

<<机关事务管理与实践>>

图书基本信息

书名：<<机关事务管理与实践>>

13位ISBN编号：9787208105638

10位ISBN编号：7208105634

出版时间：2012-7

出版时间：上海人民出版社

作者：薛晓峰

页数：257

字数：256000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<机关事务管理与实践>>

内容概要

薛晓峰主编的《机关事务管理与实践》一书，分为理论篇、实践篇和探索篇三个篇章，努力从理论的角度去研究机关事务工作的规律；从实践的角度去架构管理的业务基础，优化工作的操作流程；从探索的角度去研究一些问题，提出一些思考，尝试一些举措。这种努力，对推进机关事务管理工作的科学发展一定会有所裨益。

本书是对相关研究和工作实践的总结，具有一定的理论价值和实践指导作用。

<<机关事务管理与实践>>

书籍目录

序

理论篇

第一章 机关事务管理概述

第一节 机关事务管理

一、机关事务管理及其相关概念

二、机关事务管理的特征和原则

三、机关事务管理的地位及作用

第二节 机关事务管理工作的职能

一、机关事务管理基本职能

二、机关事务管理工作的职能定位

三、机关事务管理工作职能的演变

第二章 机关事务管理工作框架体系

第三章 机关事务管理的改革与发展

实践篇

第四章 上海机关事务职能与演变

第五章 上海机关国有资产管理

第六章 上海机关节能管理

第七章 上海机关突发事件应急与安全保卫

第八章 上海机关事务管理的优化实践

第九章 上海机关事务管理法规及制度建设

探索篇

第十章 国外机关事务管理经验借鉴

第十一章 机关事务管理工作新形势和特点

第十二章 机关事务管理工作新理念与新关系

第十三章 机关事务管理工作改革与创新

后记

<<机关事务管理与实践>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>