

<<办公高手成长日记>>

图书基本信息

书名：<<办公高手成长日记>>

13位ISBN编号：9787122132796

10位ISBN编号：712213279X

出版时间：2012-6

出版单位：化学工业出版社

作者：新奇e族

页数：330

字数：463000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<办公高手成长日记>>

内容概要

《办公高手成长日记：21天精通Excel 2003高效办公（附光盘）》以零基础讲解为宗旨，用实例引导读者深入学习，深入浅出地讲解常用办公软件Excel 2003的各项操作，主要内容包括工作表和工作簿的基本操作、表格美化的方法、公式和函数的应用技能、筛选与排序数据的方法、分类汇总与合并数据的方法、使用数据透视表分析数据的方法以及Excel 2003在行政管理行业、人力资源管理行业和会计行业中的应用等。

随书附赠一张DVD多媒体立体教学光盘，包含14小时与本书同步的视频立体教学录像，帮助读者在立体化的学习环境中，取得事半功倍的学习效果。

《办公高手成长日记：21天精通Excel 2003高效办公（附光盘）》不仅适合Excel 2003初、中级读者学习使用，同时也可作为各类院校相关专业学生和电脑培训班学员的教材或辅导用书。

<<办公高手成长日记>>

书籍目录

第1周高效办公入门

- 第1天 星期一 Excel2003入门
- 第2天 星期二 工作簿和工作表的基本操作
- 第3天 星期三 单元格的基本操作选择单元格
- 第4天 星期四输入和编辑数据
- 第5天 星期五 查看与打印工作表

第2周工作表修饰与美化

- 第6天 星期一 美化工作表
- 第7天 星期二 创建与编辑图表
- 第8天 星期三 使用图片美化办公平面图
- 第9天 星期四使用自选图形创建订单处理流程图
- 第10天 星期五使用组织结构图创建产品定价流程图

第3周 公式、函数与数据分析

- 第11天 星期一 应用单元格和单元格区域
- 第12天 星期二 使用公式快速计算
- 第13天 星期三 预定义Excel 2003公式中的函数
- 第14天 星期四数据的筛选与排序
- 第15天 星期五 定制数据的有效性

第4周 Excel 2003高效办公实战与应用

- 第16天 星期一 数据的分类汇总与合并
- 第17天 星期二 数据透视表与数据透视图数据
- 第18天 星期三Excel 2003在行政管理中的应用
- 第19天 星期四Excel 2003在人力资源管理中的应用
- 第20天 星期五 Excel 2003在会计行业中的应用)

第5周 Excel 2003高效办公秘籍

- 第21天 星期一 Excel 2003与其他组件的协同办公

<<办公高手成长日记>>

章节摘录

版权页：插图：13.1认识函数 Excel 2003函数实际上就是已经定义好的公式，它不仅可以将复杂的数学表达式简单化，而且还可以获得一些特殊的数据。

Excel 2003内置了12大类近400种函数，用户可以直接调用。

13.1.1函数的概念 Excel 2003中所提到的函数其实是一些预定义的公式，它们使用一些被称为参数的特定数值按特定的顺序或结构进行计算。

每个函数描述都包括一个语法行，它是一种特殊的公式，所有的函数必须以等号“=”开始，它是预定义的内置公式，必须按语法的特定顺序进行计算。

【插入函数】对话框为用户提供了一个使用半自动方式输入函数及其参数的方法。

使用【插入函数】对话框可以保证正确的函数拼写以及正确顺序的、确切的参数个数。

打开【插入函数】对话框有以下4种方法。

在编辑栏中单击【插入函数】按钮。

选择【插入】 【函数】菜单项。

按【Shift+F3】组合键。

单击【常用】工具栏中的【自动求和】按钮圈右侧的下三角按钮，在弹出的下拉菜单中选择【其他函数】选项。

如果要使用内置函数，则在【插入函数】对话框中的【或选择类别】下拉列表中选择一种类别，该类别中所有的函数就会出现在【选择函数】列表框中。

如选择函数类别为【文本】，则所有的文本函数都出现在【选择函数】列表框中。

如果不确定需要哪一类函数，可以使用对话框顶部的【搜索函数】文本框，搜索相应的函数。

输入搜索项，单击【转到】按钮，即会得到一个相关函数的列表。

如搜索函数类别为引用，单击【转到】按钮后系统给出推荐的相关函数。

选择函数后单击【确定】按钮，Excel2003会弹出【函数参数】对话框。

在设定了所有的函数参数后单击【确定】按钮即可。

13.1.2函数的组成 在Excel 2003中，一个完整的函数式通常由3部分构成，其格式如下：标识符、函数名和函数参数。

(1) 标识符 在单元格中输入计算函数时，必须先输入一个“=”，这个“=”称为函数的标识符。

如果不输入“=”，Excel 2003通常将输入的函数式作为文本处理，不返回运算结果。

如果输入“+”或“-”，Excel 2003也可以返回函数式的结果，确认输入后，Excel 2003在函数式的前面自动添加标识符“=”。

(2) 函数名称 函数标识符后的英文是函数名称。

大多数函数名称是对应英文单词的缩写。

<<办公高手成长日记>>

编辑推荐

《办公高手成长日记:21天精通Excel 2003高效办公(双色版)》不仅适合Excel 2003初、中级读者学习使用,同时也可作为各类院校相关专业学生和电脑培训班学员的教材或辅导用书。

<<办公高手成长日记>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>