

图书基本信息

书名：<<2013年江苏省会计从业资格考试专用教材 会计基础>>

13位ISBN编号：9787214054463

10位ISBN编号：7214054469

出版时间：2013-1

出版时间：江苏人民出版社

作者：江苏省会计从业资格考试专家组 编

页数：405

字数：1196000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《会计法》第三十八条规定：“从事会计工作的人员，必须取得会计从业资格证书。

”参加会计从业资格考试，对普及会计知识，促进有志于从事会计工作的人员系统学习会计专业基础知识和财经法规，把好会计人员上岗关，提高会计人员的职业道德水平和业务素质具有重要作用。

为了便于广大考生学习和掌握江苏省会计从业资格考试的有关内容，提高应试能力，帮助广大考生顺利通过会计从业资格考试，江苏财经信息网组织了省内长期从事会计从业资格考试教学研究，同时具有深厚理论功底及实务操作经验的部分专家、老师，编写了《江苏会计从业》辅导用书。

全书紧扣财政部考试大纲和实际工作的需要，充分考虑了江苏省会计从业资格考试的特点和要求，侧重基础知识和实务操作，使考生能够迅速掌握会计从业人员的基本知识和技能。

《江苏会计从业》全书分为上、下两册，共七个部分，包括教材讲解、习题与答案、历年重要难题解析、考前演练、模拟试卷、考试大纲、附录等内容。

本辅导用书严格按照财政部2008年6月修订的《会计从业资格考试大纲》内容编写，紧密结合江苏省会计从业资格考试的新要求、新特点，全书条理清晰、结构严谨、内容精练、重点突出，考点难点分析透彻，模拟试卷针对性、实用性强。

本书强调基本技能的掌握和基本业务处理能力的培养，并且根据无纸化考试的新特点，增加了对客观题、不定项选择等题型的讲解，根据大纲编写了模拟试卷，使学员如同身临考试环境，有利于学员顺利通过会计从业资格考试。

通过本书的学习，能够使学员具备从事会计工作所要求的基本技能，从而更好地胜任会计工作岗位。

因此，本书既可以作为参加会计从业资格考试人员复习应考的重要参考用书，也可以作为会计实务工作者的学习参考用书。

书籍目录

第一章 会计法律制度 第一节 会计法律制度的构成 第二节 会计工作管理体制 第三节 会计核算 第四节 会计监督 第五节 会计机构和会计人员 第六节 法律责任第二章 支付结算法律制度 第一节 支付结算概述 第二节 银行结算账户 第三节 票据结算 第四节 其他结算方式第三章 税收征收管理法律制度 第一节 税务管理 第二节 税款征收第四章 会计职业道德规范 第一节 职业道德与会计职业道德 第二节 会计职业道德与会计法律制度的关系 第三节 会计职业道德教育 第四节 会计职业道德的检查与奖惩 第五节 会计职业道德建设组织与实施 第六节 会计职业道德案例分析习题集 第一章 会计法律制度 第二章 支付结算法律制度 第三章 税收征收管理法律制度 第四章 会计职业道德 高错误率选择题讲解 江苏财经信息网历年学员高错误率客观题 考前演练 江苏省《财经法规与会计职业道德》模拟试卷1 江苏省《财经法规与会计职业道德》模拟试卷2 江苏省《财经法规与会计职业道德》模拟试卷3 江苏省《财经法规与会计职业道德》模拟试卷4 江苏省《财经法规与会计职业道德》模拟试卷5 财经法规与会计职业道德考试大纲 (2008年6月颁布) 会计基础工作规范会计从业资格管理办法代理记账管理办法中华人民共和国票据法中华人民共和国税收征收管理法

章节摘录

版权页：（六）结账 各单位应当按照规定定期结账，不得提前或者延迟。

年度结账日为公历年度的每年的12月31日，半年度，季度和月度结账日分别为公历年度每半年、每季、每月的最后一天。

结账前，必须将本期内所发生的各项经济业务全部登记入账；结账时，应当结出每个账户的期末余额，年度终了结账时，所有总账账户都应当结出全年发生额的年末余额，并把全部账户的余额结转到下一会计年度。

（七）账簿的保管 账簿是重要的会计资料，应当建立档案妥善保管。

企业和其他组织的总账、明细账、日记账及辅助性账簿保管期限一般为15年，库存现金和银行存款日记账的保管期限为25年，固定资产卡片在固定资产报废清理后保管5年。

四、财务会计报告 财务会计报告，是指单位对外提供的、反映单位某一特定日期财务状况和某一会计期间经营成果、现金流量等会计信息的文件。

（一）财务会计报告的构成 财务会计报告包括会计报表及其附注其他应当在财务会计报告中披露的相关信息和资料。

企业财务会计报告按编制时间分为年度、半年度、季度和月度财务会计报告。

1.会计报表 会计报表是财务会计报告的重要组成部分。

企业对外提供的会计报表至少应当包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益（或股东权益）变动表。

2.附注 附注是对在资产负债表、利润表、现金流量表和所有者权益变动表等报表中所列项目的文字描述或明细资料，以及对未能在这些报表中列示项目的说明等。

季度、月度财务会计报告，通常仅指会计报表，会计报表至少应当包括资产负债表和利润表。

国家统一的会计制度规定季度、月度财务会计报告需要编制会计报表附注的，从其规定。

（二）财务会计报告的编制要求 根据《会计法》、《企业财务会计报告条例》的规定，企业不得编制和对外提供虚假的或者隐瞒重要事实的财务会计报告。

企业负责人对本企业财务会计报告的真实性和完整性负责。

财务会计报告的编制要求主要有以下内容：1.企业应当于年度终了编报财务会计报告。

编辑推荐

《江苏省会计从业资格考试专业教材:财经法规与会计职业道德(2013)》既可以作为参加会计从业资格考试人员复习应考的重要参考用书,也可以作为会计实务工作者的学习参考用书。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>