

<<现代秘书工作技能与实训>>

图书基本信息

书名：<<现代秘书工作技能与实训>>

13位ISBN编号：9787218055596

10位ISBN编号：7218055591

出版时间：2007-7

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代秘书工作技能与实训>>

内容概要

《现代秘书工作技能与实训》采用全新的市场理念、最新的教学资料和教学手段。旨在打造一本最优秀的适合高职院校文秘专业市场需求，可以增强学生职业能力的实训教材，以此改革教学方法和手段，融教、学、做为一体，强化学生能力的培养，推动文秘专业教学模式的改革与创新。

<<现代秘书工作技能与实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>