

<<新编现代汉语>>

图书基本信息

书名：<<新编现代汉语>>

13位ISBN编号：9787208063877

10位ISBN编号：7208063877

出版时间：2006-8

出版时间：上海人民出版社

作者：司徒允昌

页数：300

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编现代汉语>>

内容概要

“现代汉语”是为了培养学生理解和运用语言的能力而开设的课程。
要编好这一课程的教材，必须处理好繁与简，学与思，识与用之间的关系。
“现代汉语”是一门实用性比较强的课程，对于实用，不能单纯理解为立竿见影。
譬如药物能治病，并非所有的药物都像阿司匹灵吃了就可以退热的。
语言知识，有的掌握之后可以马上读写实际；有的须经过吸收消化之后才可以运用。
有一种误解：写作时不可能考虑语言规律，因为一边写一边考虑合不合规范，会打断思路，妨碍写作。
其实，掌握语言规律主要是准备用在遇到疑难的时候。

<<新编现代汉语>>

书籍目录

序 绪论 第一节 语言 第二节 现代汉语 第三节 现代汉语规范化 第一章 语音 第一节 语音的性质 第二节 声母 第三节 韵母 第四节 声调 第五节 音节 第六节 语音规范化 第二章 文字 第一节 汉字的形成 第二节 汉字的特点 第三节 汉字的结构系统 第四节 汉字的造字方式 第五节 汉字的形体 第六节 汉字的规范化 第三章 词汇 第一节 词和词义 第二节 单音词和复音词 第三节 多义词和同音词 第四节 同义词和反义词 第五节 基本词和一般词 第六节 成语和其他熟语 第七节 词汇的规范化 第八节 字典和词典 第四章 语法 第一节 语法的含义 第二节 词的结构 第三节 词的语法功能 第四节 短语的结构 第五节 单句的结构 第六节 复句的结构 第七节 句子的语气 第八节 常见的语法错语 第九节 标点符号的使用 第五章 修辞 第一节 修辞的特点 第二节 词语方面的修辞 第三节 句子方面的修辞 第四节 修辞的综合运用 后记

<<新编现代汉语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>