<<现代企业财务会计模拟>>

图书基本信息

书名: <<现代企业财务会计模拟>>

13位ISBN编号:9787201033006

10位ISBN编号:720103300X

出版时间:2004-3

出版时间:天津人民出版社

作者: 孙娟 主编

页数:299

版权说明:本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com

<<现代企业财务会计模拟>>

前言

《现代企业财务会计模拟》是由天津工业大学会计专业骨干教师以高度敬业和锲而不舍的精神, 多次进行实地调研,搜集大量有关企业会计实务案例,严格按照会计及相关法律规范,经反复修订并 试用后编辑出版的。

正式出版后,在参加国家教育部组织的职业教育特色教材评审中,获得专家一致好评,被荣幸地列入向全国下发的《高职高专推荐教材书目》中(见教高司[1999]47号文)。

随着我国经济体制改革的深入,企业会计规范体系和相关税制随之不断完善。

多年来,本教材随着会计改革的主旋律五次修订六次出版,得到全国很多院校师生的支持。

本次是为适应新《企业会计准则》在我国企业全面实行,以及有关新企业所得税、增值税、薪金和保险制度的改革而进行的又一次重大修订完善。

在教材编写和修订过程中,编纂者始终注重教材的仿真性和可操作性。

对企业经济业务的会计处理作出必要提示,对会计人员应编制的会计凭证作出必要的参考样式,为主 讲教师提供参考答案光盘。

为培养管理型会计人才,教材针对模拟案例的财务状况、经营成果及现金流量情况作出较为深入和全面的财务分析和评价。

作为会计实务仿真教材,多年来已在全国许多高职及专科院校使用,得到广大教育工作者的一致 认可。

本教材还广泛用于后备会计人员的职业培训,也收到良好的使用效果。

真诚地期望本教材能为我国会计职业教育作出一份贡献,为广大有志从事财会事业的初学者提供有益的帮助。

第一图书网, tushu007.com <<现代企业财务会计模拟>>

内容概要

国家教育部高职高专推荐教材。

<<现代企业财务会计模拟>>

书籍目录

第一部分企业财务会计模拟基本知识 一、企业财务会计工作的基本职责 二、企业财务会计账务处理的基本知识 三、会计工作岗位应具备的基本技能 四、工业企业常用的税务法规第二部分模拟企业基本情况介绍 一、企业概况 二、企业财务会计机构及会计核算制度第三部分企业财务会计、全真模拟案例(一) 一、华光电缆有限责任公司建账资料 二、华光电缆有限责任公司20××年12月份发生的经济业务 三、证明经济业务发生的原始凭证 四、部分业务参考答案 五、企业财务状况及经营业绩评价第四部分企业财务会计全真模拟案例(二) 一、本案例必备知识 二、建账资料及主要材料计划单位成本资料 三、华光电缆有限责任公司20××年12月份发生的经济业务 四、证明经济业务发生的原始凭证(补充部分) 五、部分业务参考答案第五部分现金流量表编制方法及范例 一、现金流量表的作用 二、现金流量表的编制原理 三、现金流量表的填列 四、现金流量表编制的具体操作第六部分记账凭证、账簿及会计科目汇总表空白样式 一、记账凭证 二、会计账簿种类及账户格式 三、会计科目汇总表后记

<<现代企业财务会计模拟>>

章节摘录

第一部分 企业财务会计模拟基本知识 一、企业财务会计工作的基本职责 会计机构是由 专职会计人员组成,直接从事和组织领导会计工作的职能部门。

会计人员是从事企业、事业和机关单位财务会计工作的人员。

会计人员的主要职责也是会计机构的主要职责,企业财务会计工作的基本职责是指会计人员的主要职 责和会计机构的主要职责。

企业财务会计工作的基本职责,主要包括以下各项: (一)进行会计核算 会计人员应当按照《中华人民共和国会计法》和国家统一会计制度的规定建立会计账册,进行会计核算、及时提供合法、真实、准确、完整的会计信息。

会计人员应当对下列事项,及时办理会计手续、进行会计核算。

- 1. 款项和有价证券的收付; 2. 财物的收发、增减和使用; 3. 债权债务的发生和结算;
- 4.资本、基金的增减; 5.收入、支出、费用、成本的计算; 6.财务成果的计算和处理 7.其他需要办理会计手续、进行会计核算的事项。

会计人员应当以实际发生的经济业务为依据,按照规定的会计处理方法进行,保证会计指标的口径一致、相互对比和会计处理方法前后各期相互一致。

会计核算应当按年度、月份分期结算账目和编制会计报表。

会计人员进行会计核算应当以人民币为记账本位币。

收支业务以外币为主的单位,也可以选定某种外国货币作为记账本位币,但是编制的会计报表应当折 算为人民币反映。

境外单位向国内有关部门编制的会计报表,应当折算为人民币反映。

会计人员进行会计核算应当根据国家统一会计制度的要求,在不影响会计核算要求、会计报表指标汇总和对外统一会计报表的前提下,可以根据实际情况自行设置和使用会计科目。

会计人员进行会计核算,对于会计凭证、会计账簿、会计报表和其他会计资料的内容和要求必须符合 国家统一会计制度的规定,不得伪造、变造会计凭证和会计账簿,不得设置账外账,不得报送虚假会 计报表。

会计人员进行会计核算,对于会计凭证、会计账簿、会计报表和其他会计资料,应当建立档案, 妥善保管,会计档案建档要求、保管期限、销毁办法等依据《会计档案管理办法》的规定进行。

<<现代企业财务会计模拟>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com