

<<机关公务文书写作>>

图书基本信息

书名：<<机关公务文书写作>>

13位ISBN编号：9787208052079

10位ISBN编号：7208052077

出版时间：2004-7

出版时间：上海人民出版社

作者：沈士光 著

页数：346

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<机关公务文书写作>>

前言

伍德罗·威尔逊（Woodrow Wilson）在他那著名的《行政学研究》一书中，对公文在行政管理中的形成和作用作了生动地描述：“从前，当一个专制君主想统治一个边远省份时，他便派出一名骑着高头大马的总督，其他人则骑在矮小的马匹上；如果这位总督不派某些人回来汇报他正在作些什么，君主便很少听到这位总督的信息，不可能采取重大的监督措施，信息的来源是普通的谣传和临时性的报告。

如果可以肯定这个省份管理得不好，就将前一任总督召回，另派一位总督接替他的职位。

在文明国家，程序则与此不同：人们在想要进行统治的省份中建立一个机构，要求该机构书写和抄录文件，每天向圣彼得堡的首脑机关递交八份报告。

如果在首都没有人进行汇总工作，对省里人的工作进行‘检查’，看他是否做得正确，在省里也不可能有人做汇总工作。

这种做法的后果是加给各种首脑机构大量的阅读资料和繁重的工作。

只有具备最大的先天能力，经过最有效的训练，具有持久性的勤奋精神的人才可能完成这些工作。

”可以说，公务文书是公共机关、事业单位、企业进行有效运转的不可或缺的工具。

政党的主张、政府的政令和有关的政策法规都是通过公文贯彻和实施的。

<<机关公务文书写作>>

内容概要

在矮小的马匹上；如果这位总督不派某些人回来汇报他正在作些什么，君主便很少听到这位总督的信息，不可能采取重大的监督措施，信息的来源是普通的谣传和临时性的报告。

如果可以肯定这个省份管理得不好，就将前一任总督召回，另派一位总督接替他的职位。

在文明国家，程序则与此不同：人们在想要进行统治的省份中建立一个机构，要求该机构书写和抄录文件，每天向圣彼得堡的首脑机关递交八份报告。

如果在首都没有人进行汇总工作，对省里人的工作进行‘检查’，看他是否做得正确，在省里也不可能有人做汇总工作。

这种做法的后果是加给各种首脑机构大量的阅读资料和繁重的工作。

只有具备最大的先天能力，经过最有效的训练，具有持久性的勤奋精神的人才可能完成这些工作。

”

<<机关公文文书写作>>

书籍目录

前言第一章 绪论第一节 公文概述第二节 公文要适应时代发展的要求第二章 公文主题和材料第一节 公文主题的含义与特点第二节 公文主题的体现第三节 公文材料第三章 公文结构和语言第一节 公文结构的
概念与特点第二节 公文的语言第四章 公文格式、规则、审核和修改第一节 公文格式第二节 行政公
文的行文规则第三节 行政公文的审核和修改第五章 命令(令)、议案、决定、意见第一节 命令(令)第二
节 议案第三节 决定第四节 意见第六章 公告、通告、通知、通报第一节 公告第二节 通告第三节 通知
第四节 通报第七章 报告、请示、批复、函、会议纪要第一节 报告第二节 请示第三节 批复第四节 函第
五节 会议纪要第八章 指示、决议、公报、条例、规定第一节 党政公文行文规则的主要区别第二节 指
示第三节 决议第四节 公报第五节 条例第六节 规定第九章 工作计划、工作总结、调查报告、简报第一
节 工作计划第二节 工作总结第三节 调查报告第四节 简报第十章 讲话稿述职报告第一节 讲话稿第二节
述职报告附录一 国家行政机关公文处理办法附录二 中国共产党机关公文处理条例参考文献

<<机关公文文书写作>>

章节摘录

(四) 客观 公文主题不能离开客观实际。

实事求是邓小平理论的精髓，“无论是开会发言、写文章，都要进行充分的说理和实事求是的科学分析”。

公文主题只有注重了客观性，才能在客观实践中充分地发挥公文的作用。

但是，在实践中却往往出现公文主题唯书唯上、主观片面的情况。

如有些公文依样画葫芦，照抄照转，只求上下“对口”，不求注重实效；有的公文只是断章取义地摘取“红头文件”，而不注重全面理解上级指示精神，不注重与本地区、本单位的客观实际联系起来。

如某地区在贯彻执行中央惩治腐败精神，也发布了指示和决定等文件，其中大部分是整段照抄，对本地区的腐败现象只是轻描淡写地用极少文字不痛不痒的点到为止，不作具体分析，也不提出具体可行的措施。

又如国家对保护自然资源和生态环境三令五申，某地区在发文中只写上级的原则意见。

对本地区严重的滥砍滥伐破坏植被、污染环境的问题，只字不提，根本不联系客观实际。

某山区县领导机构本已发现严重的、比较普遍的破坏生态环境的现象，却不采取任何治理措施；而对个别生态治理较好的事件，作为有代表性、普遍性的材料，行文上报，大加渲染，以偏概全，报喜不报忧，掩盖矛盾和问题。

这样的公文主题，实际上阻碍了惩治腐败和治理生态环境工作的顺利进行，严重脱离实际和带有严重的片面性。

可见，公文主题的决定者对关系到事业发展前途和命运的重大问题，缺乏正确的清醒的认识。

客观必须与全面联系起来，才能体现共性和个性的关系。

<<机关公务文书写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>