

<<新世纪英语写作指南>>

图书基本信息

书名：<<新世纪英语写作指南>>

13位ISBN编号：9787201037189

10位ISBN编号：7201037188

出版时间：2001-8

出版时间：天津人民出版社

作者：徐

页数：324

字数：195000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新世纪英语写作指南>>

内容概要

本书共分六个部分：书信写作的基本知识、社交信件、事务信件、应用文、应试作文和论文。本书主要通过范文，以英汉对照和附加注释的方式，向读者展示各类英文的写作形式和特点。本书范文内容丰富，题材广泛，还提供有英汉对照的常用语句，以便于读者学习、模仿。本书的六个部分基本上包括了在工作和学习中读者在英语写作方面可能涉及到的内容，使读者在实际需要时有章可循。

<<新世纪英语写作指南>>

书籍目录

前言
第一部分 书信写作的基本知识一、 英文书信的格式二、 信封的写法
第二部分 社交信件一、 感谢信二、 祝贺信三、 邀请信四、 道歉信五、 慰问信六、 吊唁信七、 情书八、 友好书信
第三部分 一、 约见信二、 请求信三、 投诉信四、 询问信五、 辞职信六、 申请信七、 介绍信和推荐信八、 和预定信
第四部分 应用文一、 简历二、 便条三、 通知四、 请柬五、 声明和启事六、 电报
第五部分 试作文一、 写作要领二、 文体写作要领三、 应试技巧四、 范文示例
第六部分 论文一、 概说二、 目的确定三、 文献资料的查阅四、 论文主题的确定五、 论文提纲的撰写六、 引用和引述七、 注解
引述目录九、 论文提要附录一、 写作实用语法二、 易混淆的常用词及词组三、 典型病句分析

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>