

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787122153708

10位ISBN编号：7122153703

出版时间：2012-11

出版时间：化学工业出版社

作者：席宁 主编

页数：233

字数：393000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;计算机应用基础&gt;&gt;

## 前言

近年来,随着IT产业的迅猛发展,传统的石化企业改变了原来的办公方式和方法,办公自动化程度不断提高,熟练操作计算机和使用办公软件已经是石化企业对员工的基本要求,因此熟练的计算机操作技能和良好的信息化素养已经是高职院校石化专业学生必备的能力和素质。

同时由于学生计算机知识起点不断提高,结合学生就业岗位的需求,计算机基础的课程教学改革不断深入。

我们根据多年的教学经验,从分析职业岗位技能入手,从办公软件应用出发,以Windows7操作系统和Office2007办公软件为平台,以现代化石化企业日常工作任务为主线,引导学生进行实战演练,突出培养学生动手能力,最终提升学生计算机应用技能和职业化办公能力。

本教材具备以下几个特点。

(1) 以实际石化企业工作为任务,通过真实的工作内容构建学习情境,教师在“做中教”,学生在“做中学”,实现了“教、学、做”的统一。

(2) 全书共十三个情境,涉及企业实际工作任务二十一个。

在内容的设计上充分体现了知识的模块化、层次化和整体化,内容以计算机操作员国家职业标准和计算机应用基础课程标准为依据,结合石化岗位特色,按照由简单到复杂,先基础后提高的顺序组织教学内容。

(3) 工作任务突出职业场景,在给出任务描述和任务分析后提供任务的具体实现步骤,然后对主要知识点和常用技能进行讲解,最后有相应的提高训练。

每个任务包括:任务描述、资讯单、任务实施、知识链接、(拓展提高)、训练任务、考核与评价等内容。

(4) 教学资源立体化、网络化。

本书配有相应的网络教学中心,包含了电子教案、多媒体课件、训练案例、考试题目等。

全书由席宁担任主编,唐桦和李想担任副主编,参加编写工作的还有张静波、冯璐。

其中情境一由李想编写,情境二由席宁、冯璐编写,情境三~情境八由席宁编写,情境九、情境十由张静波编写,情境十一、情境十二由李想编写,情境十三由唐桦编写。

席宁负责书稿的统稿工作。

本书在编写过程中,参阅了相关资料和借鉴了专业实用经验,但由于时间仓促,书中难免有不足之处,请广大读者批评指正。

编者2012年8月

## <<计算机应用基础>>

### 内容概要

本书是高职高专院校石油化工类专业通用的计算机应用基础教程。

本书根据高职教育教学特点，结合石化专业学生就业岗位需求编写而成。

本书以零基础讲解为宗旨，采用项目导向法，用实例引导读者深入学习，深入浅出讲解Windows和Office2007在石化企业日常工作的各项操作。

本书共十三个情境，涉及企业日常工作的二十一个常用工作任务。

主要介绍了计算机的组装知识和Windows简单操作；化工中常用程序的下载、安装及使用；使用Word2007处理文档的基本操作；使用Word2007美化文档，在文档中添加图片、艺术字等；使用Word2007在文档中添加表格以及对表格的操作；使用Word2007对文档中添加的表格进行美化，对表格数据进行计算；Word2007的高级操作邮件合并；Word2007的高级操作长文档编排的方法；使用Excel2007制作报表的操作；使用Excel2007对报表中数据进行报表分析、使用图表、报表的查看与打印等；使用Powerpoint2007制作、演示ppt的操作；使用Powerpoint2007在幻灯片中插入图片、动画等元素；公司在新产品开发的过程中如何使用网络查找相关资源。

本书不仅适合高职高专石油化工类专业学生学习使用，同时也可以作为石油化工类企业员工培训用书。

## <<计算机应用基础>>

### 书籍目录

- 情境一 计算机的认识及组装
- 任务一 认识并组装计算机
- 任务二 计算机的个性化设置
- 任务三 办公文件的保存与管理
- 情境二 化学化工常用软件的使用方法
- 任务一 化学化工常用软件下载
- 任务二 绘制化学分子结构式
- 情境三 制作公司的操作规程
- 任务一 制作通知
- 任务二 制作工作岗位操作规程
- 情境四 制作公司的简介
- 情境五 制作公司人事档案登记表
- 情境六 制作公司的生产情况一览表
- 情境七 制作公司邀请函
- 情境八 制作公司的宣传刊
- 情境九 制作公司的员工工资表
- 任务一 制作及美化表格
- 任务二 完善公司员工工资管理报表
- 情境十 公司销售情况统计
- 任务一 制作公司销售统计报表
- 任务二 公司产品销售统计表的图表分析
- 任务三 公司产品销售统计的数据透视表分析
- 情境十一 制作公司的简介演示文稿
- 情境十二 制作公司产品说明演示文稿
- 情境十三 公司新产品开发的资料查询
- 任务一 接入互联网
- 任务二 信息搜索
- 参考文献

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>