

<<经贸英语口语教程>>

图书基本信息

书名：<<经贸英语口语教程>>

13位ISBN编号：9787215071339

10位ISBN编号：7215071332

出版时间：2010-1

出版时间：河南人民出版社

作者：耿静先，王德田 编

页数：240

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<经贸英语口语教程>>

内容概要

《经贸英语口语教程》根据国际商务活动和外贸流程的具体环节进行编写，共由两大部分20章组成。

主题主要涉及学生毕业、工作应聘、商务交往、业务磋商、询盘、报盘、订货、包装、装运、付款、合同签订、银行付款、商检、保险、仲裁、索赔、补偿贸易、代理、合资企业和招投标等。

第一大部分，每章分别由情景对话、课后习题和附录三部分组成；第二大部分，除第二章无附录外，其余各章分别由背景知识、情景对话、课后习题和附录四部分组成。

情景对话部分内容丰富，主题广泛，既提供了相关知识，又提供了大量的供口语练习使用的实用句型，学生可在此基础上进行各种有效的情景模拟对话，具有较高的实用价值；精心设计的课后习题和补充课外知识，既可以有效地帮助学生巩固所学的基础知识，还能扩展学生的知识面，提高英语的实际表达能力。

书后附有情景对话部分的汉语译文和课后习题答案，以便于学生更好地理解情景对话，掌握相关知识，特别是其中的专业术语。

<<经贸英语口语教程>>

书籍目录

Part Chapter 1 Graduation DayChapter 2 InterviewChapter 3 Orientation of the CompanyChapter 4 EntertainmentChapter 5 Telephone CallsChapter 6 Receiving Foreign GuestsChapter 7 In the HotelChapter 8 Giving a Company TourChapter 9 NegotiationChapter 10 Business PartyChapter 11 Sightseeing & ShoppingChapter 12 Saying Goodbye and Expressing ThanksPart Chapter 1 Inquiry and OfferChapter 2 Acceptance and OrderChapter 3 PaymentChapter 4 PackingChapter 5 Commodity InspectionChapter 6 ShipmentChapter 7 ContractChapter 8 AgencyKey to Excercises

<<经贸英语口语教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>