

<<计算机基础教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机基础教程>>

13位ISBN编号：9787203078739

10位ISBN编号：7203078736

出版时间：2012-8

出版时间：山西人民出版社发行部

作者：杜建敏

页数：245

字数：400000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机基础教程>>

内容概要

《计算机基础教程》是根据《全国计算机等级考试大纲》中对一级MSOffice的相关要求编写的计算机基础教程，目的是使计算机初学者在较短的时间内充分掌握计算机基础知识，适应社会的需求。

全书共分六章，内容包括：计算机基础知识、Windows XP操作系统、文字处理软件Word 2003的使用、电子表格软件Excel 2003的使用、演示文稿软件PowerPoint 2003的使用及计算机网络。

本书内容丰富，几乎覆盖全部考试内容；讲解清晰，前后呼应；操作直观，由浅入深；实例背景交代清楚，注重教育和学习规律；附有大量的实例、图片、同步练习，便于复习与巩固；版面美观，针对性强。

本书适合作为高职、高专相关专业的基础教程，也可作为其他学校或计算机培训班的教材。

<<计算机基础教程>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识

- 1.1 计算机概述
- 1.2 数制及数制转换
- 1.3 计算机中字符的编码
- 1.4 指令和程序设计语言
- 1.5 计算机系统的组成
- 1.6 多媒体技术
- 1.7 计算机病毒
- 习题1

第2章 Windows XP操作系统

- 2.1 Windows XP概述
- 2.2 Windows XP的基本概念和基本操作
- 2.3 文件和文件夹的管理
- 2.4 程序管理
- 2.5 计算机管理
- 2.6 中文输入法
- 2.7 附件
- 习题2

第3章 Word 2003的使用

- 3.1 Word 2003的概述
- 3.2 Word 2003的基本操作
- 3.3 Word的排版
- 3.4 Word表格的制作
- 3.5 图文混排
- 3.6 文档打印
- 习题3

第4章 Excel 2003的使用

- 4.1 Excel 2003的基本操作
- 4.2 工作表的数据输入
- 4.3 编辑单元格
- 4.4 格式化工作表
- 4.5 公式与函数的使用
- 4.6 图表
- 4.7 工作表的数据库操作
- 4.8 打印工作表
- 习题4

第5章 PowerPoint 2003的使用

- 5.1 PowerPoint 2003的基本操作
- 5.2 幻灯片的基本编辑与管理
- 5.3 演示文稿的外观设置
- 5.4 演示文稿的播放
- 5.5 演示文稿的打包与打印
- 习题5

第6章 计算机网络

- 6.1 计算机网络概述

<<计算机基础教程>>

6.2 Internet基础知识

6.3 Internet的简单应用

习题6

附录A ASCII码字符集

附录B 五笔字型输入法

附录C 全国计算机等级考试上机考试系统

参考文献

<<计算机基础教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>