

<<中小企业生产运营管理制度范本与表格>>

图书基本信息

书名：<<中小企业生产运营管理制度范本与表格大全>>

13位ISBN编号：9787122155115

10位ISBN编号：7122155110

出版时间：2013-1

出版时间：化学工业出版社

作者：黄治淮 编

页数：202

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

“忙忙碌碌”是目前国内许多中小企业最佳的写照，这些企业各个部门的管理者都非常“忙”。比如：“有一个小型企业的老板到中午11:30还吃不上饭，他在吃饭的一个半小时左右的时间里，大约接了十多次手机！

”为什么会这样呢？

我们认为小企业主要是没有企业运行规则，许多事情都要由老板一个人来决策。

再看一家中型企业，每周一是生产调度会，周二领导班子碰头会，周三营销策划会……总之，一周五天，天天有会。

为什么有这么多的会呢？

我们认为也是缺少一个规定的管理规则，很多事情要大家研究后才能决定。

从以上两个个案来看，企业没有规范化管理体系，那么许多事情就没有一定的规则。

“忙则造成乱，乱则造成经济效益低下”。

我们的中小企业在规范化管理的水平上，和发达国家的企业相差甚大，因此，我们必须在企业规范化管理上下工夫，使我们的企业走上正轨。

要使中小企业管理的各项工作有标准、有秩序、有效率地进行，那么就必须建立规范化的管理制度、表格，以制度来经营企业，通过制度化的运作突破管理上的瓶颈，再配合全体员工的努力和人力资源的有效规划，从“人治”逐渐转向“法治”加“人治”的管理，从而达到事半功倍的效果。

现在，随着国际通用管理标准ISO 9000质量管理体系的全面推行，越来越多的企业已经在质量管理体系的框架下，开始规范化作业，有效利用表格的填制来记录企业的作业行为。

在给企业提供辅导咨询的时候，常常会被问到制度如何制定、表格如何设计，基于此，我们决定把自己十几年来在企业的辅导经验和手头上的制度、表格范本，编辑成册，让更多的人在不花费太多精力、太多金钱的情况下学会如何制定制度，如何设计表格。

本书首先讲了制度、表格设计的依据和要求，以及如何设计与管理，其次，本书制度与表格范本不是传统的制度模板，而是根据企业实际需要，完全参照ISO 9001 2008质量管理体系的要求来设计的操作文件，真正使得企业内“事事有标准、事事有依据”，标准就是制度化的管理，依据就是填制可追溯的表格记录。

本书由黄治淮主编，在本书编辑整理过程中，获得了许多朋友的帮助和支持，其中参与编写和提供资料的有匡五寿、曹艳铭、宁仁梅、王玲、王春华、李辉、李勋源、李景安、李家林、李永江、许丽洁、许华、冯飞、陈素娥、张立冬、唐晓航、唐乃勇、雷蕾、靳玉良、邹雨桐、吴俊、薛永刚、段青民、况平、刘珍、滕宝红，最后全书由匡仲潇统稿、审核完成，在此对他们一并表示感谢！

编者 2012年10月

## <<中小企业生产运营管理制度范本与表格>>

### 内容概要

《中小企业生产运营管理制度范本与表格大全》主要阐述了中小企业生产运营管理制度、表格设计的依据和要求，以及如何设计与管理，但书中介绍的制度与表格范本又不是传统的制度模板，而是根据企业实际需要，完全参照ISO 9001：2008质量管理体系的要求来设计的操作文件，真正使得企业内“事事有标准，事事有依据”，标准就是制度化的管理，依据就是填制可追溯的表格记录。

《中小企业生产运营管理制度范本与表格大全》实用性强，可供制造业、服务业、商业等中小企业的管理者、部门主管及有志于从事中小企业管理的人士学习参考。

## 作者简介

黄治淮，工学硕士、PTT职业培训师注册管理咨询师、，RCA审核员、中国易达培训网首席讲师、湘潭大学客座教授、香港工业总会特聘讲师、中国企业发展能力研究中心研究员专长课程：品质技术类、生产管理类、现场改善类、国际标准类。

历任大型日资和港资集团公司的经理、管理者代表、副总经理、培训与辅导的部分个案有中国航天科技国际集团、本田汽车、广汽丰田、南车时代工塑、德赛集团、华阳通用、富绅集团、美国杜邦、美的集团、三洋、美上日东、东京光学、万家乐等数百家企业。

## 书籍目录

导读管理制度与表格的设计一、管理制度的设计与二、管理表格的设计与管理第一章 生产运营体系与职责规范第一节 生产运营管理体系一、什么是生产二、生产的类型三、生产管理的范围四、生产运营管理体系第二节 生产部的组建一、生产部的职责二、生产部与其他部门的关系三、生产部的组织架构第三节 生产部管理岗位职责规范一、生产部经理岗位职责二、生产计划员岗位职责三、车间统计员岗位职责四、车间主任岗位职责五、生产班组长（拉长）岗位职责六、生产工艺员岗位职责七、车间设备员岗位职责八、领料员岗位职责九、生产员工岗位职责第二章 生产计划管理制度与表格第一节 生产计划管理制度一、生产计划控制程序二、产能负荷分析办法三、生产计划拟定与进度掌控办法四、生产计划变更管理办法第二节 生产计划管理表格一、产能需求分析表二、生产计划表三、月生产计划表四、周生产计划表五、日生产计划表六、生产计划变更通知单七、生产排程表八、生产指令单九、生产滞后原因分析表第三章 生产过程管理制度与表格第一节 生产过程管理制度一、生产过程控制程序二、4M1E变更管理程序三、生产异常处理作业程序四、生产事故责任追查规定第二节 生产过程管理表格一、生产制令单二、停线通知单三、生产领料单四、车间温湿度控制表五、产品送检单六、产品标志单七、生产日报表八、停产报告九、制程异常通知单十、制程异常分析报告十一、班次产量统计及交接表第四章 生产工艺管理制度与表格第一节 生产工艺管理制度一、工艺管理制度及考核办法二、车间巡检工艺规定三、工艺纪律管理办法第二节 生产工艺管理表格一、工艺追踪卡二、产品工艺管制卡三、工艺纪律检查表（1）四、工艺纪律检查表（2）五、单项工艺修改建议书第五章 生产物料管理制度与表格第一节 生产物料管理制度一、仓库储存区域划分细则二、物料收货控制程序三、物料出仓控制程序四、物料领发管理规定五、呆废料管理办法第二节 生产物料管理表格一、物料需求总表二、物料样品试用报告表三、购物申请单四、供应商调查表五、供应商评估报告六、合格供应商名册七、材料入库单八、限额领料单九、非限额领料单十、补料单十一、车间退料单十二、退料缴库单十三、补料单十四、换料单十五、半成品、成品入仓单十六、成品出仓单十七、货仓月报表十八、废料处理申请单第六章 生产质量管理制度和表格第一节 生产质量管理一、进料检验规定二、制程及成品检验规程三、在制品控制程序四、不合格品控制程序五、特采管理办法六、返修（工）作业指导书七、产品报废管理办法八、产品搬运、储存、包装与防护程序九、产品质量奖惩规定十、客户投诉处理程序第二节 生产质量管理表格一、现场质量问题记录日报表二、厂内质量信息反馈表三、来料检验通知单四、来料检验履历表五、来料检验报告表六、特采、让步使用申请单七、供应商异常处理联络单八、线上来料不良记录清单九、半成品巡检记录表十、半成品抽查日报表十一、待出厂成品检验表十二、成品验收单十三、成品检验月报表十四、出货检验报告十五、返修通知单十六、品质不良率分析记录表十七、产品品质不良原因分析表十八、返工单十九、产品报废申请表二十、质量奖罚处理单二十一、产品特采申请单第七章 生产设备工装管理制度与表格第一节 生产设备工装管理制度一、生产设备管理办法二、工装夹具管理办法三、注塑模具维护保养规程与管理规定第二节 生产设备工装管理表格一、生产设备台账二、设备保养记录表三、设备维修申请表四、设备事故处理报告五、设备事故调查报告六、工装制作申请表七、工装验证单八、工装夹具管理台账九、工装账卡十、工装领用单十一、工装报废申请单十二、工装非正常损坏报废表第八章 生产安全管理制度与表格第一节 生产安全管理制度一、安全（消防）应急准备与响应程序二、安全管理会议制度三、安全管理教育制度四、安全、消防管理处罚规定五、安全检查与隐患整改制度六、工伤与事故调查处理程序七、消防设施安全管理规定八、劳动防护用品管理办法九、职工职业健康检查管理办法十、职业病预防管理规定第二节 管理表格一、安全生产第一责任人任命书二、部门主管安全生产责任书三、班组长安全生产责任书四、员工安全生产责任书五、新进人员三级安全教育卡六、班组级安全培训签到表七、车间级安全培训签到表八、厂级安全培训签到表九、生产（作业）安全疏理一览表十、重要危险源登记表十一、消防安全检查报表（灭火器）十二、消防安全检查报表（消火栓）十三、应急灯检查表十四、班组安全生产日常检查十五、车间级安全卫生检查记录表十六、厂级安全生产检查记录表十七、专业组安全检查报告十八、安全隐患整改通知书十九、接触职业病危害因素作业人员登记表二十、发出个人防护装备记录二十一、消防演习报告二十二、工伤事故调查处理报告书第九章 生产成本管理制度和表格第一节 生产成本管理制度一、工时定额管理办法二、工时管理办法三、工时损失管理办法四、生产

## <<中小企业生产运营管理制度范本与表格>>

物料消耗定额管理规定五、节能降耗管理制度六、消耗品以旧换新管制办法七、修旧利废实施细则第二节 生产成本管理表格一、工时定额明细表二、生产劳动工时定额日报表三、生产劳动定额月报表四、异常工时统计表五、异常、除外工时明细表六、生产效率统计表七、部门效率统计表八、公司重点耗能设备分布一览表九、修旧利废申请及验收单第十章 车间环境管理制度与表格第一节 车间环境管理制度一、车间卫生管理制度二、生产现场温湿度管理规定三、车间5S管理运行制度四、车间定位定置管理规程第二节 车间环境卫生管理表格一、清扫值日表二、日常清扫计划表三、生产部6S区域清扫要点与要求四、消除灰尘、垃圾检查表五、清扫检查表六、5S责任标签七、月份车间6S稽查评分表八、员工5S自我点检表九、温湿度记录表第十一章 生产技术管理制度和表格第一节 生产技术管理制度一、产品设计和开发控制程序二、样品制作承认控制程序三、新产品评审发布量产导入管理办法第二节 生产技术管理表格一、设计开发任务书二、设计开发计划书三、设计信息联络单四、设计开发输入评审报告五、设计开发输出评审报告六、样品检测报告七、设计开发样品验证报告八、产品试产通知单九、产品试产鉴定报告十、设计变更申请单十一、工程变更通知单第十二章 委外加工管理制度与表格第一节 委外加工管理制度一、产品委外加工管理制度二、外协加工控制程序第二节 委外加工管理表格一、车间外发加工申请单二、外发加工申请审批表三、外发货物清单四、委托加工物品领料单.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>