

<<行政职业能力测验精品辅导>>

图书基本信息

书名：<<行政职业能力测验精品辅导>>

13位ISBN编号：9787213033780

10位ISBN编号：7213033786

出版时间：2006-10

出版时间：浙江人民

作者：王益宝

页数：275

字数：355000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<行政职业能力测验精品辅导>>

前言

为了净化公务员考试用书市场,为广大考生提供精品辅导用书,公务员录用考试专业指导用书编委会特组织公务员考试命题研究方面的专家编写了“公务员录用考试专业指导用书”系列丛书,前几年已经陆续推出了“指定参考用书”系列、“专业考试用书”系列,现隆重推“精品辅导用书”系列修订版。

丛书具有以下几个特点: 一、紧扣大纲。

与时俱进 这套丛书是根据《中华人民共和国公务员法》的精神及最新公务员录用考试公共科目大纲编写的。

首先,2007年取消了行政职业能力(一)、(二)的分类。

新大纲尽管对公务员招考职位有行政执法类与综合管理类的区分,但公务员资格考试使用同一张试卷。

其次,丛书内容紧扣大纲编写。

根据大纲的要求,增加了选词填空、逻辑判断、法律常识方面的内容。

如常识判断部分,新大纲主要侧重测查应考者的法律知识运用能力,内容主要涉及宪法、民商法、行政法、经济法、刑法、诉讼法等。

资料分析方面,具体的表述没有太大的变化,但例题部分有些变动。

往年给定的例题是统计表,现在更强调统计图。

统计表和统计图的难度是不一样的,统计表主要侧重于计算,统计图则侧重于定性。

统计图相对容易些,可以通过观察得出结论。

以上这些变化在这套书中都有非常明显的反映。

可以说这套“精品辅导用书”系列是公务员法实施以来,唯一根据最新考试大纲编写的辅导教材。

二、作者权威,讲解精到 丛书的作者都是长期从事公务员考试命题研究的专家,有着丰富的经验和相当的影响力。

如王益宝老师是著名的“行政职业能力测验”研究及培训方面的专家,曹文彪老师是“申论”研究及培训方面的权威,高守是公务员考试网的首席培训官。

作者对考试的每种题型都进行了深入的剖析,找出准确回答的理论根据,并概括出高分作答的基本方法及技巧,以便考生迅速熟悉考试的特点、要求,快速提升应对考试的能力。

“精品辅导用书”注重系统性、科学性。

如《行政职业能力测验精品辅导》中,每一章都有概述、常见题型精讲、解题技巧总结、能力拓展。这种结构的设计,不仅使考生较容易掌握每一类题目的要求、解题技巧,也使考生能有贴近实战的演练机会。

又如《申论精品辅导》,它不仅使考生了解申论考试的目的、意义,更有助于考生掌握申论考试的重要环节和要领,包括阅读材料的技巧、概括大意的的方法、高分论述的关键等。

三、紧贴实战,难度相当 以往的辅导用书很多内容东拼西凑,知识点、题型过于陈旧,解析过于简单,缺乏系统性,更不要说兼顾难度了。

考生使用那样的辅导用书不仅达不到应有的效果,而且会浪费时间,效果适得其反。

“精品辅导用书”系列是以历年真题为分析材料,尤其是以近几年的中央真题为基础,兼顾浙江、北京、上海、江苏、山东、福建、广东、广西等省份的真题。

这样分析起来更具针对性,更贴近考试。

像《行政职业能力测验精品辅导》中的能力拓展题,都选自中央及地方的公务员录用考试中有代表性的真题,有难度,有深度,贴近实战。

另外,作者总结出的规律也有普遍意义,既适合中央、国家机关公务员的考试,又适合地方公务员的考试。

“精品辅导用书”第一版推出后,得到了考生的广泛好评,也成为各大培训机构的首选教材。

现根据最新大纲精神,对原书的内容、结构进行调整和完善,使第二版更加贴近实战。

<<行政职业能力测验精品辅导>>

内容概要

本书公务员录用考试专业指导用书是唯一根据2007年中央、国家机关公务员考试大纲编写的行政职业能力精品辅导用书，体现了实用性与理论性的完美结合。

本书每章内容先介绍基本概念，再进行常见题型的精讲，再总结解题技巧，最后是能力拓展训练。

这里既有理论的阐述，更多的是提供实际演练的机会。

阅读这本书就像上了一期培训课，帮助考生掌握行政职业能力测验的技巧及方法；就像进了一次模拟考场，使考生有实战演练的感觉，积累公考经验；就像当了一回阅卷人、评分员，知道得分高低的原因所在。

<<行政职业能力测验精品辅导>>

书籍目录

第一章 行政职业能力测验概述 第一节 行政职业能力测验中几个重要概念 一、知识和能力
二、能力倾向和职业能力倾向 三、行政职业能力倾向测验 第二节 行政职业能力测验的内容和
特点 一、测验的内容 二、测验的特点 第三节 行政职业能力测验命题特点分析 一、中
央国家机关录用测验的特点 二、浙江省行政职业能力测验特点分析 三、行政职业能力测验命
题趋势 第四节 行政职业能力测验备考要点 一、考前准备 二、应试要点 第五节 行政职业
能力测验施测程序 一、施测须知 二、施测方法简述 三、答题卡填涂方法 第六节 行政
职业能力测验中考生常见问题解答第二章 言语理解及表达 第一节 言语理解及表达概述 第二节 常
见题型精讲 一、选词填空 二、语句表达 三、阅读理解 第三节 解题技巧小结 一、
选词填空 二、语句表达 三、阅读理解 第四节 能力拓展——精选真题演练第三章 数字推理
第一节 数字推理概述 第二节 常见题型精讲 一、等差数列 二、等比数列 三、方数列
四、求和相加数列与求差相减数列 五、求积相乘数列和求商根除数列 六、分子数列
七、多项关系数列 八、其他数列 第三节 数字推理解题技巧小结 一、解题原则 二、基
本规律 三、解题方法 第四节 能力拓展——精选真题演练第四章 数学运算 第一节 数学运算概
述 第二节 常见题型精讲 一、基本四则运算 二、自然数 n 次方的尾数观察法 三、因式分
解式 四、几何问题 五、容斥原理(包含与排除问题) 六、年龄问题 七、行程问题
八、排列组合问题 九、植树问题 十、工程问题 十一、百分比问题 十二、面积问题
十三、比例问题 十四、体积问题 十五、日期及星期问题 十六、对折问题 第三节 解
题技巧小结 一、解题方法总结 二、解题技巧小结 第四节 能力拓展——精选真题演练第五章
图形推理 第一节 图形推理概述 第二节 图形推理精讲 一、笔画数或结构相同 二、角度
或笔画递增或递减 三、图形对称 四、图形相加或相减 五、图形旋转 六、上下左右移
动 七、元素递增 八、视觉推理题 九、折叠型图形题 第三节 解题技巧小结 第四节
能力拓展——精选真题演练第六章 定义判断 第一节 定义判断概述 第二节 常见题型精讲 一、
法律类 二、其他类 三、补充题型：多定义辨析 第三节 解题技巧小结 一、解题总原则
二、解题步骤 第四节 能力拓展——精选真题演练第七章 类比推理 第一节 类比推理概述 第
二节 常见题型精讲 一、原因与结果类比 二、属种关系与种属关系 三、同一事物的不同
称谓 四、并列关系 五、作者与作品的关系 六、工具与作用 第三节 解题技巧小结 第
四节 能力拓展——精选真题演练第八章 逻辑判断 第一节 逻辑判断概述 第二节 常见题型精讲
一、前提型 二、结论型 三、削弱型 四、加强型 五、解释型 六、评价型 七
、结构类似型 第三节 解题技巧小结 一、解题总原则 二、解题步骤 三、常见解题方法
第四节 能力拓展——精选真题演练第九章 事件排序 第一节 事件排序概述 第二节 常见题型精
讲 第三节 解题技巧小结 一、解题总原则 二、解题方法 第四节 能力拓展——精选真题演
练第十章 资料分析 第一节 资料分析概述 第二节 常见题型精讲 一、文字资料 二、统计表
三、统计图 四、综合型 第三节 解题技巧小结 第四节 能力拓展——精选真题演练第十一
章 常识判断 第一节 常识判断概述 第二节 常见题型精讲 一、常识判断试题特点 二、常识
判断的应对方法与技巧 第三节 能力拓展——精选真题演练 一、历年法律类真题 二、历年
哲学类真题 三、历年政治类真题 四、历年行政管理类真题 五、历年经济、科技类真题
六、历年历史、公文写作类真题 七、历年百科类试题附录 2007年中央机关及其直属机构考试
录用公务员公共科目考试大纲后记

<<行政职业能力测验精品辅导>>

章节摘录

浙江省行政职业能力测验总体上与国家的测验类似，但有自己的特点： 1.2004年以前，行政职业能力测验中不包含公共基础知识，测验的题目是100道题，时间90分钟。2004年开始，公共基础知识的内容并入行政职业能力测验的常识判断部分，测验总题量与国家考试基本类似，在130道左右，时限为120分钟。

2.公务员考试的参考用书是浙江人民出版社出版的《行政职业能力测验》、《申论》和《综合基础知识》，公共基础知识的题目基本来自这套教材，因此，考生掌握这套教材的内容非常重要。

3.浙江省测验题目的难度在2003年以前比较低，但从2003年开始难度大幅度上升，最近几年的难度比较稳定。

近几年浙江省考题的难度与国家的基本相当。

三、行政职业能力测验命题趋势 未来几年，行政职业能力测验的命题将呈以下趋势： 1. 测验结构保持不变。

行政职业能力测验的结构是经过专家研究，结合多年的考务实践而形成的，由言语理解与表达、数量关系、判断推理、常识判断、资料分析五部分组成。

每部分的题型、题量可能会有所变化，但这五个部分的内容将保持不变。

2.部分题型保持稳定。

这些题型包括：言语理解与表达中的阅读理解，数量关系中的数字推理与数学运算，判断推理中的图形推理、演绎推理和定义判断，其他题型如选词填空、语句表达、事件排序、类比推理等则会根据需要灵活组合，不一定出现。

3.以后测验将主要是单项选择题，出现多项选择的概率不大，即使出现，也只会用于个别题型。判断题、简答题、论述题在行政职业能力测验中不会出现。

4.总体题量保持基本稳定，在135道题左右，时间一般为120分钟。

5.难度不断提升。

从历年试题可知，无论是国家的测验还是各地的测验，难度一直在提高，这主要是要满足测验的筛选目的。

目前报考公务员的人越来越多，现在考生的水平、经验比以前考生也有明显的提高，不断增加题目的难度成为必然。

6.各地行政职业能力测验的题型、题量、难度将不断向国家的行政职业能力测验靠拢。

第四节 行政职业能力测验备考要点 一、考前准备 1.理解行政职业能力测验的基本原理。

行政职业能力测验是心理测验中能力测验的一种形式，多数考生第一次参加这种测验，由于其形式与文化知识考试非常类似，一些考生试图用文化知识考试的方法来准备行政职业测验，结果效果并不理想。

因此，参加行政职业能力测验的考生，首先要理解测验的基本原理。

需准确把握以下几个问题： (1)这个测验测的是什么？

(2)它是用什么方法来评价的？

(3)它的评价标准是什么？

(4)这个测验有什么特点？

只有把以上问题搞清楚，才能在准备测验的时候采用正确的方法，参加测验的时候运用正确的策略。

2.正确把握考试大纲。

考试大纲是每次考试唯一的参考标准。

每次招考，人事部门与组织部门都会发布考试大纲，大纲中会明确告知行政职业能力测验的内容、题型、施测程序、测验时间，实际测验不会超出大纲的内容。

因此，考生应熟知测验大纲的内容，对于大纲以外的内容不需准备。

根据近年的考试大纲，行政职业能力测验都由五部分内容构成，即言语理解与表达、数量关系、判断推理、常识判断、资料分析，但各部分中出现的题型，每种题型的具体形式，每年都有一定的变

<<行政职业能力测验精品辅导>>

化,各省市也不相同,考生应掌握的是当年当次大纲中的内容与题型。

目前,行政职业能力测验的参考用书、辅导用书很多,这些用书大多根据往年的考试大纲编写,书上的内容并不一定是考试大纲要考的内容,所以,掌握当年的考试大纲特别重要,考生要根据大纲的内容而不是根据辅导书的内容来准备考试。

特别需要提醒的是,各省市的考试大纲与国家的考试大纲可能会有不同。

例如,浙江省2006年的考试大纲只指出了测验中包括五部分内容,但没有明确测验中的题型,更没有提出各种题型的出题形式,这样增加了考生准备的难度。

3.熟悉测验程序。

行政职业能力测验的施测程序与一般的文化知识考试有差别,考生要非常清楚测试的程序与填涂答题卡的要求。

具体见本章第五节。

4.熟练掌握公共基础知识。

根据历年考试,常识判断中主要包括公共基础知识的内容,涵盖法律、政治、经济、人文、科技等方面,实际上,早期公务员录用考试有三门科目,即行政职业能力倾向测验、公共基础知识和申论,后来取消了公共基础知识这一考试科目,但公共基础知识的很多内容在行政职业能力测验的常识判断部分出现。

相对于测验的其他部分,这部分内容的知识点比较稳定,更像是文化知识考试,比较容易准备。根据一些地方考试的得分结果统计发现,一些考生在公共基础知识上得分很高,主要原因是公共基础知识的内容比较稳定,考生已花了比较多的时间准备。

目前国家公务员录用考试不指定参考用书,但部分地方考试指定参考用书。

如浙江省就有由浙江人民出版社出版的,浙江省人事厅主编的《行政职业能力测验》、《申论》和《综合基础知识》,常识判断部分的题目基本出自《综合基础知识》,因此,考浙江省公务员的考生,对这套教材的内容要熟练掌握。

5.进行适当的练习。

行政职业能力测验测的是个体的能力。

科学研究表明,个体的能力不可能在短期内迅速提升,但由于目前测验题目的难度比较大,很多考生是第一次参加这样的测验,因此,做适当的练习还是必要的。

选择练习要注意以下几个问题:(1)注意所选练习的质量。

目前市场上有关行政职业能力测验的出版物非常多,但部分资料质量并不高,有的内容过时,有的题型不对,有的错误百出,多数模拟试卷的难度与目前实际测验的难度不符,对考生帮助不大,甚至误导了考生。

我们建议考生用近年考试的真题练习,因为真题有以下几个明显的长处:真题的题目质量均很高;近年真题能反映测验的难度;近年真题代表了命题的方向。

(2)有针对性的练习。

行政职业能力测验是综合能力要求很高的测验,经验表明,一个考生可能在某些方面能力(如言语理解与表达)较强,这部分得分很高,另一方面(如数量关系)能力比较差,得分很低,另一个人可能正好相反。

因此,我们建议考生,可以先用1—2份历年测验的真题做自我诊断,找出自己擅长的部分与不擅长的部分,对于比较差的部分多做有针对性的练习。

(3)练习中应避免的做法:实行题海战术,认为练习做得越多越好。

很多考生一口气买很多本参考书、模拟试题,试图通过大量的练习来提高自己的成绩,甚至期望能做到与考试一样的题目。

我们认为,这种做法不可取。

做练习主要目的是适应考试的题量,控制好答题的速度,适当的练习就可以了,过多的练习没有必要,做低质量的练习是浪费时间。

当然,如果考生发现自己在某个部分或某种题型上特别容易失分,则可以适当增加弱项的练习。

钻研怪题、难题。

<<行政职业能力测验精品辅导>>

很多考生在准备行政职业能力测验时喜欢研究怪题、难题，尤其是难度很大的数量关系题和图形推理题。

根据行政职业能力答疑情况看，80%以上的考生问的都是这几种题型问题，一些公务员考试网的论坛上讨论的题目，基本上也是这类问题。

但仔细分析历年真题，我们可以发现，这种难度的题目所占的比例并不高，偏题、怪题只是偶尔出现，实际考试并没有那么难。

这种题目如在测验中出现，放弃是最好的策略。

二、应试要点 1.考前调整好心态。

近几年来公务员考试报考人数迅速增长，竞争日益激烈，一些热门职位出现了几百人甚至上千人竞争一个岗位的现象。

一些考生持非考上公务员不可的心态，雄心固然可贵，但这样会给自己造成很大的心理压力，最后可能因心理压力过大导致考试失败。

考前既不能太紧张，也不能太大意，应一颗红心，两种准备，能考上最好，考不上仍可以找其他工作，也可以来年再考，把自己的能力发挥到最大限度就可以了。

2.考前有足够的休息。

参加行政职业能力测验，良好的状态非常重要。

在考前几天，考生要注意休息，消除平日积累的疲劳，焕发精神参加测验。

有些考生为了考出好成绩，往往最后几天搞突击，结果适得其反。

因此，考前几天一定要注意劳逸结合，测验时保持大脑清醒、灵活，才能在行政职业能力测验中有比较好的反应能力，最后取得比较好的成绩。

3.考前准备重点。

考前几天着重准备：（1）明确“行政职业能力测验”的实施方法和程序，答题卡和草稿纸的使用方法，答题时间的分配等，以做到心中有数。

（2）总结行政职业能力测验的特点、答题的思路与某些题型的答题技巧，做到胸有成竹。

（3）总结自己的准备成果，制定一套适合自己的答题方案。

4.考试时注意把握时间。

测验时间一般为120分钟，各部分都有参考时限，但不分别计时，平均每道题目的答题时间只有50多秒。

行政职业能力测验是典型的速度测验，考生把握好答题时间十分重要。

平时做练习要加强速度方面的训练，测验时则要把把握好合理的答题速度。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>