

<<图解领导语言技巧>>

图书基本信息

书名：<<图解领导语言技巧>>

13位ISBN编号：9787220063787

10位ISBN编号：7220063784

出版时间：2003-12

出版时间：四川人民出版社

作者：郑燕

页数：282

字数：95000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<图解领导语言技巧>>

### 书籍目录

第一章 领导语言艺术 1、领导者语言艺术的特征 2、领导者语言的准确性 3、领导者语言的激励性 4、领导者语言的生动性 5、领导者语言艺术与领导工作绩效 6、领导者的语言艺术与领导者的形象和权威  
第二章 会议篇 1、紧扣议题 2、注意会议的气氛 3、主持会议的几个基本要求 4、主持会议应注意的问题 5、主持会议应作的准备  
第三章 演讲篇 1、演讲概述 2、演讲的分类 3、演讲的特点 4、成功演讲的特征 5、演讲的准备 6、如何选择材料 7、如何使演讲富有知识性 8、演讲的方式 9、领导演讲的艺术技巧 10、语言要规范化、合理化 11、演讲的语言 12、演讲者的情感表达 13、演讲时应注意的几个问题  
第四章 报告篇 第五章 场合篇 第六章 组织成员篇 第七章 表扬批评篇 第八章 谈话篇 第九章 对话篇 第十章 其他人员篇 第十一章 态势语言篇

<<图解领导语言技巧>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>