在主席台上，或者布置在开幕式会场入口处以增加气氛。

若花篮上有赠送人名称，要注意排列顺序。

剪彩需要安排的用具主要是立杆、彩带、剪刀、手套、托盘等，人员主要是持彩人、托盘人和引导人等。

引导人的责任是指挥剪彩人就位和开剪。

托盘人要提前进行适当的训练，内容包括等候、上台、排列、递剪、递手套、下台等标准。

持彩人、托盘人一般安排外形气质较好的礼仪小姐，另外，着装也要考虑全面。

彩带传统上使用红绸，并按剪彩人数打花结。

对于展览会的庞大开支而言，绸彩带的费用微不足道，但是，容易给人造成浪费的感觉，引起微词。

因此，现在不少展览会改用纸质的专用彩带。

开幕式的内容一般包括参观展台，参观路线应事先安排好，计算好时间。

参观过程中，谁引路、谁解说、谁陪同等，要有所安排。

重要人物都应有专人陪伴，不要冷落也不要遗漏任何一位重要人物。

若开幕式后是招待会，要将重要人物引导至招待会会场。

如果重要人物在参观后离开，要派人送其上车。

表演、放烟花等活动比较复杂，需要委托专业公司去做。

开幕式活动应事先通知新闻媒体，并安排好自己的摄影报道人员。

开幕式的效果在很大程度上依靠新闻报道，从某方面看，举办开幕式就是给媒体提供报道素材。

此外，根据当地规定通知相关部门安排好停车、引导、保卫、消防等事项。

举行开幕式的主要目标是扩大展览的影响，如果展览影响已经很大，知名度也很高，则不一定举行开幕式。

.....

<<会展服务外包管理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>