第一图书网, tushu007.com

<<职称日语速成>>

图书基本信息

书名：<<职称日语速成>>

13位ISBN编号：9787219073971

10位ISBN编号：7219073976

出版时间：2011-6

出版时间：广西人民

作者：朱为群

页数：248

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书是一本学习辅导书，作为内部教材使用多年，取得了极佳的教学效果。
本书在教学过程中不断充实完善，对零基础学员入门学习尤为适用。
本书可配合“中国人事出版社”的《全国职称日语等级考试用书》（以下简称“用书”）使用，具有如下特点：
1、
语法精练、针对性强，并增加了“用书”中模拟短句、模拟句群、模拟短文的译文，有利于学员对照学习；
2、 对“用书”中的60篇阅读短文，增加了问题和译文；
3、
收集了2004到2010年全国职称日语等级考试A、B、C级真题（短句）及答案，并配有题型分析；
4、 书中的“考试要点提示”、“考前练习”、“考前模拟”，对考生应考有很大帮助；
5、 精选的几百单词基本满足考试需要；
6、
本书有学习网站（www.wqwy.com）支持，学习内容可及时升级、更新。

作者简介

朱为群
广西经济管理干部学院副教授,从事"全国职称日语等级考试 ” 辅导15年,指导数千学员通过考试.

第一图书网, tushu007.com

<<职称日语速成>>

书籍目录

第一章 假名速记
第二章 语法及应用
一、日语的词类
二、日语句子的种类
三、日语句子的特点
四、判断句
五、指示代词[こ、そ、あ、ど]系
六、人称代词
七、数词
八、助词
九、形容词
十、形容动词
十一、动词
十二、五段动词连用形的音便形
十三、词的转化
十四、助动词
十五、补助动词
十六、形式名词
十七、敬语
十八、接续词与接续助词
第三章 试题分析与做题技巧
一、使用排除法
二、考试要注意条理
三、短文阅读
四、授受动词与授受关系
五、关于敬语
六、动词后的「せ、れ、てもらう」
七、关于“可能”
八、“使役、被动、可能、被迫”的比较
九、关于副词
十、利用呼应关系
十一、重视「ない」
十二、背惯用型
第四章 全国职称日语等级考试用书短文阅读(问题与答案)
第五章 全国职称日语等级考试用书配套译文
一、模拟短句译文
二、模拟句群译文
三、模拟短文译文
四、短文阅读(60篇)译文
第六章 历年考试真题(短句)及答案
一、A级真题与题型分析
二、B级真题与题型分析
三、C级真题与题型分析
四、真题(短句)答案
第七章 考前强化

第一图书网, tushu007.com

一、考试要点提示
二、考前练习
三、考前模拟
第八章 精选词汇

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com