

<<应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<应用文写作>>

13位ISBN编号：9787209049542

10位ISBN编号：7209049541

出版时间：2009-8

出版时间：山东人民出版社

作者：葛树强 主编

页数：319

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;应用文写作&gt;&gt;

## 前言

“写作技能是未来公民生存的第一技能”。

当今社会，信息的采集、加工、传递、贮存，都必须依靠语言文字作为中介，都离不开写作这个工具。

正因如此，世界各国都极为重视大学生对本国语言文字的修养。

美国、英国、日本等一些发达国家的著名大学都开设了专门性写作课，以促进大学生写作能力的提高。

日本写作专家木下是雄在《理科文稿的写作技巧》中提出说：“美国的大学里，不论学生的专业是什么，普通教育课程都要安排英语作文或者修辞学科目，其内容就是把信息和观点用国语准确地、有效地记述下来的训练，或是作文的方法论。

”作为大学生，写作能力特别是应用写作能力的培养与锻炼，不仅影响他们全面素质的提升，也一定程度影响着他们的就业前景，甚至直接影响到他们走出校门之后的职业技能和社会适应能力。

改革开放30年以来，尤其是近十年来，我国高等教育事业蓬勃发展，迈入了大众化教育阶段，实现了历史性的跨越，正处于从高等教育大国向高等教育强国转变的历史进程中。

作为高等教育重要组成部分的高等职业教育，也取得了巨大的办学成就，成为我国高等教育的“半壁江山”，为区域经济社会发展作出了重要的贡献。

到2008年底，全国共有高职高专院校1184所，在学总规模900多万人，占全日制普通高校本专科在校生总数的47%。

尤其值得一提的是，由于近年来受国际金融危机等因素的影响，大学生就业的整体形势较为严峻，但是高职毕业生就业却“风景这边独好”。

据2009年6月11日《人民日报》报道，我国高等职业院校毕业生就业率达到68%，职业院校毕业生的质量得到了行业企业和社会的广泛认同，实现了在高等教育与劳动就业间的和谐互动。

从本质上说，职业教育就是就业教育。

高职教育的可持续发展最终体现在学生的可持续发展上。

想就业的，可以找到满意的工作；想升学的，可以专升本；想留学的，可以出国留学；想创业的，可以创业成功——这才是人民满意的高职教育。

因此，高职院校必须始终把培养既有理论基础，又有较强动手能力、实践能力和创业能力的高技能应用型人才作为办学目标，决不能贪大求全，盲目攀高。

要实现上述目标，高职院校必须以科学发展观为统领，进一步深化教育教学改革，积极创新人才培养模式，实现学科专业设置和市场零距离对接，实现岗位适应能力和社会需求画等号，全面提升高职生的实际操作能力和岗位适应能力。

## &lt;&lt;应用文写作&gt;&gt;

## 内容概要

本书主编葛树强副教授联合其他同类院校各位编委一道,根据当下高职高专院校应用文写作课程的性质、目的及要求,旨在通过理论教学和实际应用,解决应用文写作最基本的观念和方法论问题,致力于培养高职生的动手写作能力,使其适应当今信息化社会的书面交际需要,历时一年时间编写了《应用文写作》一书。

这是一部着眼于高职生职业素养和就业能力的提高,并结合自身多年的教学实践和工作经历,精心编撰的既切合实际需要又系统完善的实用教材。

作为教材,本书体现出全面、实用的特点。

所谓全面,主要指本书内容丰富,涵盖面广。

全书分十章,30余万字,共涉及65种实用文体,数量之丰富实不多见。

在第一、二章,总述应用文的相关基础知识,使读者首先具有了一个清晰完整的知识框架。

在第三至十章,则依题设章,有总有分,有纲有目,以平实晓畅的语言娓娓道来,一一阐述当前社会经济生活中较为普及、使用频率较高的若干种应用文体的概念、结构、写法等,特别是在每一部分的知识介绍之后,都精心选编了富有代表性的例文,便于学生在仿写和使用这些文体的时候按图索骥、有“例”可循,从而做到了理论与实践的有机结合。

每一部分自成体系,通篇结构完整,既有助于学生提高理论修养,也体现了很强的参照性和可操作性。

所谓实用,是指本书来源于作者教学科研与实际工作的结晶。

各位编写者结合自身实践和深入思考,从便于教、易于学、注重实训出发,着眼于提高学生的应用写作能力培养,由事入理,以事说理,事理兼备,深入浅出,不但体现了教材的叙事风格,而且有利于学生结合每一部分的“训练设计”,进一步将感性认识上升为理性认识,触类旁通,学用结合,在应用文写作实践中灵活自如地加以应用,并逐步提高。

比如,对各种文体的格式、内容要求、写作特点以及与其他文体的区别等,都面面俱到,力求表达明白、说理透彻,这对学生掌握各种文体的写法是大有帮助的。

书后还汇集了《国家行政机关公文处理办法》等一系列常用知识性资料,也便于学生参考和使用。

## &lt;&lt;应用文写作&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 应用文写作概述 第一节 应用文的含义和特点 第二节 应用文的作用和种类 第三节 应用文写作发展趋势和学习方法第二章 应用文写作基础 第一节 应用文的主旨 第二节 应用文  
的材料 第三节 应用文的结构 第四节 应用文的语言第三章 行政公文写作 第一节 行政公文  
概述 第二节 命令(令) 第三节 决定 第四节 公告 第五节 通告 第六节 通知 第  
七节 通报 第八节 议案 第九节 报告 第十节 请示 第十一节 批复 第十二节 意见  
第十三节 函 第十四节 会议纪要第四章 事务文书写作 第一节 计划 第二节 总结 第三节  
简报 第四节 调查报告 第五节 述职报告 第六节 汇报提纲 第七节 竞争上岗演讲稿  
第八节 领导讲话稿第五章 新闻宣传写作 第一节 新闻宣传应用文概述 第二节 消息 第三节  
短评 第四节 通讯 第五节 特写 第六节 专访第六章 公关文书写作 第一节 表扬信感谢  
信 第二节 求职信自荐信 第三节 介绍信证明信 第四节 申请书决心书 第五节 倡议书启  
事 第六节 请柬邀请函 第七节 致辞第七章 科技文书写作 第一节 科技文书概述 第二节  
科技实验报告 第三节 学术论文 第四节 毕业论文 第五节 申论 第六节 科普说明文第八  
章 财经文书写作 第一节 市场调查报告 第二节 市场预测报告 第三节 经济活动分析报告  
第四节 经营决策报告 第五节 招标书 第六节 投标书.....第九章 诉讼文书写作第十章 涉  
外文书写作相关链接 附录参考书目后记

## &lt;&lt;应用文写作&gt;&gt;

## 章节摘录

第一章 应用文写作概述 应用文是指人们在日常生活或工作中，为处理公私事务经常应用的、具有规范体式的工具性文体。

在现代生活中，应用文的写作，无论是对机关文秘人员，还是普通公民，都具有十分重要的现实意义。

而对需要全面提高个人综合素养的高职院校学生来说，应用文写作更是一项必备的基本能力。

第一节 应用文的含义和特点 一、应用文的含义 应用文，是应用写作的产物。

应用写作是渗透于文理科领域中的一门古老而又新兴的正在建设中的学科。

在我国，应用文作为一种实用性文体，有着悠久的历史，源远流长，它的产生可以追溯到远古时代。

《周易·系词》记载：“上古结绳而治。

后世圣人易之以书契，百官以治，万民以察，盖取诸夫。

”三千多年前的殷商时期的甲骨文就有天时、年成、祭祀、王事等方面的记载。

这些内容涉及生产、生活、政治、经济、军事等，范围十分广泛。

青铜器上的铭文，记载的内容进一步扩大，不但有统治者发布的诰词，而且有关于战争、经济活动、民事纠纷及其审判结果的记述，还有关于生产劳动及日常生活方面的记述等等。

《尚书》，是我国现存最早、保存最完整的一部古籍，其中有典、谟、训、诰、誓、命六种题材，相当于今天的规章、制度、公告、命令、纪要、演说词等等。

南朝的刘勰在《文心雕龙》中总结出35类文体，其中20类为应用写作文体。

清代的刘熙载是较早提出应用文这个概念的人，他在《艺概·文概》中说：“辞命体，推之即可为应用之文，应用文有上行，有平行，有下行。

重其辞乃所以重其实也。

”后来，现代徐望之在《公牍通论》中指出：“用于周应人事者，若书札、公牍、杂记、序跋、箴铭、颂赞、哀祭等类，我名之日应用之文。

”

<<应用文写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>