

<<旅游公司>>

图书基本信息

书名：<<旅游公司>>

13位ISBN编号：9787210043591

10位ISBN编号：7210043594

出版时间：2010-5

出版时间：江西人民

作者：喻小明//万玉兰

页数：281

字数：360000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;旅游公司&gt;&gt;

## 前言

旅游公司的经营业务，主要有旅游交通、旅游饭店、旅行社和旅游景点的经营，其中处于关键地位的是旅行社业务。

作为一个为旅游者提供食、住、行、游、购、娱等服务的综合型企业，旅行社一方面把这些服务环节组合起来，使得旅游服务供应部门的产品和服务价值得以实现；另一方面，它又为旅游者的旅游质量提供了保障。

为旅行社从业人员提供一本集旅游管理和会计核算之大成工具书是本书之宗旨。

旅行社是旅游公司的主要实体。

本书主要针对的对象是拟踏入旅行社行业的人们、相关管理人员以及此方向的在校师生。

因此，本书包括了旅行社的开业、销售、采购、团体旅游、散客旅游、结算等方面经营管理和会计核算实务等内容，力求为培养出一个既懂旅行社业务，又能动手操作会计核算实务的内行。

本书第一章旅行社的概述；第二章旅行社会计实务基础；第三章旅行社旅游产品销售核算；第四章旅行社旅游服务采购的核算；第五章团体旅游接待业务的核算；第六章散客旅游经营的核算；第七章旅行社结算业务的核算；第八章旅行社财务报表的编制；第九章旅行社会计报表的分析与利用；第十章旅行社会计电算化。

实用是本书一大特色。

本书针对我国现阶段旅行社的环境，以通俗语言，深入浅出地完整讲述旅行社管理和会计核算实务，并在每章后面附有综合案例和案例分析与处理参考，为学习者提供有效的实战训练。

## <<旅游公司>>

### 内容概要

旅行社是旅游公司的主要实体。

《旅游公司（旅行社）会计实务》主要针对的对象是拟踏入旅行社行业的人们、相关管理人员以及此方向的在校师生。

因此，《旅游公司（旅行社）会计实务》包括了旅行社的开业、销售、采购、团体旅游、散客旅游、结算等方面经营管理和会计核算实务等内容，力求为培养出一个既懂旅行社业务，又能动手操作会计核算实务的内行。

《旅游公司（旅行社）会计实务》第一章旅行社的概述；第二章旅行社会计实务基础；第三章旅行社旅游产品销售核算；第四章旅行社旅游服务采购的核算；第五章团体旅游接待业务的核算；第六章散客旅游经营的核算；第七章旅行社结算业务的核算；第八章旅行社财务报表的编制；第九章旅行社会计报表的分析与利用；第十章旅行社会计电算化。

## &lt;&lt;旅游公司&gt;&gt;

## 书籍目录

## 第一章 旅行社的概述

## 第一节 旅行社的概念和职能

## 第二节 旅行社的设立

## 第三节 旅行社的基本业务

## 本章综合案例——江南旅行社成立过程的案例

## 第二章 旅游公司(旅行社)会计实务基础

## 第一节 旅行社会计的概念及特点

## 第二节 旅行社适用会计准则及会计制度

## 第三节 旅行社会计核算对象与会计核算方法

## 第四节 旅行社常用的会计凭证、会计账簿和会计报表

## 第三章 旅行社旅游产品销售核算

## 第一节 旅行社产品销售

## 第二节 旅行社产品销售收入的确认

## 第三节 旅行社产品销售的核算

## 本章综合案例

## 第四章 旅行社旅游服务采购的核算

## 第一节 旅行社交通服务采购的核算

## 第二节 旅行社住宿服务采购的核算

## 第三节 餐饮服务采购的核算

## 第四节 游览景点和参观单位服务采购的核算

## 第五节 旅游购物、娱乐服务采购和旅行社服务采购合同

## 第六节 旅行社接待服务采购的核算

## 本章综合案例

## 第五章 团体旅游接待业务的核算

## 第一节 团体旅游接待的管理

## 第二节 团体旅游接待业务的核算

## 本章综合案例

## 第六章 散客旅游经营的核算

## 第一节 散客旅游的经营

## 第二节 票务业务

## 第三节 散客旅游的会计核算

## 本章综合案例

## 第七章 旅行社结算业务的核算

## 第一节 旅行社的结算业务概述

## 第二节 组团业务核算

## 第三节 接团业务的核算

## 第四节 旅行社结算业务的核算

## 第五节 税金结算业务的核算

## 第六节 利润结算业务的核算

## 本章综合案例

## 第八章 旅行社财务报表的编制

## 第一节 旅行社财务报表概述

## 第二节 旅行社资产负债表编制

## 第三节 旅行社利润表编制

## 第四节 旅行社现金流量表的编制

## <<旅游公司>>

第五节 旅行社所有者权益变动表编制

第六节 旅行社会计报表附注的编写

本章综合案例——编制某旅行社度假村2008年资产负债表、利润表及现金流量表

第九章 旅行社会计报表的分析与利用

第一节 旅行社财务分析的基本方法

第二节 旅行社偿还能力比率指标分析

第三节 旅行社获利能力分析

第四节 旅行社营运能力分析

第五节 旅行社财务报表简要阅读法

本章综合案例——某旅行社度假村报表的编制与分析

第十章 旅行社会计电算化

第一节 旅行社会计电算化概述

第二节 旅行社会计电算化系统组成及工作原则

第三节 旅行社会计电算化软件及应用

本章综合案例

主要参考书目

## &lt;&lt;旅游公司&gt;&gt;

## 章节摘录

2.购置营业设施营业场所确定后,汤奇立即开始购置营业设施。

首先,他来到新大地科技城,先后到苏宁电器、国美电器、长城电脑和惠普电器等办公设备商场购买1部传真机、3台微型电脑、一台笔记本电脑和一部复印机。

然后,他又到电信局申请了3部电话并开通网络。

最后,他和小张到香江家具城,为旅行社购买了一批办公桌椅;到新华文具商场购买了一些办公文具。

这样,旅行社开办初期所需的营业设施已经准备就绪。

3.招聘业务人员和导游员在营业场所和营业设施基本就绪后,汤奇着手招聘业务人员和导游员。

一方面,他在当地报纸上刊登广告,公开招聘熟悉旅行社业务的业务人员和会计人员。

另一方面,他又与江南市导游服务中心联系,请其推荐导游员。

经过一段时期招聘和筛选,汤奇雇用了2名业务人员、1名具有助师资格的会计人员、1名具有会计上岗证书的出纳员和3名具有导游资格证的导游员。

4.办理验资手续汤奇责成新招聘的会计小胡到会计事务所办理验资手续。

首先由江南管理咨询公司人民币30万元汇入会计事务所指定的银行账户上。

然后由会计事务所办理验资手续。

最后在交纳验资费用之后领取验资报告。

5.办理申办手续与此同时,按照《旅行社管理条例》的相关规定,汤奇积极准备申办材料。

准备就绪后,他携带着填写好的旅行社设立申请书、可行性研究报告、旅行社章程、旅行社负责人的履历和任职资格证明、验资报告、营业场所的租赁协议、购买营业设施设备的各种发票等材料及交纳旅行社质量保证金的承诺书签,于2008年8月中旬来到江南市旅游局申请营业许可。

8月底,江南市旅游局质量规范与管理处通知他,到江南市旅游局领取旅行社业务经营许可证。

领到旅行社业务经营许可证后,汤奇又来到东湖区工商行政管理局办理注册登记,领取了营业执照。

9月上旬,汤奇委托会计小胡到东湖地税局办理了开业税务登记,申请税务执照。

在完成税务登记后,汤奇又派助手小张到刻印公司依据营业执照刻制了旅行社公章,委托会计小胡在银行开立了账户。

2008年10月8日,江南旅行社正式挂牌开张营业。

<<旅游公司>>

编辑推荐

《旅游公司(旅行社)会计实务》是由江西人民出版社出版的。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>