

<<职场菜鸟上位秘籍>>

图书基本信息

书名：<<职场菜鸟上位秘籍>>

13位ISBN编号：9787229020491

10位ISBN编号：7229020492

出版时间：2010-6

出版单位：重庆出版集团

作者：方圆,张春晖

页数：248

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<职场菜鸟上位秘籍>>

前言

职场新人被称为菜鸟，有两个主要特点，一是不知所措，不知道自己该干些什么，也不知道自己这样干对不对；二是对未来感到茫然，缺乏一个方向和目标。

如果你是这样的职场菜鸟，本书愿意和你一起来解决这两个问题。

但这本书不是职场菜鸟速成手册，而是一本菜乌上位手册。

速成，比较重视包装，手把手地教你，拉扯着你，一招一式也能做得像模像样，但你可能还来不及理解，像是被人拎着一样，要是别人一松手，可能还会掉下来。

上位，就是上台阶，强调内在经验和外在行为的结合。

等你自己领悟了，就自己抬腿上去了，站得稳稳的，很难再下来，一步步上位，最后成为高手。

这本书就是希望作为职场新人的你在职场上走这一条路。

我们从职场追溯到幼儿园时代，刚进幼儿园的小朋友一般要哭两天，因为他离开了总是呵护自己的家庭，离开了自己熟悉的环境，遇到了一些以往从没见过的事，但这个过程很快就过去了。

<<职场菜鸟上位秘籍>>

内容概要

花6小时阅读，可感悟3年职场经验。

并非大而无当的职场励志，关注职场新人的技术动作。

人说一入职场，便入江湖。

江湖险恶，一派人心莫测。

我说怀揣秘籍，勤练招式，菜鸟振翅，也能傲立江湖。

本书针对职场菜鸟量身而作，精炼实用，重在经验的介绍而非理念的宣示，让职场菜鸟感悟到一个真实的职场而不是一个被各种潜规则“妖魔化”的职场。

本书指出了职场新人在工作过程中需要注意的一些要点，多是具体的建议，却是点到为止，目的在于引导职场菜鸟自己去体会，举一反三，形成自己的认识，总结出自己的规则，让菜鸟在短短几年内完成蜕变、塑造新我，达成真正的“上位”！

<<职场菜鸟上位秘籍>>

作者简介

方圆，硕士学历，近十年一直从事图书出版工作，主要负责图书项目的运作，为多套图书的主编。

张春晖，大学毕业后长期在媒体工作，当过记者、编辑、评论员，社会经验丰富，善于在平静的事物表面下捕捉隐藏的潜流，寻求事物的关键。

出版作品多部。

<<职场菜鸟上位秘籍>>

书籍目录

第一章 菜鸟报到：态度决定一切 新人出场大方自然 菜鸟也要讲职场礼仪 熟悉公司和行业环境 了解运
流程 注意沟通方式和细节 试用期态度最重要 第二章 菜鸟进阶一：职业精神养成 诚信比能力更重要
队利益出发 让自己积极乐观 责任不容推卸 抱怨是失败的表现 找借口是坏习惯 走向职业化 第三章
阶二：职场情商修炼 做好自己的事 与老板和谐相处 如果遇到“坏”老板 多请教，多征求意见 主动
板同事沟通 乐于帮助同事 合不来就敬而远之 开始建立职场人脉 第四章 菜鸟进阶三：打造工作能手
工作能力 做事要抓住重点 找到自己的工作方法 远离拖延症 重视时间管理 第五章 菜鸟生活：拒绝恐
迷茫 养成读书的习惯 发展个人兴趣和爱好 为自己的健康投资 学一点理财 克服不良情绪 职场充电
不要放弃外语 第六章 菜鸟上位：成为高手 当别人说你是“草莓族” 如何进行职业定位 如何看待职场
规则 辞职 想清楚了再走 告别菜鸟 成为高手 后记

<<职场菜鸟上位秘籍>>

章节摘录

学习了很多年外语，投入了大量精力和时间，进入职场后就放弃，是很吃亏的事。

认为外语对你的职场生涯不再重要，是非常短视的看法。

进入职场后不要轻易放弃外语。

学生时代大家在外语上花的时间很多。

没有谁敢随便放弃外语学习，从小学升初中，再升高中，然后考重点中学，之后是高考，都需要好的外语成绩作为保障，外语的分数低了，考试总成绩就会很吃亏。

刚步入职场打拼的菜鸟，终于不用参加外语考试了，很多人的工作中也暂时用不到外语，将来几年似乎也没有用上的可能，觉得这下可以放弃外语学习，甚至可以彻底对外语说拜拜了。

如果你有这种想法，是很糊涂的，最好早点清醒过来，重新考虑外语学习的事情。

首先，你这时放弃外语是很吃亏的，你已经学习了那么多年，投入了那么多的时间和精力，现在放弃，就好比修了个烂尾楼，前期的投入都白费了，是很可惜的。

其次，认为外语对你的职场生涯不再重要，是非常短视的看法。

许多毕业生毕业以后选择在大中城市打拼，大中城市的外资、合资企业众多，进入这些企业，外语是基本的素质之一，如果你各方面能力都还不错，根据木桶理论，如果只是因为短了英语这一块木板，将会极大地限制个人的发展。

也许3年内用不上，也许10年内都用不上，但只要你还想在职场往上走，上一个新台阶或进入一个新领域，外语都是非常重要的拐杖和敲门砖。

即使是身在国企或者私企，英语仍然是必不可少的应用工具之一，上国外的权威网站查找第一手的文献资料、与老外客户打交道、出国深造，甚至出门旅游……都要用到英语。

如果你想成为被猎头盯上的人，那你必得会外语，猎头首先就会问你的外语情况，如果你一门都不会，基本不会进入他的名单。

<<职场菜鸟上位秘籍>>

媒体关注与评论

作为职场菜鸟，真的很需要这方面的指导。

找来找去，发现现在各种指导多如牛毛，但都是短短一两篇，话说到一半下面就没了，而且很多内容相互矛盾，让人不知道该信谁的。

这本书的好处就在于内容可靠，好多东西都是真实的职场经验，而且包含了新人会遇到的各种问题、困惑，对于众多职场菜鸟来说，秘籍一本在手，别无他求。

——网友 七八分醉 这本书和现在市面上的其他职场书很不一样，那些书读完后觉得只有人变坏才能在这个险恶的世界上生存下去，这本书读完，觉得勤勤恳恳走正路，好像也很有希望。

我承认，这本书还是挺适合职场新人的，如果新人一进职场就成天想着算计别人或防范别人，他干脆进宫当公公算了。

——网友 思考力 看了书里说职场新人最好不要办信用卡那一段，真的很有感触，三年前我要是知道这些，也不至于像现在这样惨了。

——网友 斯人已离 书中很多经验对新人很受用，话说得也实在。

——网友 小神阿破锣

<<职场菜鸟上位秘籍>>

编辑推荐

《职场菜鸟上位秘籍》如果你觉得自己是职场菜鸟，不要太着急，因为经验的积累是需要时间的，在积累的前提下产生的顿悟才是真正的认识，才能形成真正的能力。比如《职场菜鸟上位秘籍》提到的时间管理，你也可以制订严格的时间表，强迫自己去执行，但往往过一般时间就坚持不下去，各种问题都可能出现，比如你发现时间表制订得其实不合理，你情绪沮丧时很难恢复，或者拖延的毛病一犯再犯，偶尔放纵一下自己.结果一发不可收拾.....只有熟悉工作后，对时间的重要性产生深刻的体会后，你才能制订出符合自己情况，真正能执行下去的时间表，这时，你就上位了。

<<职场菜鸟上位秘籍>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>