第一图书网, tushu007.com

<<实用英语口语教程>>

图书基本信息

书名：<<实用英语口语教程>>

13位ISBN编号：9787209058605

10位ISBN编号：7209058605

出版时间：2011-9

出版时间：山东人民出版社

作者：孙冬梅，于剑　主编

页数：321

字数：300000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书是一门专门培养英语口头表达和交际能力的单项技能课程。
其主要任务是，通过围绕语言功能和一定的话题开展技能训练，使应考者能就日常生活中一般的话题进行连贯发言，要求能确切表达思想，语音语调基本正确，语言基本得体。
通过本课程的学习，应考者应达到普通高等院校英语专业基础阶段的水平。

第一图书网, tushu007.com

<<实用英语口语教程>>

书籍目录

Module 1 Communication
1. 1 Greeting and Introduction问候与介绍
1. 2 Saying Goodbye告别
1. 3 Invitation邀请
1. 4 Time and Date时间和日期
MOdule 2 Daily Life
2. 1 At Home居家生活
2. 2 Phone Calls接电话
2. 3 Shopping逛街购物
2. 4 Seeing a Doctor看医生
2. 5 At the Bank银行业务
2. 6 At the Post Office邮局办事
2. 7 Weather天气
2. 8 Food and Drinks饮食文化
2. 9 At the Barber ’ S美发厅
2. 10 Love and Marriage爱情与婚姻
2. 11 House房屋住宅
2. 12 Private Car私家汽车
2. 13 Holidays and Festivals节假日
Module 3 Emotions
3. 1 Complaining and Apologizing抱怨与道歉
3. 2 Happiness and Sadness高兴与悲伤
3. 3 Good Wishes and Thanks美好祝愿与道谢
3. 4 Congratulations祝贺
3. 5 Suggestions and Advice建议与意见-
3. 6 Requests and Offers请求与帮助
Module 4 Travel and Transportations
4. 1 Going on Vacation度假
4. 2 Passport and Visa护照与签证
4. 3 Transportations交通工具
4. 4 Hotel宾馆住宿
4. 5 Asking the Way问路
4. 6 Sightseeing观光
Module 5 Sports and Leisure
5. 1 Sports体育运动
5. 2 Health and Diet健康与饮食
5. 3 Exercises锻炼
5. 4 The Mass Media大众传媒
5. 5 Hobbies业余爱好
Module 6 Job and Business
6. 1 A Job Interview工作面试
6. 2 Talking about Job谈论工作
6. 3 Office Secretary办公文秘
6. 4 Business Negotiations商务谈判
Module 7 Education

7. 1 School and Course学校与课程
7. 2 Language Study外语学习
7. 3 On Campus在校园
7. 4 In the Library在图书馆
7. 5 Study Abroad出国深造
Module 8 Science and Technology
8. 1 Using Computers用电脑
8. 2 Electronic Commerce电子商务
8. 3 Protection of the Environment保护环境

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com