

<<中国企业家礼仪大全>>

图书基本信息

书名：<<中国企业家礼仪大全>>

13位ISBN编号：9787204065714

10位ISBN编号：7204065719

出版时间：2003-10-1

出版时间：内蒙古人民出版社

作者：王石彤 编

页数：397

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<中国企业家礼仪大全>>

内容概要

人类摆脱了愚昧状态之后就产生了礼仪。

“礼立于敬而源于祭”。

在原始社会的氏族公社时期的祭祀活动中，已经逐步产生了礼仪。

随着社会文明的进一步发展，礼仪全面进入了人类生活的各个方面。

《礼记》中讲：“礼尚往来，来而不往非礼也，往而不来，亦非礼也。”

又说道：“为礼以教人”，把注重礼貌作为教育的内容。

“鸚鵡能言，不离飞鸟；猩猩能言，不离禽兽。

今人无礼，不亦禽兽之心乎！

”把有无礼貌提到区别人与动物的高度。

两千年多前的《诗经》、《礼仪》、《论语》等不朽巨著，对后代治国安邦、施政教化、规范人们的行为、培养良好人格都起到了不可估量的作用。

<<中国企业家礼仪大全>>

书籍目录

第一章 社交礼仪第一节 见面礼仪一、握手礼二、拱手礼三、鞠躬礼四、颌首礼五、招手礼六、合掌礼第二节 介绍礼仪一、自我介绍二、介绍别人三、介绍的要求及注意事项第三节 名片礼仪一、名片的制作二、名片的类别三、名片的用途四、名片的交换第四节 交谈礼仪一、称呼二、打招呼三、敬语四、表情五、情感六、提问七、回答八、拒绝九、聆听十、禁忌第五节 舞会礼仪一、意义二、准备三、邀舞四、注意事项第二章 公关礼仪第一节 服饰礼仪一、服饰的意义二、服饰的原则第二节 仪表礼仪一、自我形象的塑造二、自我形象的定位三、自我形象的仪表第三节 仪态礼仪一、对仪态礼仪的认识二、仪态礼仪的基本要求.....第三章 公务礼仪第四章 服务商务礼仪第五章 谈判礼仪第六章 涉外礼仪第七章 节庆礼仪第八章 交际礼仪

<<中国企业家礼仪大全>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>