

<<新编公文写作教程>>

图书基本信息

书名：<<新编公文写作教程>>

13位ISBN编号：9787208032651

10位ISBN编号：7208032653

出版时间：1900-01-01

出版时间：上海人民出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编公文写作教程>>

内容概要

为了提高党政机关、企事业单位管理工作的效率，更好地为社会主义现代化建设事业服务，我们应当普及公文写作的基础知识，同时，开展公文写作理论的研究。

<<新编公文写作教程>>

书籍目录

- 一、公文写作概述
- 二、公文的写作过程
- 三、公文的种类与格式
- 四、公文的语言
- 五、行政公文的写作（上）
- 六、行政公文的写作（下）
- 七、后记

<<新编公文写作教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>