

<<统计学基础>>

图书基本信息

书名：<<统计学基础>>

13位ISBN编号：9787122137685

10位ISBN编号：7122137686

出版时间：2012-7

出版时间：化学工业出版社

作者：苏爱艳，李杰 主编

页数：200

字数：321000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<统计学基础>>

### 内容概要

统计学基础是一门方法论学科，具体阐述如何配合经济活动进行统计调查、搜集和整理资料，以及据以进行分析的一系列方法。

本书在内容的设计上，本着高职高专教育的基本原则，并不是一味强调理论体系的完整性，而是突出应用性和实践性，侧重案例教学，易于学生接受，并能应用于实际工作。主要介绍了统计调查、统计整理、综合指标、抽样推断、动态数列分析、统计指数分析、相关与回归分析以及Excel在统计中的应用等内容。

本书可作为高职高专院校、成人教育院校经济管理类各专业的教材，也可作为经济管理工作人员的参考用书。

## &lt;&lt;统计学基础&gt;&gt;

## 书籍目录

## 第一章 认识统计

## 第一节 统计学的基本问题

- 一、对“统计”一词的理解
- 二、统计活动的产生和发展
- 三、统计学的产生和发展
- 四、统计学的研究对象和特点
- 五、统计的基本任务和职能

## 第二节 统计的工作过程与方法

- 一、统计工作过程
- 二、统计学研究的基本方法

## 第三节 统计学中常用的基本概念

- 一、统计总体和总体单位
- 二、标志、标志表现和变量
- 三、指标和指标体系

## 第四节 初识Excel的统计功能

- 一、常用的数据分析工具
- 二、统计函数
- 三、图表向导功能

## 第二章 统计调查

## 第一节 统计调查的一般问题

- 一、统计调查的资料来源
- 二、统计调查的基本要求
- 三、统计调查的种类

## 第二节 统计调查的设计

- 一、统计调查方案的设计
- 二、统计调查问卷的设计

## 第三节 统计调查的组织方式

- 一、统计报表
- 二、普查
- 三、重点调查
- 四、典型调查
- 五、抽样调查

## 第四节 统计调查误差

- 一、统计调查误差的概念
- 二、统计调查误差的种类
- 三、防止登记性误差的措施

## 第三章 统计整理

## 第一节 统计整理的程序

- 一、统计整理的概念与意义
- 二、统计整理的程序

## 第二节 统计分组

- 一、统计分组的概念与作用
- 二、统计分组的种类
- 三、分组标志的选择
- 四、统计分组的基本原则

## &lt;&lt;统计学基础&gt;&gt;

## 第三节 分布数列

- 一、分布数列的概念和分类
- 二、变量数列的编制
- 三、次数分布的主要类型

## 第四节 统计汇总与资料显示

- 一、统计汇总的组织形式
- 二、统计汇总技术
- 三、统计表
- 四、统计图

## 第五节 Excel在统计整理中的应用实例

- 一、利用Excel编制分布数列
- 二、利用Excel绘制统计图

## 第四章 总量指标与相对指标

## 第一节 总量指标

- 一、总量指标的概念和作用
- 二、总量指标的种类
- 三、总量指标的计算
- 四、计算和使用总量指标应注意的几个问题

## 第二节 相对指标

- 一、相对指标的概念和作用
- 二、相对指标的表现形式
- 三、相对指标的种类及计算
- 四、计算和使用相对指标应注意的几个问题

## 第三节 Excel在计算总量指标与相对指标中的应用实例

- 一、利用Excel计算总量指标
- 二、利用Excel计算相对指标

## 第五章 平均指标与变异指标

## 第一节 平均指标

- 一、平均指标的概念和作用
- 二、平均指标的种类与计算
- 三、计算和使用平均指标应注意的几个问题

## 第二节 标志变异指标

- 一、变异指标的概念和作用
- 二、变异指标的种类与计算
- 三、是非标志的平均数和标准差

## 第三节 Excel在平均指标与变异指标分析中的应用实例

- 一、利用Excel的函数功能处理未分组资料
- 二、利用Excel的描述统计功能处理未分组资料
- 三、利用Excel处理分组资料

## 第六章 抽样调查与推断

## 第一节 抽样调查与推断的一般问题

- 一、抽样推断的概念与特点
- 二、抽样推断中的基本概念
- 三、抽样调查与推断的意义
- 四、抽样组织形式

## 第二节 抽样估计

- 一、抽样估计的方法

## &lt;&lt;统计学基础&gt;&gt;

- 二、抽样估计的误差
- 三、抽样估计的可靠程度
- 四、总体均值与成数的区间估计
- 五、必要抽样数目的确定
- 第三节 Excel在抽样推断中的应用实例
  - 一、利用Excel抽取样本
  - 二、利用Excel估计总体均值
  - 三、利用Excel估计总体成数
- 第七章 动态数列分析
  - 第一节 动态数列概述
    - 一、动态数列的概念和作用
    - 二、动态数列的种类
    - 三、动态数列的编制原则
  - 第二节 动态数列的水平分析指标
    - 一、发展水平
    - 二、平均发展水平
    - 三、增长量
    - 四、平均增长量
  - 第三节 动态数列的速度分析指标
    - 一、发展速度
    - 二、增长速度
    - 三、平均发展速度和平均增长速度
    - 四、计算和运用速度指标时应注意的问题
  - 第四节 长期趋势与季节变动的测定
    - 一、长期趋势的分析与测定
    - 二、季节变动的分析与测定
  - 第五节 Excel在动态数列分析中的应用实例
    - 一、利用Excel计算平均发展水平
    - 二、利用Excel计算增长量和累计增长量(以销售额为例)
    - 三、利用Excel计算发展速度和增长速度(以销售额为例)
    - 四、利用Excel计算平均发展速度和平均增长速度(以销售额为例)
    - 五、利用Excel测定长期趋势(以销售额为例)
    - 六、利用Excel测定季节变动
- 第八章 统计指数分析
  - 第一节 统计指数概述
    - 一、指数的概念
    - 二、统计指数的作用
    - 三、统计指数的种类
  - 第二节 综合指数的编制
    - 一、综合指数的概念及编制原则
    - 二、数量指标综合指数的编制
    - 三、质量指标综合指数的编制
  - 第三节 平均数指数的编制
    - 一、平均数指数的概念及种类
    - 二、加权算术平均数指数的编制
    - 三、加权调和平均数指数的编制
  - 第四节 指数体系和因素分析

## <<统计学基础>>

- 一、指数体系的概念与特点
- 二、因素分析的种类与步骤
- 三、总量指标的因素分析
- 四、平均指标的因素分析
- 第五节 Excel在指数因素分析中的应用实例
  - 一、利用Excel进行总量指标的因素分析
  - 二、利用Excel进行平均指标的因素分析
- 第九章 相关分析与回归分析
  - 第一节 相关分析的意义和种类
    - 一、函数关系与相关关系
    - 二、相关关系的种类
    - 三、相关分析的作用
  - 第二节 相关关系的测定方法
    - 一、相关表
    - 二、相关图
    - 三、相关系数
  - 第三节 一元线性回归分析
    - 一、回归分析的概念
    - 二、回归分析与相关分析的区别与联系
    - 三、回归分析的步骤
    - 四、一元线性回归分析
  - 第四节 Excel在指数因素分析中的应用实例
    - 一、利用Excel绘制相关图
    - 二、利用Excel计算相关系数
    - 三、利用Excel进行一元线性回归分析
- 附录一 随机数字表
- 附录二 标准正态分布概率度表
- 附录三 累计法平均增长速度查对表
- 参考文献

## &lt;&lt;统计学基础&gt;&gt;

## 章节摘录

版权页：插图：2.确定调查对象、调查单位和报告单位 这主要是为了解决向谁调查、由谁来具体提供、上报调查资料的问题。

调查对象是根据调查目的确定的调查研究的总体或调查范围，即统计总体在统计调查阶段的称谓。而需要对之进行调查的具体单位称为调查单位。

例如，某市失业人口调查，全市的失业人口就构成了调查对象，每一个失业人员就是调查单位。

报告单位也称为填报单位，是负责向上级报告调查内容、提交统计资料的单位。

报告单位一般是在行政上、经济上具有一定独立性的特定机构和个人，而调查单位可以是机构、个人，也可以是物。

因此二者有时一致，有时不一致。

例如，向某高校调查学生的基本情况，则每一个学生是调查单位，而报告单位则是学校。

再如，向某地高校进行教学质量情况的调查，则每个高校是调查单位，同时也是向上级报告调查内容的报告单位。

3.确定调查项目，设计调查表 这主要是为了解决向被调查者调查什么问题。

调查项目是指对调查单位所要调查的内容，是调查单位所承担的基本标志。

例如，在人口普查中的调查项目有姓名、性别、年龄、民族、文化程度、职业等。

在确定调查项目时应注意以下几点。

调查项目的内容要少而精，所选项目满足调查目的需要并且能确实取得资料。

调查项目的含义要明确、具体，切忌模棱两可。

调查项目的设置要考虑彼此间相互联系以及同类调查的纵向衔接。

确定调查项目后，应加以科学分类、排列，设计成各种调查表。

调查表是调查项目的表现形式，其作用在于能够条理清晰地表述调查内容，便于登记调查资料。

调查表由表头、表体和表脚三部分组成。

表头在调查表的上方，标明调查表的名称、填报单位的名称等。

表体是调查表的主体部分，由表格、调查项目等组成。

表脚在调查表的下方，包括调查人员或填报人员签名、审核人员签名、填报日期等。

调查表的形式有单一表和一览表两种。

单一表是在一张调查表上只登记一个调查单位的资料，可以容纳较多的调查内容，且便于分类和整理。

一览表是在一张调查表上可以登记很多调查单位的资料，却不能容纳较多的调查内容。

## <<统计学基础>>

### 编辑推荐

《高职高专“十二五”规划教材：统计学基础（第2版）》可作为高职高专院校、成人教育院校经济管理类各专业的教材，也可作为经济管理工作人员的参考用书。



<<统计学基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>