

<<高职生就业指导>>

图书基本信息

书名：<<高职生就业指导>>

13位ISBN编号：9787209071338

10位ISBN编号：7209071334

出版时间：2013-2

出版时间：山东人民出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<高职生就业指导>>

书籍目录

第一章 就业指导概述 第一节 就业形势分析 第二节 就业指导的历史与现状 第三节 就业指导的意义与内容 第二章 就业形式与途径 第一节 就业的形式 第二节 就业的主要途径 第三节 就业信息的准备 第三章 求职材料制作 第一节 求职材料概述 第二节 简历的构成及撰写 第三节 求职信的撰写 第四章 面试与笔试 第一节 完美面试全攻略 第二节 笔试内容及技巧 第五章 求职心理调适 第一节 大学生的就业心态 第二节 求职中的常见心理矛盾与障碍 第三节 心理调适的原则与方法 第六章 就业权益保护 第一节 毕业生的权利和义务概述 第二节 就业协议 第三节 报到的有关规定 第四节 劳动合同和人事代理 第七章 职业角色转换 第一节 认识自我转换角色 第二节 岗位适应 第三节 职业上路 第八章 自主创业谋发展 第一节 大学生创业概述 第二节 大学生创业准备 第三节 大学生创业实践 附录一 山东省高校毕业生就业信息网就业程序与业务办理 附录二 中华人民共和国合同法 附录三 中华人民共和国劳动争议调解仲裁法 附录四 劳动合同范本 参考文献

<<高职生就业指导>>

章节摘录

版权页：插图：应聘企业单位注意事项：1.选择要慎重 由于各类企业的性质、规模、经济效益及员工成长环境各不相同，因而大学生到企业就业时要对其作全面深入的了解，对那些不跟员工签劳动合同、不办理保险手续的企业或者有经常拖欠工资、加班不加钱的企业，最好避而远之。

2.最好拥有实践经验 企业追求的是效益，倾向于招聘具有一定工作经验的求职者。

大学生在求职时，最好能在简历上和面试时展现或突出自己的实践能力，即使是在校期间的社会实践、实习或打工经历都可能被用人单位认可或接受。

3.调整好心态 大学生要进入充满竞争与挑战的企业中，首先需要调整心态，放下架子，重新认识环境与自我，适应企业的管理模式、考核方式与工作节奏。

有些大学生抱着“大学生就该进办公室”的心态到企业去应聘，往往会很失望。

4.从最基层做起 一般的企业在使用和培养员工时采取阶梯推进的模式，因此对新来的大学生更多的是放到基层岗位锻炼，即使有专业对口的岗位，也会先让其在基础、辅助或一般的体力岗位体验、锻炼。

（二）事业单位求职技巧 事业单位，一般指以增进社会福利，满足社会文化、教育、科学、卫生等方面需要，提供各种社会服务为直接目的的社会组织。

事业单位不以盈利为直接目的，其工作成果与价值不直接表现或主要不表现为可以估量的物质形态或货币形态。

事业单位是相对于企业单位而言的，事业单位包括一些有公务员工作的单位，是国家机构的分支。

事业单位一般是国家设置的带有一定的公益性质的机构，但不属于政府机构，与公务员是不同的。

一般情况下，国家会对这些事业单位予以财政补助。

分为全额拨款事业单位，如学校等；差额拨款事业单位，如医院等；还有一种是自主事业单位，是国家不拨款的事业单位。

<<高职生就业指导>>

编辑推荐

《21世纪大学生职业发展教育:高职生就业指导》让读者了解当前国内尤其是山东省大学生就业的总体形势，了解影响大学生就业的种种因素，了解就业指导的历史过程与现状，了解就业指导原则和内容。在此基础上树立正确的就业观念与择业标准，理解就业是一种市场化行为。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>