

<<你是聪明还是笨>>

图书基本信息

书名：<<你是聪明还是笨>>

13位ISBN编号：9787219063385

10位ISBN编号：7219063385

出版时间：2009-1

出版时间：广西人民出版社

作者：李岳

页数：303

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<你是聪明还是笨>>

前言

你是否曾为不知该如何做事而深感苦恼？

你是否曾为把某件事搞砸了而深陷困境？

你是否曾为某一次失误而倍感懊悔？

如果真是这样，那么你应该静下心来，认真阅读本书。

在任何时候，笨人的做事方式和聪明人的做事方式带来的结果都有着天壤之别：用聪明人的方式做事，领导会器重你，下属会拥戴你，朋友会喜欢你，异性会青睐你，客户会信赖你，而你也会迅速获得最大限度的成功；用笨人的方式做事，领导会忽视你，下属会反对你，朋友会讨厌你，异性会抛弃你，客户会怀疑你，而你也是辛苦一场后才发现徒劳无功。

本书就是要告诉你，如何避免那些愚蠢的做事方式，如何用正确的方法做事。

所以，想要获得好的结果，你就应该静下心来，认真阅读本书。

可千万不要嘲笑事例中笨人的行为，我们中的很多人都犯过类似的错误，有的现在还在犯，有的正准备去犯。

更可怕的是，我们并不知道我们的行为有多么愚蠢，甚至于正沾沾自喜。

本书以活泼有趣的事例为背景，将笨人的做事方式和聪明人的做事方式进行鲜明对比，告诉你，什么是笨人的做事方式，什么是聪明人的做事方式。

<<你是聪明还是笨>>

内容概要

本书以活泼有趣的事例为背景，将笨人的做事方式和聪明人的做事方式进行鲜明对比，告诉你，以恰当的方式做事才能赢得成功。

如何应对上司、善待同事、领导下属、赢得客户、做好自己、恋爱交友、经营婚姻、教育孩子等等，生活中处处都有智慧，而此书就是一本难得的智慧宝典！

<<你是聪明还是笨>>

书籍目录

第一章 应对上司 001.聪明人保持对上司的尊重 笨人流露出对上司的不屑 002.聪明人与上司交往有度 笨人与上司交往不懂分寸 003.聪明人对上司表示忠诚 笨人总是朝秦暮楚 004.聪明人工作有方法 笨人工作靠蛮干 005.聪明人虚心接受上司批评 笨人挨骂后很不服气 006.聪明人完成任务不折不扣 笨人接受任务百般推诿第二章 经营同事 001.聪明人与同事融洽相处 笨人与同事关系紧张 002.聪明人与同事交往有忌讳 笨人与同事亲密无距离 003.聪明人竞争含蓄有方法 笨人竞争张狂自负 004.聪明人欣赏赞美同事 笨人猜忌妒恨同事 005.聪明人与同事互相帮助 笨人单打独斗充英雄第三章 领导下属 001.聪明人知人善任 笨人用人无方 002.聪明人尊重下属 笨人恶语伤人 003.聪明人激励有方 笨人不懂激励 004.聪明人合理授权 笨人胡乱放权 005.聪明人重视长远发展 笨人贪图眼前利益第四章 赢得客户 001.聪明人关注客户需求 笨人忽视顾客意见 002.聪明人引导客户 笨人强行推销 003.聪明人不怕挫折 笨人死要面子 004.聪明人重视细节 笨人好高骛远 005.聪明人恪守诚信 笨人弄虚作假第五章 做好自己 001.聪明人立即行动 笨人耽于幻想 002.聪明人乐观自信 笨人悲观自卑 003.聪明人持之以恒 笨人半途而废 004.聪明人及时应变 笨人因循守旧 005.聪明人做好自己 笨人迷失自我第六章 日常交际第七章 恋爱交友第八章 夫妻之间第九章 教育孩子

<<你是聪明还是笨>>

章节摘录

在办公室，总有这样一类人，他们的眼睛是专门用来盯着别人的，一旦发现有同事出现纰漏，他便唯恐天下人不知，以教导的口吻大声说出来，而且往往选择领导在场、同事集中的时候，其目的就是要夸大他人的错误，扩大错误的影响，借此以提高自己在办公室的地位。

这类人自以为伶牙俐齿，在与争执时，说话尖酸刻薄，挖人隐私不留余地，冷嘲热讽无所不至，非要让对方颜面尽失不可。

这种人在办公室是不受欢迎的。

聪明的人知道，任何人任何事都不可能尽善尽美。

因此，他善于发现别人的优点、长处、成绩，以宽容的态度与人相处。

他胸襟豁达，善于接受别人。

每天上班时，他和公司的每一个人都微笑着打招呼，无论对方是茶水阿姨、暑期实习生或总经理。

他的微笑让身边的每一个人都如坐春风，也为自己打开了成功之门。

聪明的人必是一个善于赞美的人，他常常赞美自己的同事，工作做得好呀，衣服很好呀等等，一句句的发自内心的赞美之语，无形间便拉近了与同事之间的距离。

聪明的人心思细腻，他的赞美不是一味夸张，那只会使人产生一种虚伪的感觉，失去他人的信任。

聪明的人会观察同事最得意的方面，如穿衣品味，爱好兴趣，工作态度，办事效率甚至他那让人羡慕的健康等等，哪怕是不经意的一句话，都能表明对对方的关心。

他的赞美是真诚的、慷慨的，而不是虚情假意的逢迎。

笨人心胸狭窄，既容不得人，也容不下事。

对比自己强的人，笨人嫉妒，对不如自己的人，笨人瞧不起。

他们生性多疑，一点小事也常常折腾得吃不好睡不香。

笨人天性敏感，敏感得连他人的一声喷嚏都以为是对自己的不敬，同事一斜眼，他以为是对自己的鄙视；同事在说自己的悄悄话，他便以为是在说自己的坏话。

正因为这种心理，他在同事中间成为一个人人惹不起的“怪物”。

聪明的人宽容大度，即使与同事有矛盾也不会斤斤计较，即使有一些不愉快的事情发生也很快就化为乌有。

在不违背原则的前提下，他能忍让。

他不苛求同事间的绝对公平，以积极的态度看待同事间的纷争。

在工作中，他与同事积极配合，在生活中与人为善，他处处受到同事的佩服和欢迎，为自己的工作开展营造出一个良好的工作氛围。

这样的人在事业上一定能有所作为。

周才大学毕业后，顺利进入一家知名企业，并且幸运地被安排在总裁办公室担任一名行政助理。

周才经常被安排在一些重要会议上担任记录工作，因此也常有同公司高层打交道的机会。

她也较早地知道公司近期的一些重大决定和事项。

中午进餐时常常是各部门同事聚在一起交流信息的时候。

因为周才常常掌握一些企业的最新动态，所以总是成为众人的焦点，所有的人都想从她这里得到最新的消息。

周才很喜欢被众人拥戴的感觉，这让她觉得很有面子。

她也乐此不疲地将公司有时尚未公布的一些信息转告给众人。

当然，周才也担心自己透露的消息会带来麻烦，因此她总也不忘交代他们别传出去，可是这样的小道消息总是散播得很快。

一次，又有人来问她：“周才，上次总裁开会说要进行人事改革，那关于人事变动，你有没有听到什么风声啊？”

“人事变动的事情影响极广，并且总经理曾特地关照要保密。

所以，周才不想告诉他们。

但最后禁不住同事的央求，还是把人事变动的事项透露了出去。

<<你是聪明还是笨>>

由于周才泄漏了公司人事变动的机密，给企业进行人事调整带来了巨大的困难，许多人都事前得到了消息，甚至组织了抗议，使企业陷入了被动的局面，花费了大量的人力物力才使公司稳定下来。后果可想而知，企业彻查泄密者，喜欢通过散布小道消息来巩固自己在同事中地位的周才被第一个请出了公司。

有任何人来问时，周才都会打马虎眼地搪塞过去。

如果有人逼问急了，周才就会叫他自己去问总经理。

过了一段时间以后，便没人再来问这些问题了。

总经理知道这些事以后，认为周才是一个可以让人放心的人，因此对她更为器重了。

不得轻视每一位同事文莉在一家商贸公司的财务部工作已经有三年了，对公司情况和部门运营非常了解，对公司的账目操作十分熟悉。

因为某些原因，财务部经理离任了，新的经理还没有到任。

由于文莉的资历最深，在大家眼里，她就是新的财务部经理。

文莉也认为，自己是最有资格当财务部经理的。

某日，财务总监向大家介绍了一位新员工，“这位是江彤，从今天起她正式在财务部上班了。

她对于我们公司的情况还不甚了解，大家多多帮助和提醒她。

尤其是你，文莉，你是财务部最资深的员工了，对企业和部门的情况已经十分了解，你要多多为她介绍我们企业的情况”。

文莉谦逊地点头答应了。

<<你是聪明还是笨>>

编辑推荐

《你是聪明还是笨》从这一刻起，做个人人羡慕的成功者！

从这一刻起，做个人人羡慕的聪明人！

我的人脉我做主！

用智慧打造成功路！

让领导器重你，让下属拥戴你；让客户依赖你，让朋友喜欢你；让同性羡慕你，让异性青睐你。

你是否曾为不知该如何做事而深感苦恼？

你是否曾为把某件事搞砸了而深陷困境？

你是否曾为某一次失误而倍感懊悔？

只要掌握聪明人的做事方式，熟知人脉永恒定律赢得成功职业生涯。

<<你是聪明还是笨>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>