

<<公共管理专业英语>>

图书基本信息

书名：<<公共管理专业英语>>

13位ISBN编号：9787208081697

10位ISBN编号：7208081697

出版时间：2008-10

出版时间：上海人民出版社

作者：顾建光

页数：306

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<公共管理专业英语>>

### 前言

MPA ( Master of Public Administration ) 即“公共管理硕士专业学位”，与MBA一样，也是国际通行的一种专业学位。

该学位培养的是从事公共管理、公共事务和公共政策分析的中高层次的应用型人才。

在MPA的整个教育培养过程中，应该以提升学生的实际能力和素质为主。

围绕着这一主题，我就如何更好地开展MPA英语的教学提出几点建设性的意见。

一、加强我国MPA专业英语教学的必要性 在我国MPA教学指定的十门核心课程中，包括了“英语”这样一门核心课程，并且规定了4个学分的教学量。

## <<公共管理专业英语>>

### 内容概要

本书编写的主导思想是适应公共管理专业学位学习的要求,体现学以致用、学以致用的教学目的。

通过阅读、讲解、翻译英语有关专业文章,帮助学生熟悉相关学科的专业术语和概念,提高学生阅读、理解英语专业文献的能力;重点把握专业词汇,掌握英译汉的技巧,使学员能够准确、流畅地阅读、翻译公共管理学科英语文献。

因此,本教材并不一定像普通英语教学过程那样,严格按照语法要求进行。

考虑到培养学员外文资料阅读和利用的能力,本书遴选的课文基本上都采用国外原文文献。

本书总体分为七个不同单元,大致上可以覆盖现代公共管理的主要领域。

每个单元由数篇文章组成,挑选的原则是内容覆盖面和难易结合,以便学习选择。

一般来说,排在每个单元前面的文章更具研读性。

全书的内容量比较大,要在一个学期甚至一年内学完是很困难的。

所以,在教学过程中,老师可以挑选其中的一些文章指导精读,其余的文章则留给学员课外自己学习研读。

本书除了作为MPA学员的专业英语教程外,也可以作为政府与其他公共管理部门员工培训的教材。

考虑到学员的来源与组成不同,学习过程可以有选择地侧重一些单元的学习。

比如,学员主要来自政府经济部门的课程班可以侧重学习经济管理和政策单元的内容;主要来自人事管理部门的学员可以侧重选学人力资源管理单元的内容;主要来自社区和社会管理部门的学员可以重点学习社会管理和社区发展单元的内容;而主要来自城市和乡村管理部门的学员则可以侧重学习区域发展与管理单元的内容。

<<公共管理专业英语>>

书籍目录

前言使用说明第一单元 公共行政与治理 1.1 公共管理的大问题 1.2 发布命令 1.3 被打碎的窗户和生产目标 1.4 社区发展理论 1.5 城市治理第二单元 经济发展与公共政策 2.1 加强农业增长和可持续性的挑战与机遇 2.2 亚洲改进社会保障战略：劳动力市场政策 2.3 国际经济制度（1） 2.4 国际经济制度（2）第三单元 人力资源开发 3.1 什么是人力资源开发？ 3.2 人事政策第四单元 信息技术与电子政府 4.1 政府的桌面技术 4.2 专家正在构筑打击黑客的防火墙 4.3 今日的技术转型：创造网络时代（1） 4.4 今日的技术转型：创造网络时代（2）第五单元 提供公共服务 5.1 城市基础设施与服务 5.2 变化世界中的教育 5.3 在变化环境中的医院的作用 5.4 改进美国老年人的健康和医疗卫生 5.5 部门战略：健康、营养和人口第六单元 社会管理与政策第七单元 区域管理与发展后记

## 章节摘录

Personnel policies are not static, and even in agencies with well-established and complete policies they need to be reviewed periodically. Changes are most often identified in response to problems or issues. Several employees, for example, may develop an interest in job sharing because of their family circumstances. A policy may need to be developed to describe under what circumstances is job sharing possible, what categories of positions are eligible for sharing, and how employees apply for sharing. In other instances, there may be concern that too much time is being spent by employees playing computer games or surfing the Internet, and policies may need to be developed that limit the use of agency resources for these purposes. Changes also occur in response to changes in applicable laws. Several years ago, a policy dealing with sexual harassment was probably the exception rather than the rule. Today, given U. S. Supreme Court rulings about employer liability when such harassment occurs, all agencies are well served by a written policy in this area. Agencies with policies should also review them periodically against a suggested list of what should be included in a policy manual. Additional content on behavioral expectations was added because it is often such expectations that create minor sources of tension with the agency. Creating Your Employee Handbook and comparable publications can also help in developing a personnel manual. Agencies that do not have many written policies or have not codified their existing policies may believe that the task of developing such a codification is overwhelming when reviewing a list of possible personnel manual content. Such agencies are likely to be small or new. Unless the agency is able to devote a portion of someone's time to developing a policy manual or contract with someone to develop one, the task may in deed be overwhelming.

## <<公共管理专业英语>>

### 编辑推荐

《公共管理专业英语》从目前的教学实践情况来看，各个试点学校在英语的具体教学的课时安排上是各有不同的。

据反映，一些办学单位提出这样的问题，即目前我国的MPA培养，作为在职的研究生教育来说，是否还有必要花费很多时间进行英语课程学习？

最为突出的问题是，当前的MPA英语教学究竟应该如何开展？

通过《公共管理专业英语》你讲了解。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>