

<<玩转职场>>

图书基本信息

书名：<<玩转职场>>

13位ISBN编号：9787200066203

10位ISBN编号：7200066206

出版时间：2007-1

出版时间：北京出版社

作者：郑一群

页数：219

字数：190000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<玩转职场>>

### 内容概要

职场江湖，竞争激烈。

江湖职场中人，唯将“机遇”二字把握好，才能在职场中成功晋级。

职场中人，不但需要修练一身强硬的专业技能，更需要懂得去发掘、去掌握、去应用各种技巧与策略，从而去适应职场中的各种游戏规则，只有这样才能稳操胜券！

如今的商业社会，唯一不变的就是变化，所以，没有一成不变的“规矩”，也没有放之四海皆准的应对法则。

那么，要想玩转职场，就必须掌握相应的职场“潜规则”，这样才能使自己在职场的竞争中脱颖而出

。

## <<玩转职场>>

### 书籍目录

第一章 成功源于最佳的意识 不只为薪水而工作 把工作当成人生的乐趣 适时让自己发光 时时告诫自己：我做故我在 以高旗的热情来面对工作 责任感的培养 从小事做起 拒绝平庸 建立自己的最佳关系网 让自己成为职场明星 造就成功风范 学会选择休息时间 解读压力 “充电”的必要 偶尔打断一下忙碌 身体是革命的本钱 看清压力之下的自己 试着让自己成为有趣的人

第二章 人格魅力的展现 还原自己的真实世界 适当地当回“傻瓜” 与领导交流时的细节 才能展现的6个策略 怕羞心理要不得 在困境中寻找成功的真谛 办公室里应杜绝的行为 沟通之时可以多一点自信 热忱是工作的灵魂 使自己永远受到热情的接待 4种增加形象的技巧 容忍之道 批评要讲究艺术 不抱怨，常反思 听取不同的意见 试着把意见变为建议 准时赴约 善于倾听 说“不”时不要伤感情 赞美能让别人瞬间对你产生好感 用实力征服对手

第三章 做个高效率的员工 别虚耗工作时间 提高工作和办事效率的秘诀 “关闭”时间工作更见成效 高效需“笨鸟先飞” 零碎时间的掌控 适当减少工作 掌握好有效的工作时间 尽职尽责的工作方略 .....

第四章 做个老板喜欢的员工

第五章 征服你的领导

第六章 适应新的办公室政治

第七章 成功晋升零阻力

第八章 正确对待办公室中的人际关系

第九章 不要让自己成为不受欢迎的员工

第十章 轻松遨游职场

## &lt;&lt;玩转职场&gt;&gt;

## 编辑推荐

如何才能玩转职场大圈圈 什么是圈子？

圈子就是你的人际关系网络的形象的称呼，真正的职场现代人应该理性的看待人际关系和圈子，因为这是人们心照不宣的，也是最大的职场潜规则。

每个组织里面都有一些相对而言的人际圈子。

一般情况下，一个组织是一个大圈子，里面又有很多小圈子，圈子之间有的是相互排斥的，有的是相互相交的，还有的是某些时候排斥某些时候相交的，这些你都要搞清楚。

只有搞清了这些关系，你才能很明白的很好的处理关系，才会不触犯到人家的利益，才不会得罪人，才会有人罩着你，出了事情有人拉你。

在一个圈子广泛存在的环境里，你没有圈子是会很艰难的。

在很多年轻人，特别是是书生气重的人的思想根源里，圈子一直是一个贬义词，是拉帮结派的代名词，甚至还不如“物以类聚、人以群分”，打心底里认为是“结党营私”、“一丘之貉”的意思，难道你觉得你去搞好人际关系，和人好好相处是一种坏事情吗？

在这个社会里离开了圈子，你根本无法生存，就算能生存，你将活得非常窝囊。

在你生活中，你是不是有不同的关系网络？

是不是有不同的朋友群体？

这就是你的圈子，你不同的圈子，圈子里面也有情、有义。

参与圈子，组建自己的圈子，是你在这个社会中、职场中立足的根本。

要成功，也必须在某些圈子里面才能达到。

有很多的圈子，不是你想进就能进来的，多少人都是削尖了脑袋往里面钻，但却不是想进去就能进得去的。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>