

<<初级会计学>>

图书基本信息

书名：<<初级会计学>>

13位ISBN编号：9787300019819

10位ISBN编号：7300019811

出版时间：1993-09

出版时间：中国人民大学出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<初级会计学>>

书籍目录

目录

第一章 总论

第一节 会计的涵义、职能与目标

第二节 会计对象和会计要素

第三节 会计核算的基本准则

第四节 会计核算方法

第五节 会计确认与会计计量

第二章 会计科目、帐户与复式记帐

第一节 会计科目

第二节 帐户

第三节 复式记帐原理

第三章 企业基本业务的核算

第一节 购进业务的核算

第二节 生产业务的核算

第三节 销售业务的核算

第四节 利润形成及分配业务的核算

第四章 帐户分类

第一节 帐户按会计要素分类

第二节 帐户按用途和结构分类

第三节 帐户按提供指标详细程度分类

第五章 会计凭证

第一节 会计凭证概述

第二节 原始凭证

第三节 记帐凭证

第四节 会计凭证的传递

第六章 会计帐簿

第一节 会计帐簿概述

第二节 会计帐簿的登记

第三节 记帐的规则

第七章 编制报表前的准备工作

第一节 编表前准备工作的意义和内容

第二节 期末存货计价

第三节 期末帐项调整

第四节 工作底稿

第五节 对帐和结帐

第六节 财产清查

第八章 财务报告

第一节 财务报告概述

第二节 资产负债表

第三节 损益表

第四节 财务报告的报送、汇总和审批

第五节 财务报表的分析

第九章 会计核算组织程序

第一节 会计核算组织程序概述

第二节 记帐凭证核算组织程序

<<初级会计学>>

- 第三节 科目汇总表核算组织程序
- 第四节 汇总记帐凭证核算组织程序
- 第五节 日记总帐核算组织程序
- 第六节 分录日记帐核算组织程序
- 第十章 会计工作组织
- 第一节 组织会计工作的意义和要求
- 第二节 会计人员
- 第三节 会计机构
- 第四节 会计法规
- 第五节 会计档案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>