

<<流通企业财务会计全书>>

图书基本信息

书名：<<流通企业财务会计全书>>

13位ISBN编号：9787205033309

10位ISBN编号：7205033306

出版时间：1995-11

出版时间：辽宁人民出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<流通企业财务会计全书>>

书籍目录

总目录

第一篇 会计基础知识

第一章 会计基本概念

第二章 会计平衡原理

第三章 会计记帐方法

第四章 会计凭证

第五章 会计帐簿

第六章 企业会计核算

第七章 帐户的分类

第八章 财产清查

第九章 会计报表

第十章 会计核算形式

第十一章 会计工作的组织

第二篇 企业会计准则

第一章 企业会计准则概述

第二章 会计基本假设

第三章 会计一般原则

第四章 会计要素原则

第五章 会计制度

第三篇 外汇与外汇管理

第一章 外汇与汇率

第二章 外币兑换

第三章 外汇管理

第四篇 国内结算与国际结算

第一章 国内结算

第二章 国际结算

第五篇 流通企业会计

第一章 概论

第二章 货币资金的核算

第三章 应收帐款的核算

第四章 外币业务的核算

第五章 存货的管理原则与核算方法

第六章 商品存货的进价金额核算

第七章 商品存货的售价金额核算

第八章 其他存货的核算

第九章 投资的核算

第十章 固定资产的核算

第十一章 无形资产与递延资产的核算

第十二章 负债的核算

第十三章 所有者权益的核算

第十四章 收入的核算

第十五章 费用和支出的核算

第十六章 税金的核算

第十七章 利润的核算

第十八章 会计报表

<<流通企业财务会计全书>>

- 第六篇 流通企业涉外会计
 - 第一章 出口商品清选与加工的核算
 - 第二章 出口商品的核算
 - 第三章 进口商品的核算
- 第七篇 流通企业附属企业会计
 - 第一章 饮食业的管理与核算
 - 第二章 冷饮业的管理与核算
 - 第三章 旅店业的管理与核算
 - 第四章 照相业的管理与核算
 - 第五章 理发业的管理与核算
 - 第六章 洗染业的管理与核算
 - 第七章 浴池业的管理与核算
 - 第八章 信托贸易业的管理与核算
 - 第九章 商办工业的管理与核算
 - 第十章 农牧业的管理与核算
 - 第十一章 储运业会计核算
- 第八篇 流通企业财务
 - 第一章 概论
 - 第二章 财务基本范畴
 - 第三章 资本金的筹集与管理
 - 第四章 资产的运用与管理
 - 第五章 成本费用与税金的管理
 - 第六章 收入利润与分配的管理
 - 第七章 财务预测与决策
 - 第八章 企业财务计划
 - 第九章 企业财务分析
 - 第十章 企业清算
- 第九篇 流通企业审计
 - 第一章 概论
 - 第二章 财务收支审计
 - 第三章 经济效益审计
 - 第四章 经济责任审计
 - 第五章 基本建设投资审计
 - 第六章 内部控制制度基础审计
 - 第七章 审计报告
- 第十篇 涉外企业财务管理
 - 第一章 “三资”企业财务管理
 - 第二章 外经企业财务管理
- 第十一篇 股份制企业财务管理
 - 第一章 股份制企业
 - 第二章 股票与债券
 - 第三章 股票债券的投资与收益
 - 第四章 股份制企业的财务管理
- 第十二篇 联营、集团企业财务管理
 - 第一章 联营企业财务管理
 - 第二章 集团企业财务管理
- 第十三篇 产权管理

<<流通企业财务会计全书>>

- 第一章 企业产权的管理
- 第二章 企业租赁的管理
- 第十四篇 财务会计岗位职责
- 第一章 概述
- 第二章 总会计师（财务副经理）岗位
- 第三章 财会负责人岗位
- 第四章 财务员岗位
- 第五章 主管会计岗位
- 第六章 会计员岗位
- 第七章 出纳员岗位
- 第八章 费用审核岗位
- 第九章 商品帐（含核算员）岗位
- 第十五篇 经济核算制经营责任制与内部控制制度
- 第一章 经济核算制
- 第二章 承包经营责任制
- 第三章 资产经营承包责任制
- 第四章 企业资金管理制度
- 第五章 存货管理制度
- 第十六篇 流通企业财务会计电算化
- 第一章 计算机基础知识
- 第二章 流通企业财务会计计算机信息系统
- 第十七篇 现代化管理知识
- 第一章 企业管理现代化
- 第二章 企业现代管理方法
- 第十八篇 相关知识
- 第一章 财政
- 第二章 税收
- 第三章 金融
- 第四章 保险

<<流通企业财务会计全书>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>