

<<现代应用写作教程>>

图书基本信息

书名：<<现代应用写作教程>>

13位ISBN编号：9787212026363

10位ISBN编号：7212026360

出版时间：2008-6

出版时间：安徽人民出版社

作者：陈小军

页数：324

字数：500000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<现代应用写作教程>>

### 内容概要

本书2005年出版以来，因易用、实用而被各院校采用，多次印刷、反映良好。

2007年本书通过安徽省教育厅组织专家评审，被批准为安徽省高职教育规划教材。

为了高质量地完成省级规划教材的编订任务，更好地适应高职教育的特点，2008年上半年，我们组织了本次修订。

本次修订仍沿用了第一版的体例，为了增加教材的适应性，对案例和习题进行了大范围的更新。

教材收集了个人事务文书、公用事务文书、行政机关公文、专用事务文书等四大类55种文体，可以适应不同专业的不同需求，便于教师和学生根据专业的不同进行选择性的教学和学习。

由于搜集的文体相对齐全，本书可作为职场必备的应用写作参考书。

本教材第一章介绍了应用写作的基本理论，其后各章依次介绍了四大类各种文体的写作。

由于每章都有“学习目标与要求”，每种文体均配有“例文”和“评析”，并设计有“自测题”和“模拟训练”，体现了行动导向的教学思路，突出了高职教育实践性的原则。

建议教师在教学中结合专业的要求，精心策划单元的教学情景和课程作业，注重引导学生在做中学、学中做。

## &lt;&lt;现代应用写作教程&gt;&gt;

## 书籍目录

再版序言第一部分 应用写作基本理论 第一章 应用写作概论 第一节 应用写作的基本知识 第二节 应用写作的基本要素 第二章 应用文的格式和行文 第一节 应用文的格式 第二节 应用文的行文第二部分 个人事务文书 第三章 书信 自荐信 辞职信 述职报告 第一节 书信 自荐信 第二节 辞职信 述职报告 第四章 毕业论文 毕业设计 第一节 毕业论文 第二节 毕业设计第三部分 公用事务文书 第五章 计划 总结 第一节 计划 第二节 总结 第六章 调查报告 会议记录 简报 备忘录 第一节 调查报告 第二节 会议记录 第三节 简报 第四节 备忘录 第七章 规章制度文书 第一节 章程 第二节 条例 第三节 规定 第四节 制度 第五节 办法 第六节 细则 第八章 公关礼仪文书 第一节 贺信 第二节 祝词 第三节 请柬 邀请书 第四节 感谢信 第五节 慰问信 第六节 答谢词 第七节 欢迎词 欢送词第四部分 行政机关公文 第九章 命令 决定 意见 第一节 命令 决定 第二节 意见 第十章 公告 通告 通知 通报 第一节 公告 通告 第二节 通知 通报 第十一章 报告 请示 批复 第一节 报告 请示 第二节 批复 第十二章 函 会议纪要 议案 第一节 函 第二节 会议纪要 第三节 议案第五部分 专用事务文书 第十三章 市场调查报告市场预测报告经济活动分析报告 第一节 市场调查报告 第二节 市场预测报告 第三节 经济活动分析报告 第十四章 合同 招标书 投标书 第一节 合同 第二节 招标书 投标书 第十五章 广告 产品说明书 第一节 广告 第二节 产品说明书 第十六章 诉讼类文书 第一节 起诉状 第二节 上诉状 第三节 答辩状 第十七章 消息 通讯 第一节 消息 第二节 通讯附录一 国家行政机关公文处理办法附录二 行政机关公文格式样本参考文献

## 章节摘录

第一章 应用写作概论 学习目标与要求 1. 理解应用写作的性质。

2. 掌握应用文的含义、特点和种类。

3. 初步把握应用写作的基本要素。

第一节 应用写作的基本知识 应用写作与文学写作一样，都是写作的分支，只是写作的内容、作用、要求和技法有所不同而已。

随着社会经济的发展，作为信息载体的应用文的读写也越来越被人们重视。

丰富多彩的社会交往、复杂精细的社会生产和日新月异的科学技术都离不开应用文，因此，学习和掌握各类应用文的阅读技巧特别是写作方法与技巧，成为新世纪人们适应社会的一项重要的基本技能。

一、应用写作的内涵 顾名思义，应用写作是指各种应用文的写作。

它是应用文为研究对象，以应用文的产生、沿革、作用、特点和写作等为主要研究内容，以提高应用写作能力为目的的实用科学。

应用写作在一定历史时期内，其研究对象具有相对稳定性，但从历史角度，围绕其为现实服务的总目标来看，它又是发展的，其理论研究也在随着时代进步而相继增加新的内容。

应用文是应用写作的表现形态，是特定格式的文章的总称。

它是机关、企事业单位以及个人办理公私事务、传播信息、表述意愿所使用的实用性文章。

应用文需要应用写作学来指导、研究和提高，而应用写作学也离不开应用文来作为它研究指导的对象。

两者既有区别又有联系。

在应用文的学习和写作过程中，要注意做到既要把握文体知识，又要充分利用例文引入，做到理论和实践相辅相成，相得益彰。

二、应用文的起源 随着社会生产的发展，人们的交际日益复杂和频繁，为了弥补有声语言的局限性，人类社会逐渐产生了文字。

文字一出现，就开始记录语言，于是逐渐产生、发展和完善了具有广泛实用价值和为人们所熟知惯用的应用文。

应用文在我国已有3500多年的历史，可谓是历史悠久，源远流长。

应用文的起源最早可以追溯到殷商社会的晚期。

殷商时期的甲骨文，是作为应用文的载体出现的。

甲骨卜辞的一些内容，如世系、天象、食货、征伐、畋游等五类，可称为公务文件，真实地保留了当时社会活动的痕迹。

钟鼎铭文进一步证实了文字与应用的关系，较之甲骨卜辞，在章法上已有了较大突破。

《沿书》是我国第一部以应用文为主体的散文总集。

.....

<<现代应用写作教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>