

<<新应用写作>>

图书基本信息

书名：<<新应用写作>>

13位ISBN编号：9787218036311

10位ISBN编号：7218036317

出版时间：2001年6月1日

出版时间：广东人民出版社

作者：诸孝正

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新应用写作>>

内容概要

本书共分五章，系统全面地介绍了应用文的概念、特点，并对机关法定公文，事务文书、信函文书以及经济文书的写作方法作了详细的指导，书后还附有国务院关于发布《国家行政机关公文处理办法》的通知等系列相关文件及资料。

该书内容丰富，讲解通俗易懂，具有较强的知识性及实用性，可作为国家公务人员的公文写作培训材料使用。

<<新应用写作>>

书籍目录

第一章 绪论

第一节 应用文的概念和特点

第二节 应用文的写作及本书体例

第二章 机关法定公文

第一节 机关法定公文概说

第二节 命令(令)

第三章 事务文书

第一节 计划

第二节 总结

第四章 信函文书

第一节 介绍信

第二节 证明信

第五章 经济文书

第一节 经济合同

第二节 经济预测报告

后记

<<新应用写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>