第一图书网, tushu007.com

<<出纳业务三天就上手>>

图书基本信息

书名：<<出纳业务三天就上手>>

13位ISBN编号：9787210039686

10位ISBN编号：7210039686

出版时间：2009-1

出版时间：江西人民出版社

作者：王婷婷

页数：249

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书是一本专为初次接触出纳工作的新手编写的实用书籍。
全书分为三篇，可分三天学习。
每天一篇。
以便循序渐进。
深入浅出。
本书详尽地介绍了出纳工作的基本知识，基本工作流程、具体操作技巧、库存现金及有价证券的日常管理、银行结算方式的核算、外汇管理、查错纠错、工商税务处理及会计电算化等内容。
因此，本书的可读性、实用性、指导性都较强，读者可以在轻松的阅读环境中掌握必备的出纳知识。
是初当出纳的读者快速学会出纳业务的好帮手。

书籍目录

第一天 出纳就是这么简单 磨刀不误砍柴功 ——出纳的会计常识 常识1 出纳知识抢先看 常识2 不懂会计做不好出纳 常识3 复式记账反映业务来龙去脉 细枝末节，决定成败 ——做好出纳的小细节 细节1 出纳点钞技术 细节2 假币、残缺货币如何处理？
细节3 账、证、表的书写技巧 细节4 如何处理好记账凭证的小细节？
细节5 会计凭证如何装订？
细节6 怎样使用保险柜？
出纳赛场，环环相扣 ——跟踪出纳流程 赛程 出纳流程 发球 原始凭证 接好一传 记账凭证 妙手二传 出纳账簿 技术暂停 结账与对账 比赛总结 出纳报告第二天 透视出纳实务的玄机 小洞不补，大洞吃苦 ——现金和有价证券的日常管理点睛 点睛1 现金管理有何秘诀？
点睛2 哪些情况可以使用现金？
点睛3 现金收入的管理 点睛4 现金支出的管理 点睛5 怎样提取与送存现金？
点睛6 有价证券如何管理？
点睛7 如何保管现金、票据及印章？
知己知彼，百战不殆 ——银行存款和银行结算方式核算点睛 点睛1 银行日常账户如何管理？
点睛2 银行本票结算方式 点睛3 银行汇票结算方式 点睛4 商业汇票结算方式 点睛5 支票结算方式 点睛6 汇兑结算方式 点睛7 委托收款结算方式 点睛8 托收承付结算方式 点睛9 信用卡结算方式 点睛10 如何向银行借款？
今天的汇率有变动吗？
——外汇管理实务点睛 点睛1 外汇管理基础常识 点睛2 国家如何管理外汇？
点睛3 如何开立、使用、变更外汇账户？
点睛4 外汇业务处理 行家支招 几个容易使人困惑的外汇问题第三天 如何把工作做到完美 亡羊补牢，为时未晚 ——出纳查错纠错补丁 补丁1 如何清查现金？
补丁2 如何清查银行存款？
补丁3 如何寻找错账？
补丁4 三大法宝显身 内外兼顾，工财税莫分家 ——工商税务的学问 学问1 如何办理工商登记？
学问2 了解税务登记和税务申报 学问3 如何与财政、税务部门打交道？
学问4 定期定额征收方式如何报税？
学问5 小规模纳税人如何报税？
学问6 一般纳税人如何报税？
学问7 IC卡如何申报？
后记

章节摘录

第一天 出纳就是这么简单　磨刀不误砍柴功　——出纳的会计常识　常识2 不懂会计做不好出纳　1．会计目的　（1）对企业会计信息的需求内部方面。

企业要实现其经营目标，就必须对于经营过程中所遇到的重大问题进行正确的决策。

企业决策的正确与否，关系到企业的兴衰成败；而正确的企业决策必须以客观的、有用的数据和资料为依据，会计信息在企业决策中起着极其重要的作用。

企业会计要采用一定的程序和方法，将企业的大量经济数据转化为有用的会计信息，以便为企业管理决策提供依据。

（2）对企业会计信息的需求外部方面。

企业的会计信息不仅是企业内部管理的需要，还是企业外部有关决策者所需要的；因为企业不是独立存在的，它必然要与外界发生各种各样的联系，进行信息交流。

例如，企业的所有者、债权人、某些政府部门等，需要利用会计信息进行有关的经济决策。

具体来说，在市场经济条件下，企业外界需要利用会计信息进行决策的，至少有以下5个方面的关系人。

①企业的所有者。

在经营权与所有权相分离的情况下，企业所有者需要利用会计信息进行重要的决策，如是否应该对企业投入更多的资金、是否应该转让其在企业中的投资（如出售股份）、企业管理当局是否实现了企业的目标、企业的经营成果怎样、企业的盈利分配政策（如股利政策）如何等。

对于潜在的投资者来说，他主要依赖会计信息，做出是否参加企业投资的决策，如决定是否购买某家公司的股票等。

②企业的债权人。

贷给企业资金者，即成为企业的债权人。

债权人主要关心企业是否能够按期还本付息，需要了解企业的偿债能力，以便做出有关的决策。

具体而言，债权人需要的信息包括企业是否有足够的财力来清偿其债务、企业的获利能力如何、是否继续贷给企业更多的资金、是否继续保持对企业的债权人地位（是否出卖持有的公司债券）等。

编辑推荐

《出纳业务三天就上手》是一本专为初次接触出纳工作的新手编写的实用书籍。
全书分为三篇，可分三天学习。
每天一篇。
以便循序渐进。
深入浅出。
出纳工作如何入门？
三天教你最简单的出纳知识与技能！
忙碌者轻松学习的宝典，快速入门的必备工具书。
轻松诠释记忆方法，精心占据入门技巧，轻松掌握会计科目账务处理，全面熟悉会计科目，快速掌握出纳实务，迅速精通出纳实务操作技巧。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com