

<<演讲规范与技巧>>

图书基本信息

书名：<<演讲规范与技巧>>

13位ISBN编号：9787219059777

10位ISBN编号：7219059779

出版时间：2008-1

出版时间：广西人民

作者：姚尧

页数：319

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<演讲规范与技巧>>

内容概要

《讲演规范与技巧》从简明实用、通俗易懂的角度出发，不仅系统地论述了演讲各环节应注意的问题，而且结合现代人日常生活中可能遇到的演讲话题，精选了大量具有代表性的演讲稿实例，对人们在日常撰写演讲稿过程中常出现的错误进行精辟的点评。

一方面，有助于读者在学习基本知识的同时，结合案例熟练掌握演讲技巧，联系实际，创造性地加以应用；另一方面，也可供读者应急时，做参考之用。

<<演讲规范与技巧>>

作者简介

姚尧，江西乐平人，上海大学硕士。

积极研究演讲、辩论、谈判等语言艺术及其在现实生活中的应用，常年担任高校演讲及辩论比赛顾问、评委，并经常主持商务礼仪、商务谈判、电话销售的课程培训。

曾在国内最早提出“口才可以创造生产力。

提升竞争力，凝聚向心力，激发战斗力”的观点，得到了众多演讲爱好者和管理营销人员的强烈共鸣

。

<<演讲规范与技巧>>

书籍目录

第一章 演讲概述第一节 演讲的本质与特征一、演讲的本质二、演讲的特征(一)个性化(二)艺术性(三)鼓动性第二节 演讲的基本类型一、按功能分类(一)“使人知”演讲(二)“使人信”演讲(三)“使人激”演讲(四)“使人动”演讲(五)“使人乐”演讲二、按内容分类(一)政治类演讲(二)社会类演讲(三)学术类演讲(四)宗教类演讲(五)礼仪类演讲第三节 演讲的风格美一、凝练的美二、繁丰的美三、朴实的美四、绮丽的美五、庄严的美六、灵秀的美七、豪放的美八、婉约的美第二章 演讲稿的撰写第一节 撰写演讲稿的意义第二节 怎样选题一、选自己急于表达的话题二、体现时代精神三、适合听众的兴趣和水平第三节 怎样收集材料一、切合主题二、真实可靠三、典型深刻四、生动新颖有味第四节 怎样编写提纲第五节 怎样开头一、从演讲者自身谈起二、惊人的事实和故事三、直接从题目谈起四、介绍背景知识五、介绍演讲结构六、抒情描写七、幽默风趣八、设计问题九、空中悬疑十、展示道具第六节 怎样结尾一、首尾呼应, 强调观点二、蓄势而发, 画龙点睛三、幽默风趣, 寓意深远四、抒发情感, 表明决心五、引经据典, 发人深省第七节 怎样增大信息密度第八节 怎样明晰思维概念第九节 怎样进行推理论证第十节 怎样幽默一、别解二、移用三、模拟四、反语五、双关第十一节 怎样修辞一、比喻拟人二、排比递进三、分类对比四、适用数字五、委婉迂回六、欲擒故纵七、主动出击第三章 演讲现场技巧第一节 克服紧张的技巧一、紧张导致的反应二、紧张的心理分析(一)居高临下的心态(二)别把自己太当回事(三)纵使出丑也无妨(四)有备方能无患第二节 情感沟通的技巧一、真情流露二、抑扬顿挫(一)语调(二)语速(三)语气(四)重音三、善待听众(一)共同的情意(二)共同的地位(三)共同的历程(四)共同的理想第三节 控制场面的技巧一、怎样应对冷场二、怎样应对哄场三、怎样应对诘难四、怎样应对忘词第四节 表情神态的技巧一、面部二、眼睛三、手势四、姿态第四章 工作演讲稿第一节 竞选演讲稿一、竞选演讲稿的适用范围二、竞选演讲稿的写作要求三、竞选演讲稿的实例第二节 就职演讲稿一、就职演讲稿的适用范围二、就职演讲稿的写作要求三、就职演讲稿的实例第三节 述职演讲稿一、述职演讲稿的适用范围二、述职演讲稿的写作要求三、述职演讲稿的实例第四节 离职演讲稿一、离职演讲稿的适用范围二、离职演讲稿的写作要求三、离职演讲稿的实例第五章 社交演讲稿第一节 开幕演讲稿一、开幕演讲稿的适用范围二、开幕演讲稿的写作要求三、开幕演讲稿的实例第二节 闭幕演讲稿一、闭幕演讲稿的适用范围二、闭幕演讲稿的写作要求三、闭幕演讲稿的实例第三节 欢迎词一、欢迎词的适用范围二、欢迎词的写作要求三、欢迎词的实例第四节 答谢词一、答谢词的适用范围二、答谢词的写作要求三、答谢词的实例第五节 祝酒词一、祝酒词的适用范围二、祝酒词的写作要求三、祝酒词的实例第六节 祝贺词一、祝贺词的适用范围二、祝贺词的写作要求三、祝贺词的实例第七节 纪念词一、纪念词的适用范围二、纪念词的写作要求三、纪念词的实例第八节 悼念词一、悼念词的适用范围二、悼念词的写作要求三、悼念词的实例第六章 节日演讲稿第一节 元旦演讲稿第二节 春节演讲稿第三节 妇女节演讲稿第四节 劳动节演讲稿第五节 青年节演讲稿第六节 护士节演讲稿第七节 儿童节演讲稿第八节 建党节演讲稿第九节 建军节演讲稿第十节 教师节演讲稿第十一节 国庆节演讲稿第十二节 端午节演讲稿第十三节 重阳节演讲稿第十四节 清明节演讲稿第十五节 中秋节演讲稿第十六节 母亲节演讲稿第十七节 父亲节演讲稿第七章 校园演讲稿第一节 开学典礼演讲稿第二节 毕业典礼演讲稿第三节 同学聚会演讲稿第四节 干部竞选演讲稿第五节 校庆演讲稿第六节 校园建设演讲稿第七节 园丁风采演讲稿第八章 主题演讲稿第一节 爱党演讲稿第二节 爱国演讲稿第三节 安全演讲稿第四节 奥运演讲稿第五节 长征演讲稿第六节 诚信演讲稿第七节 法治演讲稿第八节 奉献演讲稿第九节 复兴演讲稿第十节 和谐演讲稿第十一节 环保演讲稿第十二节 激情演讲稿第十三节 节约演讲稿第十四节 戒毒演讲稿第十五节 敬业演讲稿第十六节 学习雷锋演讲稿第十七节 廉政演讲稿第十八节 青春演讲稿第十九节 人生演讲稿第二十节 荣辱观演讲稿第二十一节 挑战演讲稿第二十二节 先进性教育演讲稿第二十三节 建设社会主义新农村演讲稿第二十四节 信念演讲稿第二十五节 再就业演讲稿第二十六节 讲正气树新风演讲稿第二十七节 质量演讲稿第二十八节 自觉演讲稿参考文献

<<演讲规范与技巧>>

章节摘录

第一章 演讲概述第一节 演讲的本质与特征一、演讲的本质演讲的本质问题讨论的是演讲之所以为演讲，而非其他传播方式的内在属性。

演讲有其自身独特的规律，演讲者如要想成功地发表自己的意见，阐述自己的主张，从而达到影响、感染和说服他人的目的，首先就应当了解演讲的本质特征，采用与演讲相适应的传播手段。

演讲是指就某些问题、事件面对广大听众发表自己见解的讲话。

演讲活动必须包括三个要素，即演讲者、听众以及主客体所处的时间环境。

三者缺一不可。

但必须指出，演讲与报告、发言、讲话等传播手段有着明显的不同。

演讲不只有“讲”，还必须有“演”。

不但要传播思想理念，还要注重“演”的艺术性。

二者缺一不可，相辅相成。

当然，“演”与“讲”的和谐必须是以“讲”为主，以“演”为辅，“演”必须建立在“讲”的基础上，否则便失去了演讲的意义。

演讲在传播手段方面主要包括三个方面：有声语言、态势语言和主体形象。

有声语言是演讲活动最主要的表达手段，是信息传达的主要载体。

它由语言和声音两种要素构成，以流动的声音承载思想和情感，直接诉诸听众的听觉器官。

态势语言是指演讲者的姿态、动作、手势和表情等，它是流动着的形体动作，辅助有声语言承载着思想和感情，直接诉诸听众的视觉器官。

主体形象是指演讲者的体形、容貌、发型、衣冠、举止神态等。

演讲者是以其自身形象展现在听众面前的，主体形象的美丑好坏，直接影响着演讲者思想感情的表达，直接诉诸听众的视觉器官。

<<演讲规范与技巧>>

编辑推荐

《讲演规范与技巧》由广西人民出版社出版。

<<演讲规范与技巧>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>