

<<沟通的力量>>

图书基本信息

书名：<<沟通的力量>>

13位ISBN编号：9787208062306

10位ISBN编号：7208062307

出版时间：2006-6

出版时间：上海人民出版社

作者：梅里尔·卢尼昂

页数：207

字数：146000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<沟通的力量>>

### 内容概要

说出你想说的，得到你想要的。

一个领导者，可能因为口才缺少魅力、用词千篇一律，而难以树立威信；一个辩论者，可能因为找不到说服他人的有效方式，最终误了大事；一个面试者，可能因为无法准确捕捉考官问题中的有效信息，而答非所问，最终错过一份好工作。

不管是在商场上还是人生的旅途上，我们经常用错词语，问错事情，传错信息。

梅里尔·卢尼昂赋予你既简单又深具洞察力的工具，激活你的社交潜能。

本书展示了有效沟通的六条秘诀，指导你在适当的场合、适当的时间，用适当的语言，准确自信地表达想说的话。

任何希望成为社交高手或曾于社交中受挫的人，都将受益于本书。

## &lt;&lt;沟通的力量&gt;&gt;

## 书籍目录

作者的话致谢第一部分 我们需要强力词汇 1 鼓起勇气，站起来，大声表达 2 强力词汇的六条秘诀 3 有害言词——得不到尊重的语言很软弱，恶意的言词很伤人 4 你是否正受到强力词汇缺乏的困扰?——做个强力词汇测试，看看结果第二部分 强力词汇的六条秘诀 5 秘诀1：不说多余的话——强力词汇短小精悍 6 秘诀2：表述细节——强力词汇形象具体 7 秘诀3：选择有用的词——强力词汇针对性强 8 秘诀4：简单事实的力量——强力词汇表达思想 9 秘诀5：保护语言的真实性——强力词汇忠实于你说的话 10 秘诀6：友善充满力量——说话时语气不能刻薄 11 谁的手捂住了你的嘴?——说出心里话，找回心声第三部分 立即开始使用强力词汇 12 仿佛我永远都了解你——用强力词汇使交流变得完美 13 让你的观点具有影响力——用强力词汇说出你的想法 14 交流情感的秘密武器——用强力词汇说出你的感受 15 有问才有答——用强力词汇表达有效请求 16 勇敢说“不”——用强力词汇拒绝为难要求 17 聆听，让他们自由地表达——用强力词汇让他们不再缄默 18 不要粉饰自己的错误——用强力词汇不卑不亢地真诚道歉 19 有好问题才有好答案——用强力词汇进行提问 20 忍无可忍就无需再忍——用强力词汇应对恶意的批评 21 平息而不是抵制愤怒——用强力词汇平息愤怒的人 22 愤怒是工具而非武器——用强力词汇表达愤怒 23 如何表达不同意见而不会引起不快——用强力词汇处理不同意见 24 伤人不是好的选择——用强力词汇阐述问题 25 男人来自火星，女人来自金星——两性间的强力词汇第四部分 在强力词汇中展现最佳自我 26 使用强力词汇的建议 27 回答读者最为迫切、苦恼、困惑的沟通问题 28 噢，天哪!强力词汇可真管用!——来自实践的成功事例 29 强力词汇总结测验

## &lt;&lt;沟通的力量&gt;&gt;

## 章节摘录

秘诀2：表述细节——强力词汇形象具体 “你想要什么样的房子呢？”房产经纪人问道，她的客户回答说：“我不知道，看到了我就知道了。”

“房产经纪人也不知道该怎么办才好了。”

“你的牛排要几分熟？”侍应生问道，客人说：“要熟透。”

“结果，牛排端上来的时候已经面目全非了。”

“你想理什么样的发型？”发型师问道，女士说：“短一点。”

“她的头发被剪得只有半英寸长。”

“求房者找不到房，是因为他没说：“我想要一套城西的两室户或者三室户，面积最少半英亩，至少有两个卫生间。”

“就餐者得到了那块烧焦的牛排，是因为他没说：“牛排烧到粉红色刚刚褪去的时候就行了。”

“美发的女士不得不戴几个月的帽子，是因为她没说：“我想把头发烫一下，额前留个两英寸长的刘海。”

“如果你不具体，你可能会得到你所说的，但得不到你想要的。”

不要寄希望于假设和解释。

杰妮斯告诉马克，她的主管总是在压制她。

马克知道他得弄清到底是怎么回事，于是他问道：“你的主管到底说了或干了些什么，让你认为她在压制你呢？”杰妮斯回答说：“明明是我负责的事情，经理她总是抢着做。”

“知道具体情况后，他们就可以讨论他们的话题了。”

马克·吐温曾说过：“正确的用词与差不多正确的用词之间的区别就好比发光的萤火虫和发光的闪电。”

“仔细考虑你所说的每个词的细微差别，自问是否每个词都恰当而准确。”

我记得一个同事告诉我：“我们的包车是右边的第三辆。”

“她没说是第几排，所以当我看到第一排右边的第三辆白色车很像我们的包车时，我就毫不犹豫地吧行李安全地锁进车里了。”

后来我误了航班，因为不得不四处寻找那辆放着我行李的车子的主人。

其实，我们的包车是第二排右边的第三辆。

我的同伴没有足够具体地告诉我，而我也没详细地问清楚。

与其说：“写篇短篇幅的报告。”

“不如说：“写一篇300字到400字双行距的报告。”

“与其说：“请帮忙找一下我那只跑丢的猫。”

“不如说：“你能帮忙找一下我那只三岁大的，银色的泰迪公猫吗？它的名字叫汉克。”

“与其说：“快点给我。”

“不如说：“星期四下午三点交给我。”

“与其说：“别对我性骚扰。”

“不如说：“你最好不要对我的穿着打扮指指点点，也不要叫我宝贝。”

“与其说：“请考虑一下参与这个项目的事。”

“不如说：“我想请你一起来做这个项目！你在流程分析方面积累的经验非常宝贵，没人能像你这样能做到了如指掌。”

“在“不多说”的同时，牢记千万不要说亵渎的话。”

亵渎的话和粗话不是强力词汇。

它们也不具体。

它们的字面意思根本不能表达你的想法。

当你在说和“懒得管你”意思差不多的话时，那真的表达了你的想法吗？任何时候，你使用了不能准确表达意图的词，即使你添了点“震撼威力”，也很难取得良好的谈话效果。

## <<沟通的力量>>

这样做，你只会让别人更难树立对你的尊重。

因为，褻 读的话太外行了。

经理：要对工作要求具体些。

在研讨会上，我经常问问我所在小组的成员：“你们当中有多少人知道规定的工作内容？”通常三分之二左右的人都 举起了手。

接着我问：“那又有多少人认为你是按照规定来完成工作内容的 呢？”通常四十多人里只有一两个人举手。

不要让职员们猜疑他们的工作内 容。

请务必明确。

千万别告诉职员：“你负责处理日常行政事务。

” 应该告诉他们：“你的工作是收发、整理和归档每月职员的报告。

” 与其说：“接听电话要迅速。

” 不如说：“电话铃响三声就要接听。

” 与其说：“你需要接听更多的电话。

” 不如说：“我需要把你的电话接听量提高到每小时两个。

” 父母们，不要和你的小孩说打扫干净自己的房间。

告诉他们：“把椅子上的衣服都挂到衣橱里。

把棋子收到棋盒里，收好后摆到搁板 上。

然后，把你的鞋子收拾到柜子里，摆整齐。

干完了到我这儿来，我再告 诉你还要做哪些。

” 务必具体——力量来自于具体细节。

P44-48

## <<沟通的力量>>

### 编辑推荐

《沟通的力量：强力词汇激活社交潜能》展示了有效沟通的六条秘诀，指导你在适当的场合、适当的时间，用适当的语言，准确自信地表达想说的话。

任何希望成为社交高手或曾于社交中受挫的人，都将受益于《沟通的力量：强力词汇激活社交潜能》

。

<<沟通的力量>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>