

<<演讲与口才知识全集>>

图书基本信息

书名：<<演讲与口才知识全集>>

13位ISBN编号：9787219079935

10位ISBN编号：7219079931

出版时间：2012-9

出版时间：广西人民出版社

作者：林自勇

页数：390

字数：350000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<演讲与口才知识全集>>

内容概要

《演讲与口才知识全集》分为上、中、下三篇。

上篇为专业演讲谋略，介绍演讲者必备的素质、演讲语言的特点和修辞技巧，以及如何掌控演讲环境，如何引导听众心理，如何写好演讲稿，如何做好即兴演讲、竞聘演讲和就职演讲；中篇为专业口才训练，介绍口才训练方法、生活语言与思维语言的特点与运用，以及如何运用口才获得好人缘，如何在不同情景下把话说得漂亮；下篇为口才艺术的运用，介绍提高口才艺术的途径，说话的原则、尺度和时机，以及如何运用肢体语言，如何把话说到位，如何在谈判、推销中说服对方，如何使自己的语言更有魅力、更加风趣。

本书知识全面，案例丰富，收集了大量毛泽东、周恩来、邓小平以及丘吉尔、林肯、马克·吐温、肖伯纳等名人精彩的讲话案例，具有很强的知识性、趣味性、可读性和实用性，是各行业工作人员必备的掌握演讲谋略、提升讲话水平的案头书。

<<演讲与口才知识全集>>

作者简介

林自勇，《演讲与口才》编辑，副编审，拥有丰富的演讲口才方面的经验，现为著名口才培训学校创办人。

<<演讲与口才知识全集>>

书籍目录

上篇 专业演讲谋略

第一章 演讲者的综合素质

第二章 演讲的要点

第三章 演讲语言的特性

第四章 演讲语言的修辞技巧

第五章 演讲训练

第六章 一切为了听众

第七章 演讲中的环境掌控

第八章 怎样写好一篇演讲稿

第九章 怎样做好即兴演讲

第十章 竞选、就职演讲技巧

中篇 学好口才闯天下

第一章 有话要会说

第二章 口才的基本训练

第三章 生活中的语言艺术

第四章 思维语言的魅力

第五章 好口才赢来好人缘

第六章 用口才展示个人能力

第七章 人人都有一张“秀口”

第八章 学好口才闯天下

下篇 成为一个说话高手

第一章 提高口才艺术的途径

第二章 把握说话尺度

第三章 绝妙的肢体语言

第四章 把话说得有声有色

第五章 寒暄的技巧

第六章 把握说话时机和原则

第七章 交谈礼仪

第八章 说话准确到位的技巧

第九章 说服的艺术

第十章 谈判大师如何练成

第十一章 成为顶尖的推销高手

第十二章 风趣名嘴的修炼

第十三章 “贫嘴”的智慧

<<演讲与口才知识全集>>

编辑推荐

一本介绍演讲专业知识与应对技巧的著作，一本介绍在具体场合如何把话说好的实用口才书，一本介绍如何提高口才艺术的知识读本。
不得不面对的讲话场合，不可不会的应对技巧。

<<演讲与口才知识全集>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>